

入学手続時納入金について

入学する学部・学科・専攻・コースで入学手続時納入金額が異なります。以下の表で確認してください。

大学学部（令和 9 年度）

（単位：円）

区分	学部・学科	家政学部					文学部	社会情報学部	比較文化学部	データサイエンス学部	人間共生学部	備 考
		被服学科	食物学科		児童学科	ライフデザイン学科	日本文学科 英語英文学科 コミュニケーション 文化学科	社会情報学科	比較文化学科	データサイエンス学科	社会科学科 心理学科 福祉学科 共生デザイン学科	
			食物学専攻	管理栄養士専攻								
入 学 金	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	入学時のみ
授 業 料	387,500	402,500	447,500	427,500	382,500	372,500	407,500	387,500	437,500	402,500	402,500	前期分（後期分は前期と同額）
教 育 充 実 費	240,000	240,000	240,000	235,000	235,000	235,000	240,000	235,000	240,000	235,000	235,000	前期分（後期分は前期と同額）
千 鳥 会 費	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	年額
学 友 会 費	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	年額
学生教育研究 災害傷害保険料	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	入学時のみ （4年間分）
大妻コタ力 記念会費	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	入学時のみ （10年間分）
入学手続時納入金計	812,750	827,750	872,750	847,750	802,750	792,750	832,750	807,750	862,750	822,750	822,750	

<参考>
1年次後期分

授 業 料	387,500	402,500	447,500	427,500	382,500	372,500	407,500	387,500	437,500	402,500	例年9月に納入
教 育 充 実 費	240,000	240,000	240,000	235,000	235,000	235,000	240,000	235,000	240,000	235,000	例年9月に納入
合 計	627,500	642,500	687,500	662,500	617,500	607,500	647,500	622,500	677,500	637,500	

2年次の納入金

授 業 料	785,000	815,000	905,000	865,000	775,000	755,000	825,000	785,000	885,000	815,000	年額
教 育 充 実 費	490,000	490,000	490,000	480,000	480,000	480,000	490,000	480,000	490,000	480,000	年額
その他の納入金	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	毎年度若干の変動の可能性あり
合 計	1,287,600	1,317,600	1,407,600	1,357,600	1,267,600	1,247,600	1,327,600	1,277,600	1,387,600	1,307,600	

3年次の納入金

授 業 料	795,000	825,000	915,000	875,000	785,000	765,000	835,000	795,000	895,000	825,000	年額
教 育 充 実 費	500,000	500,000	500,000	490,000	490,000	490,000	500,000	490,000	500,000	490,000	年額
その他の納入金	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	毎年度若干の変動の可能性あり
合 計	1,307,600	1,337,600	1,427,600	1,377,600	1,287,600	1,267,600	1,347,600	1,297,600	1,407,600	1,327,600	

4年次の納入金

授 業 料	805,000	835,000	925,000	885,000	795,000	775,000	845,000	805,000	905,000	835,000	年額
教 育 充 実 費	510,000	510,000	510,000	500,000	500,000	500,000	510,000	500,000	510,000	500,000	年額
その他の納入金	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	毎年度若干の変動の可能性あり
合 計	1,327,600	1,357,600	1,447,600	1,397,600	1,307,600	1,287,600	1,367,600	1,317,600	1,427,600	1,347,600	

短期大学部（令和 9 年度）

（単位：円）

学区 学部・学科	短期大学部		備 考
	家政科		
	家政総合コース	食と栄養コース	
入 学 金	150,000	150,000	入学時のみ
授 業 料	362,500	362,500	前期分（後期分は前期と同額）
教 育 充 実 費	240,000	240,000	前期分（後期分は前期と同額）
栄養士専攻費		14,000	前期分（後期分は前期と同額）
千 鳥 会 費	10,800	10,800	年額
学 友 会 費	1,800	1,800	年額
学生教育研究 災害傷害保険料	1,400	1,400	入学時のみ（2年間分）
大 妻 コ タ 力 記 念 会 会 費	20,000	20,000	入学時のみ（10 年間分）
入学手続時納入金 計	786,500	800,500	

