

大妻女子大学 入学試験個人成績開示の申請方法 令和 8 (2026) 年度 一般選抜 A 方式 I 期・II 期

本資料掲載期間：令和 8 年 3 月 30 日～4 月 30 日

開示する入試年度

令和 8 年度入試

開示の対象

不合格の学科・専攻・コース

開示内容

①本人の科目ごと得点 ②本人の合計得点 ③該当学科・専攻・コースの合格最低点

開示請求できる方

受験者本人に限る

申請期間

令和 8 年 4 月 1 日から 4 月 30 日（郵送必着）

成績開示手数料

1 件につき 750 円

開示方法

成績開示書を郵送します（申請受理後、約 1 週間）。

申請に必要な書類

- A 大妻女子大学 入学試験個人成績開示申請書（次ページの所定用紙）
- B 受験票の原本（成績請求する全ての入学試験の受験票）
※紛失した場合は、身分証明書の写し（出身学校の生徒証・学生証や運転免許証、健康保険証など）
- C 住民票（出願時に届け出た住所と異なる方だけ）
- D 振込明細書の写し（スクリーンショットも可）

申請方法

- 1 書類 A の各欄に、受験者本人が自筆で記入・押印してください。
- 2 申請料を指定口座に振り込んでください。※振込手数料はご自身でご負担ください。

【振込先】

三井住友銀行 麹町支店（普通）8680473 学校法人大妻学院

- 3 申請に必要な書類 A～D を簡易書留またはレターパックプラスで郵送してください。

郵送先

〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地 大妻女子大学 広報・入試センター 成績開示係
電話 03-5275-0404

以 上

大妻女子大学 入学試験個人成績開示申請書
令和8(2026)年度 一般選抜A方式I期・II期

記入日

令和8年	月	日
------	---	---

大妻女子大学 学長殿
大妻女子大学短期大学部

標記の試験に係る個人成績等について、所定の書類を添えて開示を申請します。

申請者 (受験者本人)	フリガナ			出身学校
	受験者本人の氏名		印	高校・大検・高認
	生年月日	昭和・平成	年 月 日	電話番号
	現住所(返送先)	〒		

成績開示を申請する入試方式と件数

入試方式	受験番号
一般選抜A方式	
申請件数(振込金額)	件 × 750円 = 円
振込日	令和 年 月 日

申請書類

チェック欄	書類名
<input type="checkbox"/>	受験票原本(成績請求する全ての入学試験の受験票) ※紛失した場合は、身分証明書の写し(出身学校の生徒証や運転免許証、健康保険証など)
<input type="checkbox"/>	住民票(出願時に届け出た住所と異なる場合は、住民票の提出が必要です)
<input type="checkbox"/>	振込明細書の写し(スクリーンショットも可)

大学記入欄: 受理日 (月 日) / 担当者 (,) / 返送日 (月 日)