

# 令和7(2025)年度 編入学試験(一般選考第2次)募集要項

[目次]	
受験希望の方へ	1 ページ
募集学部・募集人員	
選考方法、出願要件、出願要件審査	2 ページ
日程、試験科目・時間割	3 ページ
出願書類	4 ページ
入学検定料、納入方法	5 ページ
出願書類の提出先・方法	
出願時の注意事項	6 ページ
受験票	
試験場	
受験時の注意事項	
合格発表	7 ページ
追加合格	
編入学手続	8 ページ
編入学辞退・納入金返還	
履修地	
編入学後の注意事項	
災害により被災した編入学志願者に対する特別措置について	9 ページ
[資料]	
[資料 A]編入学者に対する単位認定について	10～11 ページ
[資料 B]編入学後の資格取得・受験資格について	12～13 ページ
[資料 C]キャンパス案内	14 ページ
[資料 D]学生寮等	15 ページ
[資料 E]コンビニエンスストアでの入学検定料の納入方法	16 ページ
[資料 F]編入学手続時納入金・学費等一覧	17～18 ページ

○本資料公開日：令和6年11月11日

記載されている日程および選抜方法に変更が生じる場合は、随時本学ホームページでお知らせします。



## 大妻女子大学

## 受験希望の方へ

オープンキャンパス、編入学試験説明会への参加や、本学ホームページに掲載されているアドミッション・ポリシー、シラバスを熟読するなど、編入学を希望する学科・専攻の特徴についてよく理解のうえ出願してください。

## 募集学部・募集人員

学部・学科・専攻			編入 学年	編入学 定員	一般選考 第2次
家政学部	被服学科		第3 学年	7	若干名
	児童学科	児童教育専攻		5	若干名
文学部	日本文学科			7	若干名
	英語英文学科			7	若干名
	コミュニケーション文化学科			7	若干名
社会情報学部	社会情報学科	社会生活情報学専攻		5	若干名
		環境情報学専攻		5	若干名
		情報デザイン専攻		5	若干名
人間関係学部	人間関係学科	社会学専攻		4	若干名
		社会・臨床心理学専攻		4	若干名
	人間福祉学科		2	若干名	
比較文化学部	比較文化学科		5	若干名	

※ 編入学定員には、内部推薦選考・内部学力選考の人員も含まれます。

## ●選考方法

- 1 学力試験、学業成績証明書、志望理由書、その他の出願書類及び面接によって可否を判定します。
- 2 面接は、複数の面接担当者で個人面接またはグループ面接を行います。

## ●出願要件

以下のいずれかの要件を満たし、令和7年3月31日までに20歳に達している女子

- 1 短期大学を卒業した者、または令和7年3月までに卒業見込みの者
- 2 高等専門学校を卒業した者、または令和7年3月卒業見込みの者
- 3 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了し、専門士の称号を取得した者、または令和7年3月修了・取得見込みの者
- 4 学士の学位を取得した者、または令和7年3月までに取得見込みの者
- 5 大学2年次を修了、または令和7年3月までに修了見込みの者で、当該大学において卒業に必要な単位のうち62単位以上修得、または修得見込みの者
- 6 高等学校等の専攻科の課程(修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者、または令和7年3月までに修了見込みの者
- 7 外国において学校教育における14年以上の課程(日本における通常の課程による学校教育の期間を含む)を修了した者、または令和7年3月までに修了見込みの者。この課程には、日本における外国の大学または短期大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校を含む。

注1) 本学出身者が出身と同一の学科・専攻に出願することはできません。

注2) 出願要件7により出願する者は出願要件審査を行いますので、次の「●出願要件審査」を参照し、手続きをしてください。

注3) 日本国以外の国籍を有する場合は、「出入国管理及び難民認定法」に定められた「留学」の在留資格を有する者、または入学時まで取得見込みの者とします。ただし、一般選考第2次に出願する場合は、「留学」の在留資格を有していることが必要です。

