

# オープンバッジ受領完了までの流れ

各種ご案内メールが **OpenBadge <noreply\_openbadge@netlearning.co.jp>**より届きます。受信拒否設定等しないようお願いいたします。

## ①メール1通目 受信

大妻webメール宛てに「**学校法人大妻学院からオープンバッジ授与のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。

初めてメールを受け取った人は、メール本文にある **受領手続きをはじめる** ボタンをクリックして、「②ウォレットアカウント作成」を行ってください。メールの送信日から14日以内にバッジを受け取る必要があります。受け取れなかった場合は、千代田校教育支援グループ(register@ml.otsuma.ac.jp)までご連絡ください。（資料1-STEP1）

## ②ウォレット アカウント作成

はじめてオープンバッジを受領する場合は、オープンバッジを保管する「**オープンバッジウォレット**」のアカウント登録が必要になります。「オープンバッジウォレットアカウント」登録には、「**大妻webメールアドレス**」と「**氏名**」が必要です。（資料1-STEP2・STEP3）登録完了すると、オープンバッジウォレットにログインできます。（資料1-STEP4）

※大妻webメールアドレスは、本学在籍時のみ使用可能です。オープンバッジウォレットにご自身が使用されている複数のメールアドレスを追加できますので、大妻webメールアドレス以外のメールアドレスも1つ登録しておくことをお勧めします。

## ③メール2通目 受信

①の後、通常、数時間～1日後に「**オープンバッジ発行完了のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。オープンバッジウォレットにログインして（資料1-STEP4）、受領したオープンバッジをご確認ください。

## オープンバッジ 受領完了

**オープンバッジ**は、知識・スキルの証明として、学習歴を可視化するデジタルツールです。学修歴を可視化・証明することで、**学生自身による学習の振り返りやキャリア設計・選択に役立てる**ことができます。SNSやメール署名、デジタル履歴書に添付できるため、**就職活動等での自己PRにも活用**できます。資料2・3の活用例も参考にしてください。

### 【オープンバッジの詳細情報】

一般財団法人オープンバッジ・ネットワークHP <https://www.openbadge.or.jp/>

オープンバッジウォレットのご利用ガイドならびに受領方法を説明した動画 [https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob\\_wallet/jp/help.html](https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/help.html)

### 【受領・内容確認方法等に関するご質問】

オープンバッジ受領、内容確認方法、アカウント作成方法等に関するご質問は、以下の問い合わせフォームよりお問い合わせください（提供元：株式会社LecoS）

[https://www.lecos.co.jp/contact\\_recipient/](https://www.lecos.co.jp/contact_recipient/)

# 資料 1. メールの受信から「オープンバッジウォレット」アカウント登録まで

## STEP1 ボタンをクリック

## STEP2 アカウント登録

## STEP3 アカウント認証

## STEP4 ログイン

オープンバッジ授与のお知らせ

OpenBadge <noreply\_openbadge@netlearning.co.jp>  
宛先

様

当メールは、  
するお知らせをするものです。

からのオープンバッジ授与に関

[受領手続きをはじめ]ボタンをクリックして、14日以内にバッジを受け取ってください。

よりオー

ブンバッジが授与されました。

このオープンバッジは、ブロックチェーン技術を取り入れた、改ざんを防ぐ強固な証明書で

す。



テストバッジ

1.オープンバッジの受領方法

※受領にはオープンバッジウォレットのサービス利用登録

受領手続きをはじめ

①受領手続き開始

上記の[受領手続きをはじめ]ボタンを、本メールの送信日より14日以内にクリックしてください。受領手続き(ブロックチェーンへの書き込み)が始まります。

クリック

アカウント登録

オープンバッジサービスをはじめご利用の方は、ご自身のオープンバッジを個人で管理するためのLecoSアカウントの登録が必要です。下記の項目に入力し、利用規約に同意のうえ、確認ボタンをクリックしてください。登録されたメールアドレスがLecoSのユーザーIDになります。  
※ \*の項目は入力必須です。

fabibibu@cream.pink

名 (例) 太郎 \*

姓 (例) 山田 \*

パスワード \*

パスワード (確認用) \*

株式会社LecoSの利用規約に同意する。

利用規約はこちらをご覧ください。

確認

すでにLecoSアカウントをお持ちの方は [こちらからログイン](#)

「氏名」と「パスワード」を入力

Subject: オープンバッジサービス仮登録のお知らせ

様

オープンバッジウォレットにアカウントをご登録いただき、ありがとうございます。  
以下のメールアドレスにお間違いがない(おは、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

登録完了

クリック

アカウントの登録を完了させるには、本メール送信から24時間以内に、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

上記指定時間を過ぎた場合は、メール件名「オープンバッジ授与のお知らせ」から再度操作をやり直してください。

※ 当メール内容にお心当たりのない方は、メールを破棄いただけますようお願い申し上げます。

※ 当メールは、配信専用の自動配信システムより送信しています。お問い合わせにつきましては、以下に記載されている問い合わせフォームからご連絡ください。  
当メールアドレスへ返信いただいても回答いたしかねますので、予めご了承ください。