<参考>
1年次後期分

授 業 料	362,500	362,500	例年9月に納入
教 育 充 実 費	240,000	240,000	例年9月に納入
栄養士専攻費		14,000	例年9月に納入
合 計	602,500	616,500	

2年次の納入金

授 業 料	735,000	735,000	年額
教 育 充 実 費	490,000	490,000	年額
栄養士専攻費		28,000	毎年度若干の変動の可能性あり
その他の納入金	12,600	12,600	毎年度若干の変動の可能性あり
合 計	1,237,600	1,265,600	

（補足事項）

- 実験・実習にかかる費用（材料費、実習費等）は入学後実費を納入していただきます。
- 諸資格取得を希望する方は、入学後の所定の時期にそれぞれの課程履修費を納入していただきます。
- 学生教育研究災害傷害保険料は改定される場合があります。保険料の改定に伴い差額が発生した場合は、1年次後期分の学費納入時に精算させていただきます。

家政学部食物学科・短期大学部家政科食と栄養コースを受験する方へ

大妻女子大学家政学部食物学科食物学専攻と管理栄養士専攻および短期大学部家政科食と栄養コースは、栄養士法に基づく栄養士養成施設の指定を受けており、所定の科目の単位を修得することにより卒業と同時に栄養士免許を取得することができます。

1. 家政学部食物学科

食物学科を卒業するためには、大学で授業を受け、単位を修得することが必要ですが、食物学専攻と管理栄養士専攻には「栄養士法」に基づいて定められた多くの実験・実習科目があります。実習には学内で行うもの、学外の病院、事業所、保健所、会社などの給食施設で行うものがあります。

栄養士課程においては、給食業務を行うために必要な給食サービス提供に関し、栄養士として具備すべき知識および技能を修得することを目的として「給食の運営」について、1週間1単位以上を校外実習（物を対象とした業務）として必須としています。実習施設は、小・中学校、会社・事業所、社会福祉施設、自衛隊などです。

管理栄養士課程においては、実践活動の場での課題発見、解決を通して、栄養評価・判断に基づく適切なマネジメントを行うために必要とされる専門知識および技術の統合を図り、管理栄養士として具備すべき知識および技能を修得するため、臨地実習（人を対象とした業務）4単位以上（校外実習1単位以上を含む）を必須としています。実習施設は、病院、保健所・保健センター、小・中学校、社会福祉施設、会社・事業所、自衛隊などです。

2. 短期大学部家政科食と栄養コース

食と栄養コースでは、「栄養士法」に基づいて定められた多くの実験・実習科目があります。実習には学内で行うものと、学外の会社・事業所、保育所、病院、老人福祉施設などの給食施設で行うものがあります。学外で行う校外実習（45時間で1単位）は、給食業務を行うために必要な給食サービス提供に関し、栄養士として備えるべき知識と技術の全般を体得することを目的としており、栄養士免許取得のために必須です。

入学予定者への課題・プレイスメントテストについて

入学予定者に、入学までの期間を利用して各学科・専攻・コースからの課題に取り組んでもらうことにしています。

課題の内容については、「入学手順の手引」で連絡します。高等学校等で学んだことを復習し、入学後の学習に役立ててください。

また、学部によっては、入学前または入学後に英語のプレイスメントテストを実施します。

災害により被災した入学志願者に対する特別措置について

本学では、大規模自然災害で被災した入学志願者に対して、入学検定料や入学金の免除措置を講じています。

各入学試験日から遡り、1年前までの期間に生じた災害で、本学が指定する地域に居住していた方が対象になります。対象となる災害・地域や申請方法、適用条件等は本学ホームページに掲載いたしますので、ご確認ください。