## ●出願要件審査（出願要件7により出願する者のみ）

- ・外国の学校出身者は出願要件審査を行います。以下の申請期間前に入試グループ（千代田）に申し出てください（tel.03-5275-0404）。
- ・申請書類が日本語もしくは英語以外の言語で作成されている場合は、当該書類の日本語訳または英語訳（公的機関の内容証明印が押印してあるもの）を一緒に提出してください。
- ・申請書類は、封入する封筒等の表面に「編入学審査申請書類在中」と朱書きのうえ、必ず簡易書留速達またはレターパックプラスで郵送し、期日までに到着するよう手続きをしてください。日本国外から申請する場合は、申請期間前に入試グループ（千代田）にご相談ください。

### [申請期間]

一般選考 第2次	令和6年11月25日（月）～12月2日（月）郵送必着
----------	----------------------------

### [申請書類]

- 1 出願要件審査申請書（本学所定用紙：入試グループ（千代田）にご請求ください）
- 2 成績証明書
- 3 卒業（見込）証明書
  - ・出願要件7で四年制大学の2年次以上に在学中の者は、在学証明書を提出してください。

### [審査結果]

入試グループ（千代田）から令和6年12月20日（金）までに文書で回答します。

### [注意事項]

- ・必要により、上記以外の書類を提出していただくことがあります。
- ・申請期間に必要な書類をすべて提出できない場合は、申請を認めません。
- ・審査に時間がかかり、令和6年12月20日（金）までに回答できない場合は、別途ご連絡します。

●日程

出願受付期間	令和7年1月10日(金)～1月15日(水) 郵送必着、書類のみ入試グループ(千代田)窓口受付可※ (入学検定料はコンビニ納入または銀行振込)
試験日	令和7年2月11日(火・祝) 家政学部・文学部・社会情報学部・人間関係学部・比較文化学部
合格発表	令和7年2月15日(土) 本学ホームページで発表 (15:00 から 24 時間掲載)
編入学手続期間	令和7年2月16日(日)～2月21日(金) 郵送必着、書類のみ入試グループ(千代田)窓口受付可※ (手続金は銀行振込)
追加合格連絡日	令和7年2月22日(土)

※ 入試グループ(千代田) 窓口受付時間 (日・祝除く) 平日 8:30～16:40 土曜 8:30～13:10

●試験科目・時間割(試験開始 20 分前までに集合)

家政学部、文学部、社会情報学部、比較文化学部

試験場：千代田キャンパス

学部・学科・専攻		10:00～11:00	11:20～12:20	13:30～
家政学部	被服学科	小論文	英語	面接
	児童学科	児童教育専攻	教育に関する専門知識	面接
文学部	日本文学科	—	日本文学	面接
	英語英文学科	—	英語※1	面接
	コミュニケーション文化学科	—	小論文※2	面接
社会情報学部	社会情報学科	社会生活情報学専攻	—	小論文
		環境情報学専攻	—	小論文
		情報デザイン専攻	—	数学
比較文化学部	比較文化学科	—	小論文	面接

※1 出題範囲は、英米文学・英語学・英語教育学を含みます。

※2 英語または中国語の文章を読み、日本語で解答する形式です(科目は出願時に選択)。英和辞典または中日辞典(いずれも電子辞書を除く)の使用を認めます。辞書は各自持参してください。忘れた場合、本学からの貸出はありません。

※3 プログラミングの基礎(本専攻シラバス「プログラミングの基礎」を参照)に関する知識を問います。

人間関係学部

試験場：多摩キャンパス

学部・学科・専攻		10:00～11:00	11:20～12:20	13:30～
人間関係学部	人間関係学科	社会学専攻	社会学の専門知識に関する試験	小論文
		社会・臨床心理学専攻	—	小論文
	人間福祉学科	—	小論文	面接

