

大妻女子大学 入学試験個人成績開示の申請方法
令和 8（2026）年度
総合型選抜(自己推薦型Ⅰ期・Ⅱ期、基礎能力型)、学校推薦型選抜(公募制)、
学校推薦型選抜(同窓生子女推薦)、学校推薦型選抜(特別推薦)、
社会人入試、外国人留学生入試(Ⅰ期)

本資料掲載期間：令和 7 年 10 月 31 日～12 月 31 日

開示する入試年度

令和 8 年度入試

開示の対象

不合格の学科・専攻・コース

開示内容

①審査項目の本人の点数 ②本人の総合点 ③該当学科・専攻・コースの合格最低点

開示請求できる方

受験者本人に限る

申請期間

各入試の合格発表日の翌日から 12 月 31 日（郵送必着）

成績開示手数料

1 件につき 750 円

開示方法

成績開示書を簡易書留にて郵送します（申請書受理後、約 1 週間）。

申請に必要な書類

- A 大妻女子大学 入学試験個人成績開示申請書（次ページの所定用紙）
- B 受験票の原本（成績請求する全ての入学試験の受験票）
※紛失した場合は、身分証明書の写し（出身学校の生徒証・学生証や運転免許証、健康保険証など）
- C 定額小為替（無記名で郵送してください）
- D 住民票（出願時に届け出た住所と異なる方だけ）

申請方法

- 1 書類 A の各欄（太枠内）に、受験者本人が自筆で記入・押印してください。
- 2 ゆうちょ銀行または郵便局にて成績開示手数料分の定額小為替をご購入ください。
- 3 申請に必要な書類 B、C、D を同封のうえ、簡易書留で郵送してください。

郵送先

〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地 大妻女子大学 広報・入試センター 成績開示係
電話 03-5275-0404

以 上

大妻女子大学 入学試験個人成績開示申請書
令和 8（2026）年度
総合型選抜(自己推薦型Ⅰ期・Ⅱ期、基礎能力型)、学校推薦型選抜(公募制)、
学校推薦型選抜(同窓生子女推薦)、学校推薦型選抜(特別推薦)、
社会人入試、外国人留学生入試(Ⅰ期)

記入日 令和 7 年 月 日

大妻女子大学 学長殿
大妻女子大学短期大学部

標記の試験に係る個人成績等について、所定の書類を添えて開示を申請します。

申請者 (受験者本人)	フリガナ			出身学校
	受験者本人の氏名		印	高校・大検・高認
	生年月日	昭和・平成 年 月 日	電話番号	— —
	現住所 (返送先)	〒 — マンション名や部屋番号も正しく記入してください		

成績開示を申請する入試方式と件数

入試方式	受験番号
総合型選抜 自己推薦型 Ⅰ期	— 2 0
総合型選抜 基礎能力型	— 2 3
学校推薦型選抜（公募制）	— 4 0
学校推薦型選抜（同窓生子女推薦）	— 5 0
社会人入試	— 6 0
学校推薦型選抜（特別推薦）	— 8 0
外国人留学生入試（Ⅰ期）	— 9 0
総合型選抜 自己推薦型 Ⅱ期	— 2 5
申請件数 (定額小為替の金額)	件 ×750 円＝ 円

申請書類

チェック欄	書類名
	受験票原本（成績請求する全ての入学試験の受験票） ※紛失した場合は、身分証明書の写し（出身学校の生徒証や運転免許証、健康保険証など）
	申請件数分の定額小為替（無記名）
	住民票（出願時に届け出た住所と異なる場合は、住民票の提出が必要です）

大学記入欄：受理日（ 月 日）／担当者（ , ）／返送日（ 月 日）