LecoS

ログイン

LecoSのアカウントを入力してください。

メールアドレスを入力

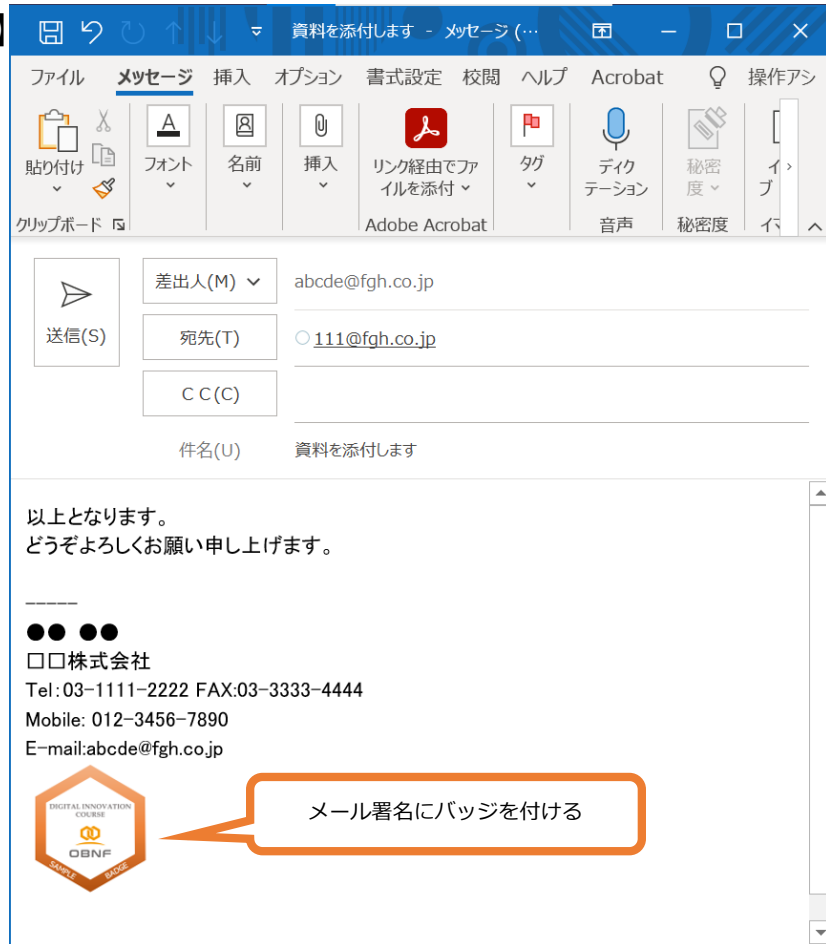
ログイン状態を保持する

次へ

※オープンバッジは受領の操作をした翌日に発行が完了し、ウォレットに表示されます。  
バッジが表示されるまで時間がかかりますので、あらかじめご承知おきください。

# 資料2. バッジの活用例 ～メール署名/SNS～

## 【メール署名】



バッジ画像をクリックすると、内容を説明する「メタデータ」を表示できます。詳しい設定手順は、次の動画と次ページをご覧ください。

<https://youtu.be/VQb6jVwOtyA> : メール署名にバッジを貼る方法 (outlook)

<https://youtu.be/Di8F7dR6TDo> : メール署名にバッジを貼る方法 (Gmail)

## 【SNS共有】



X (旧Twitter)



Facebook



LinkedIn



# 資料3. バッジの活用例 ～メール署名の補足：バッジ画像のリンク設定～

## ①画像ファイルダウンロード手順

このスクリーンショットは、LecoSの「バッジ一覧」画面から「サンプル財団」の「一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク サンプルバッジ」を選択し、詳細ページで「画像ダウンロード」ボタンをクリックする手順を示しています。

## ②URLコピーの手順

このスクリーンショットは、LecoSの「一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク サンプルバッジ」の詳細ページで「共有」ボタンをクリックし、公開ページのURLをコピーする手順を示しています。

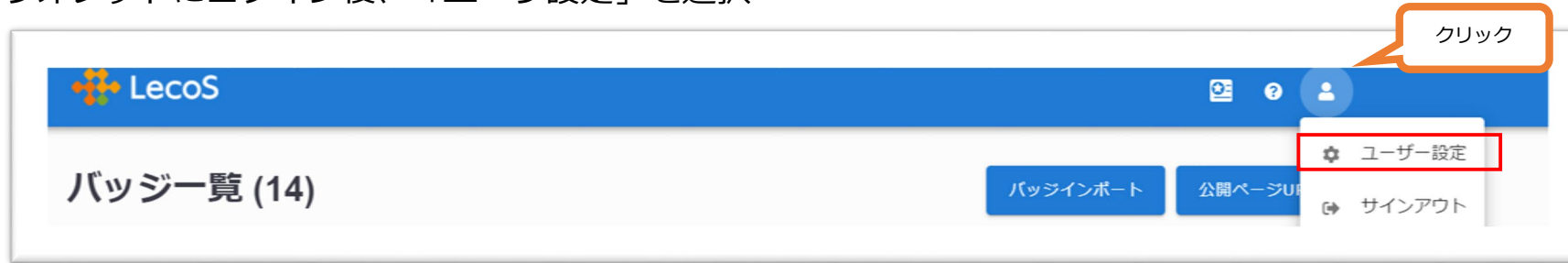
## ③リンク付きバッジ画像作成

このスクリーンショットは、バッジ画像を右クリックして「リンク(L)」を選択し、そのURLをファイルダイアログの「アドレス(E):」欄に入力して「OK」をクリックする手順を示しています。

## 資料4. オープンバッジウォレット ログイン用メールアドレスの追加

1つのウォレットで、異なるメールアドレスに発行されたバッジを受領・ログインできます。  
参照：ユーザ利用ガイド p.16 ※メールアドレス追加 をご参照ください  
[https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob\\_wallet/jp/ob\\_user\\_guide.pdf](https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/ob_user_guide.pdf)

①ウォレットにログイン後、「ユーザ設定」を選択



②「メールアドレス追加」選択、追加アドレスを記入



③確認コードが追加したメールアドレスに送られます。ガイドに従い、確認コードを入力ください。

④「 : 」 「Primary設定」でメインアドレスを選択します。