小論文は学科・専攻により文章読解論述型、資料分析型、テーマ型、理科論述型、設問解答型などの形式もしくはこれらの形式を複数組み合わせ出題されます。

●出願書類

全員	1.令和7年度大妻女子大学 編入学願書 編入学試験(一般選考第2次) A 票	
	2.令和7年度大妻女子大学 写真票 編入学試験(一般選考第2次) B 票	
	3.令和7年度大妻女子大学 受験票 編入学試験(一般選考第2次) C 票	
	4.志望理由書	
大妻短大および大妻女子大学の卒業見込者	5.学業成績・卒業見込証明書 パピルスメイトで取得の際は、「成績・卒業見込証明書」の「履修中科目あり」を選んでください。これにより、「学業成績証明書」と「卒業見込証明書」を兼ねた証明書になります。	
大妻短大および大妻女子大学の既卒生	5.学業成績証明書	来校または郵送で申込できます。 詳細は、学生支援グループ(千代田)にお問い合わせください。 (tel.03-5275-6071)
	6.卒業証明書	
大妻以外の短大または四年制大学卒業(見込)者	5.学業成績証明書 在学中の者は、単位修得見込みの科目名とその単位数及び当該科目が履修中である旨が記載されたものを提出◆	
	6.卒業(見込)証明書	
四年制大学の2年次以上に在学中の者〔出願要件5により出願する者〕	5.学業成績証明書 単位修得見込みの科目名とその単位数及び当該科目が履修中である旨が記載されたものを提出◆	
	6.在学証明書	
専修学校にて専門士取得(見込)の者	5.学業成績証明書 単位修得見込みの科目名とその単位数及び当該科目が履修中である旨が記載されたものを提出◆	
	6.卒業(見込)証明書	
	7.専門士取得(見込)証明書	
外国籍の方のみ提出	住民票の写し(原本) 本人在住の市区町村役場発行で、在留資格と在留期間が記載されたもの。 マイナンバー(個人番号)の記載がないもの。3ヶ月以内に発行されたものに限る。 外国人登録証、在留カードのコピーは不可。 登録していない者は、パスポート(氏名、国籍、パスポートNo.、発行年月日記載の部分)のコピーでも可。	

◆学業成績証明書に現在履修中の科目名と単位数が記載されない場合は、「**単位修得見込証明書**」または「**履修証明書**」を併せて提出してください。

提出できない場合は、入試グループ(千代田)にお問い合わせください。

[注意事項]

- ・P6の「●出願時の注意事項」も確認してください。
- ・(出願要件7により出願する者) P2の出願要件審査で提出した証明書の再提出は不要です。

## ●入学検定料、納入方法

[入学検定料]

35,000 円

[納入方法]

### ① 金融機関窓口での納入

編入学試験種別	納入期間
一般選考第2次	令和7年1月6日(月)~1月15日(水)

- ・編入学願書に必要事項を記入し、日本国内の金融機関の窓口から電信扱いで振り込んでください。ゆうちょ銀行・郵便局、インターネット、ATMからの納入はできません。
- ・振込後に金融機関から**D票以外**を受け取り、必ずその場で「取扱店収納印」が押印されていることを確認してください。押印されていない場合は無効です。確認後、**A・B・C票を本学に提出**してください。**E票は本学に提出せず**、各自で保管してください。

### ② コンビニエンスストアでの納入(P16 資料E参照)

- ・納入方法の申込みサイト e-shiharai.net (e-支払いサイト) <https://e-shiharai.net/> 参照。
- ・納入期間は、上記「①金融機関窓口での納入」記載の期間と同じです。ただし最終日は、e-支払いサイトのシステム上、23:30 まで(Web サイトでの申込は 23:00 まで)となっていますが、出願書類は受付期間内に本学に必着ですので、注意してください。
- ・セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート等の日本国内の各コンビニエンスストアで納入できます。納入方法の詳細をよく読み、手続きしてください。
- ・編入学願書に必要事項を記入してください。**D票・E票の記入は不要**です。  
コンビニエンスストアで発行される「入学検定料収納証明書」を**C票に貼付**し、**A・B・C票を本学に提出**してください。