ご不明な点については、広報・入試センター（千代田）までお問い合わせください。

履修地

千代田キャンパス

家政学部、文学部、社会情報学部、比較文化学部、
データサイエンス学部、短期大学部

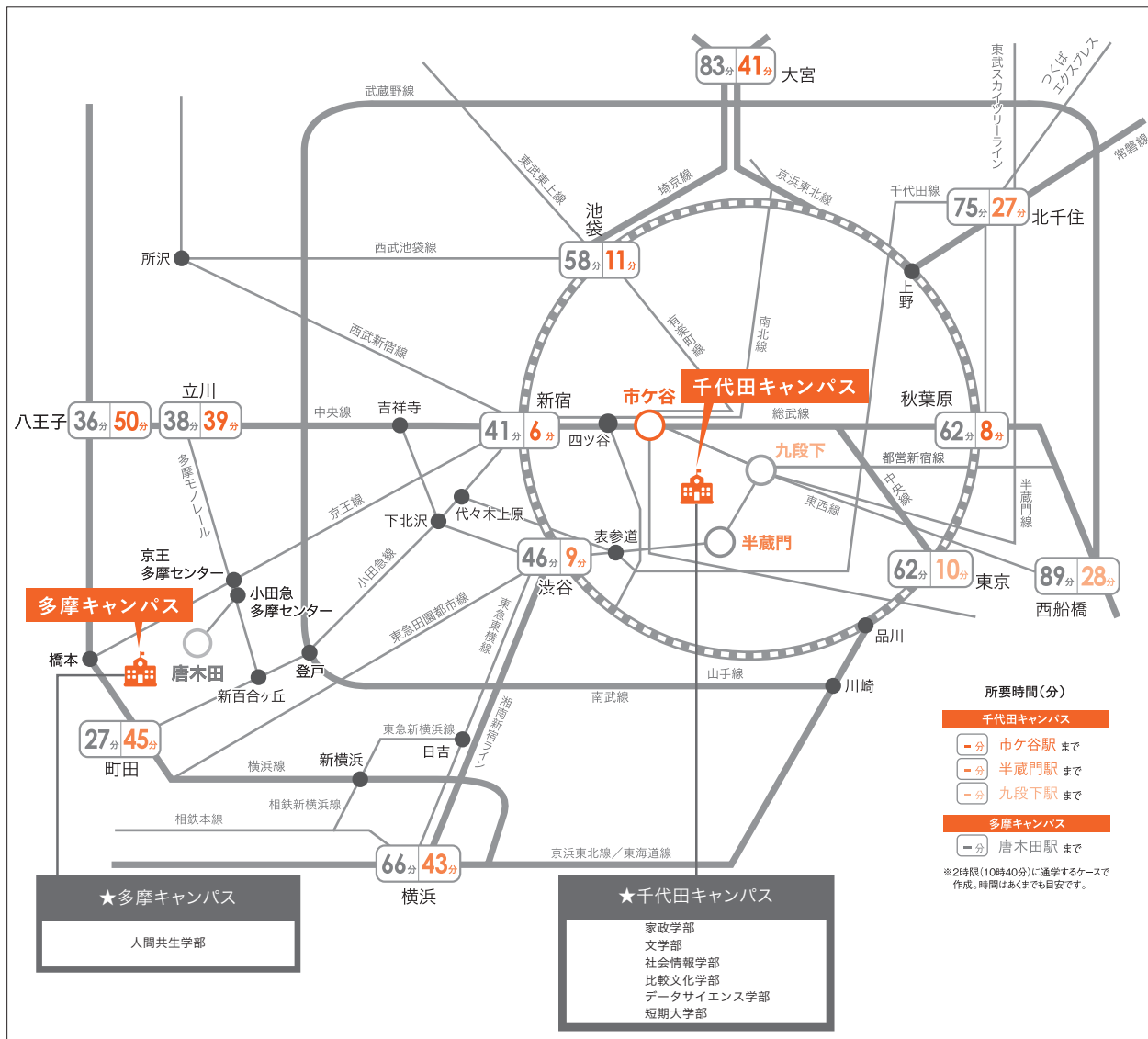
〒102-8357 東京都千代田区三番町12番地

多摩キャンパス

人間共生学部

〒206-8540 東京都多摩市唐木田2丁目7番地1

キャンパス配置図



学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に該当する方の入学資格審査について

こちらの手続が必要な方は、出身学校の高等学校等コード番号が「54000F」の方のみです。

本学では、「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を必要とする方について、個別の入学資格審査を行います。審査を希望する方は、以下の要領で申請を行ってください。