[注意事項]

- ・出願締切に間に合うよう、余裕をもって納入手続をしてください。
- ・いったん納入された入学検定料は、いかなる事情があっても返還しません。
- ・入学検定料を振り込まないで出願した場合、出願書類は受理しません。

## ●出願書類の提出先・方法

〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地 大妻女子大学 広報・入試センター 入試グループ

簡易書留またはレターパックプラスで郵送、もしくは入試グループ窓口（千代田校本館 E 棟 1 階）に提出してください。

日本国外から出願する場合は、事前に入試グループ（千代田）にご相談ください。

## ●出願時の注意事項

- ・複数の学科・専攻への出願はできません。また、出願後の志望学部・学科・専攻の変更は認めません。
- ・**氏名**は戸籍に記載されているものを記入してください。電算処理において表記できない文字は、合格通知書等で文字が置き換えられるか、カタカナ等で表記されることがあります。
- ・**外国籍の方**が通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。
- ・改姓等により、願書と各種証明書の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明する書類（旧姓、新姓の両方が記載されている住民票や戸籍抄本等）の提出が必要です。【個人番号（マイナンバー）の記載がないもの】
- ・提出書類に不備がある場合、受付できないことがあります。
- ・出願要件確認のため出願書類以外の書類を提出していただくことがあります。
- ・疾病・負傷や障がい等のため、受験上および修学上、特別な配慮を希望する場合は、申出締切日までに、必ず広報・入試センター入試グループ（千代田）までご相談ください（tel.03-5275-0404）。また、それ以降に事故で負傷した方等についても、同様に配慮することがありますので、速やかに本学に申し出てください。なお、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加が困難な場合がありますので、必要に応じて面談をさせていただくことがあります。受験上・修学上の配慮については、場合によってはご希望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

編入学試験種別	申出締切日
一般選考第2次	令和7年1月6日(月)

## ●受験票

**試験当日に試験場で交付**します。身分が証明できるもの（学生証、運転免許証等）を持参してください。

## ●試験場（電話番号は試験当日の連絡先）

- ・**家政学部、文学部、社会情報学部、比較文化学部…千代田キャンパス**  
〒102-8357 東京都千代田区三番町12番地 tel.03-5275-0404
- ・**人間関係学部…多摩キャンパス**  
〒206-8540 東京都多摩市唐木田2丁目7番地1 tel.042-372-9970

## ●受験時の注意事項

### [集合時間]

- ・試験開始20分前までに所定の試験室に入室し、係員の指示に従ってください。  
試験室は、試験当日掲示にてお知らせします。
- ・交通の状況を考慮して、時間に余裕をもって行動してください。  
(集合時間から試験の説明や問題・解答用紙の配付を行います)

### [遅刻・欠席]

- ・遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。
- ・試験開始から30分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長はしません。
- ・天候不良や事故等による公共交通機関の大幅な乱れ・遅れによる遅刻の場合は、試験時間を繰り下げる等により、受験を認めることがあります。試験開始時刻に間に合わない場合や、やむを得ず欠席する場合は、**集合時間までに上記「●試験場」記載の電話番号に連絡**してください。

### [入退室]

- ・集合時間から試験終了までは発病またはトイレ等、やむを得ない場合以外の退室は認めません。

### [昼食]

- ・昼食は各自持参してください。

### [持ち物]

- ・学力試験の解答には必ずHBの黒鉛筆またはシャープペンシル、消しゴムを使用してください。

試験中、机の上に置けるもの	鉛筆削り（電動式不可）、鉛筆キャップ、時計（時刻だけ表示するものに限る。アラーム機能は入室前に設定を解除すること）、メガネ、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋または箱から取り出したもの)、目薬、辞書(使用が認められている場合のみ)
使用できない用具	定規、下敷き、電卓、耳せん、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類

- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、試験場に入る前にアラーム設定を解除し、電源を切ってカバン等にしまってください。試験時間中に時計として使用できません。

### [不正行為]

- ・次の行為は不正行為となることがあります。
  - ①試験場において監督者の指示に従わないこと
  - ②カンニングをすること
  - ③使用を認められていない用具をカバン等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること
  - ④試験時間中に携帯電話等の通信機器を身につけたり、操作したりすること
  - ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること
  - ⑥漢字・英文字・地図等がプリントされている上着等を持ち込むこと
  - ⑦その他、試験の公平性を損なう行為をすること
- ・イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。不正行為の疑いがある場合、試験監督者による事情聴取、別室受験、退出等を求めることもあります。
- ・不正行為が認められた場合、それ以降の受験はできません。また、既に受験した全ての試験も無効となり、編入学資格を失います。

### [学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項]

- ・試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

### [その他]

- ・試験室を間違えた者の答案は採点できない場合があります。
- ・生活騒音（自動車、風雨、空調音、くしゃみ等）が発生した場合でも、原則として特別措置は行いません。

### ●合格発表

- ・本学ホームページで発表します。
- ・合格者には、発表日に合格通知書及び編入学手続書類を郵送します。
- ・送付先は日本国内の住所に限ります。

### [注意事項]

- ・発表内容の見間違い、郵送物の未着等を理由とした編入学手続の延長は認めません。
- ・電話等による結果の問い合わせには応じません。

### ●追加合格

- ・編入学手続者数が編入学定員を充足しなかった場合は、編入学手続締切日翌日に順次繰り上げによる追加合格を決定します。本学は合格発表時に補欠合格者を発表しておりません。合格発表時に「不合格」となった方が追加合格の対象者となります。
- ・追加合格は編入学願書の各種連絡先に連絡します。その際、編入学意志の確認をします。
- ・編入学の意志があると回答した追加合格者には即日、合格通知書と編入学手続書類を速達郵送します。

## ●編入学手続

所定の期間内に編入学手続を完了してください。(編入学手続期間については P3 参照)  
納入した入学金及び編入学手続書類は、いかなる事情があっても返還しません。

### [編入学手続時納入金] (P17～18 参照)

- ・編入学手続締切日までに日本国内の金融機関の窓口から電信扱いで振り込んでください。  
ゆうちょ銀行・郵便局、インターネット、ATMからの振込はできません。
- ・編入学手続締切日に振り込む場合は、取り扱いが当日扱いとなるよう手続きをしてください。
- ・編入学手続締切日までに本学の指定口座に送金されていない場合は棄権とみなします。
- ・編入学手続時納入金に関するご質問は入試グループ(千代田)へお問い合わせください。

### [編入学手続書類]

- ・合格者に交付する「編入学手続の手引」に従って、本学に提出してください。

### [編入学手続時納入金の振替]

内部推薦選考、内部学力選考または一般選考(10月)で編入学手続を完了した方が、一般選考第2次を受験し、合格となった本学の学科・専攻に編入学を希望する場合、本学所定の手続により編入学手続時納入金の振替ができます。

詳細は、合格者に送付する「編入学手続の手引」でご確認ください。

### [注意事項]

- ・【奨学金受給中の方】編入学後の奨学金の受給の詳細は、学生支援グループ(千代田)にお問い合わせください。
- ・令和7年3月までに所定の出願要件(P2)を満たすことができなかった場合は、編入学できません。
- ・編入学後のことについて、学科・専攻から手続者に直接連絡をする場合があります。
- ・【出願要件5(P2)に該当し、現在大学に在籍している方(本学の他学科・専攻に在籍している方を含む)】現在在籍している大学を令和7年3月31日付で退学してから、編入学手続をした本学学科・専攻への編入学となります。令和7年3月31日までに必ず退学手続を取ってください(令和7年4月1日以降の退学は不可)。
- ・【出願要件7(P2)に該当し、現在四年制大学の2年次以上に在籍している方】外国の学校出身者は、退学日付について、事前に入試グループ(千代田)にご相談ください。