【入学資格審査の対象者】

学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に該当する方で、本学に入学する意思があり、令和 9 (2027) 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

【申請手順】

1. 事前相談

申請を希望する方は必ず、該当する各入試方式の**申請期間前**に、できるだけ早くご相談ください。

2. 申請期間・申請方法

事前相談終了後、申請期間内に、申請書類一式を提出してください。

郵送の場合、表面に「**審査申請書類在中**」と朱書きし**簡易書留速達郵便またはレターパックプラス**で送付してください。

申請期間 (必着)	結果通知 (予定)	入試方式
令和 8 (2026) 年 6 月 11 日 (木) ~ 6 月 18 日 (木)	7 月下旬	総合型選抜 (自己推薦型) I・II・III 期
		総合型選抜 (基礎学力型)
		一般選抜 A 方式 I・II 期
		一般選抜 B 方式 I・II 期
令和 8 (2026) 年 9 月 4 日 (金) ~ 9 月 18 日 (金)	10 月下旬	総合型選抜 (自己推薦型) II・III 期
		総合型選抜 (基礎学力型)
		一般選抜 A 方式 I・II 期
		一般選抜 B 方式 I・II 期
令和 8 (2026) 年 10 月 2 日 (金) ~ 10 月 16 日 (金)	11 月下旬	一般選抜 A 方式 I・II 期
		一般選抜 B 方式 I・II 期
令和 8 (2026) 年 11 月 24 日 (火) ~ 12 月 8 日 (火)	12 月下旬	総合型選抜 (自己推薦型) III 期

3. 申請書類

申請書類は、原則として **A4 サイズ** に統一してください。

提出書類等は、いかなる事情があっても返却しません。

(1) 入学資格審査申請書 (本学所定様式・事前相談後に配付)

(2) 最終出身学校等の教育内容等

学校案内、学則、カリキュラム、卒業に必要な総授業時間数等が**客観的に**確認できる書類

(3) 学習歴の証明書

最終出身学校等の「卒業 (見込) 証明書および成績証明書」または「調査書」(各教科・科目の学習記録等が含まれているもの)

(4) 社会での実務経験等が客観的に確認できる書類

(各種の学校等での学習歴または社会での実務経験等を有する方のみ)

① 実務経験等の期間および内容を証明する記載が含まれている書類

② 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると客観的に確認できる資格取得証明書等

(5) 令和 9 (2027) 年 3 月 31 日までに 18 歳に達することを確認できる書類

健康保険証等のコピー (上記(3)、(4)の書類に生年月日の記載がある場合は提出不要)

※上記以外に、本学が審査に必要と判断した書類の提出を求めることがあります。

4. 審査方法・結果通知

提出された申請書類により審査を行い、申請者宛に郵送で結果を通知します。

入学資格を認められた方には、認定書を交付します。

出願時に**認定書の写し**を出願書類と併せて提出してください。

5. その他

学習歴等が「修得見込み」で入学資格の認定を受けた方が、認定を受けた年度内に当該学習歴等の修得に至らなかった場合、入学資格の認定は取り消しとなります。

6. 事前相談、申請書類送付先

大妻女子大学・大妻女子大学短期大学部 広報・入試センター入試グループ

〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地 (本館 E 棟 1 階)

tel. 03-5275-0404

E-mail : nyushi@ml.otsuma.ac.jp

事前相談・問い合わせ受付時間 : [平日] 8 : 30 ~ 16 : 40 [土曜日] 8 : 30 ~ 13 : 10