## ●編入学辞退・納入金返還

- ・編入学手続時納入金を納入した方が編入学を辞退する場合、令和7年3月31日(月)までに本学所定の手続を行えば、入学金以外の納入金を返還します。詳細は、合格者に送付する「編入学手続の手引」でご確認ください。

## ●履修地

家政学部、文学部、社会情報学部、比較文化学部・・・千代田キャンパス  
人間関係学部・・・多摩キャンパス

## ●編入学後の注意事項

- ・全学科・専攻とも編入学前に修得した単位は62単位を上限に、卒業に必要な単位として認定します。詳細はP10～11「編入学者に対する単位認定について」(資料A)をご覧ください。
- ・取得できる資格は、P12～13「編入学後の資格取得・受験資格について」(資料B)をご覧ください。
- ・認定できる単位数が少ない場合や資格を取得する場合、卒業までに3年以上かかることがあります。

●**災害により被災した編入学志願者に対する特別措置について**

- ・本学では、大規模自然災害で被災した編入学志願者に対して、入学検定料や入学金の免除措置を講じています。
- ・各入学試験日から遡り、1年前までの期間に生じた災害で、本学が指定する地域に居住していた方が対象になります。対象となる災害・地域や申請方法、適用条件等は本学ホームページに掲載しますので、ご確認ください。

(掲載場所：本学ホームページ→入試・入学→[大妻女子大学の入試]自然災害等に係る特別措置)

## 令和7年度編入学者に対する単位認定について

○ 令和7年度3年次編入生は令和5年度1年次入学生適用のカリキュラムに基づき、以下のとおり認定します。

※ 大妻女子大学および大妻女子大学短期大学部以外からの編入学者は、全学共通科目の必修に「大妻教養講座(1単位)」を含めません。

※ 個別認定のため、認定単位の合計が表記の単位数に満たないこともあります。

※令和7年度編入学試験の募集がない学科も掲載されています。

## 家政学部 被服学科

対象	区分	全学共通科目	専門教育科目			合計
			家政学部共通	必修	選択	
全編入学者対象		34		*1 28		62

\*1 家政学部共通および必修、選択科目を合わせて28単位を認定することを示す。

## 家政学部 食物学科食物学専攻

対象	区分	全学共通科目	専門教育科目			合計
			家政学部共通	必修	選択	
全編入学者対象		24	4	*1 34		62

\*1 必修および選択科目を合わせて34単位を認定することを示す。

## 家政学部 食物学科管理栄養士専攻

対象	区分	全学共通科目	専門教育科目				合計
			家政学部共通	必修	選択必修	選択	
全編入学者対象		24	4		*1 34		62

\*1 必修および選択必修、選択科目を合わせて34単位を認定することを示す。

## 家政学部 児童学科児童学専攻

対象	区分	全学共通科目	専門教育科目				合計
			家政学部共通	必修	選択必修	選択	
全編入学者対象		28	4		*1 30		62

\*1 必修および選択必修、選択科目を合わせて30単位を認定することを示す。

## 家政学部 児童学科児童教育専攻

対象	区分	全学共通科目	専門教育科目			合計
			家政学部共通	必修	選択	
全編入学者対象		28	4		30	62

## 家政学部 ライフデザイン学科

対象	区分	全学共通科目	専門教育科目				合計	
			家政学部共通	必修	選択必修	選択(基礎)		選択(応用)
全編入学者対象		34	6	*1 14	1	7	0	62

\*1 3年次および4年次には、各配当年次の必修科目を必ず履修すること。

## 文学部 日本文学科

対象	区分	全学共通科目	専門教育科目				合計
			必修	選択必修	選択	文学部共通	
全編入学者対象		34	22	0	6	0	62

## 文学部 英語英文学科

対象	区分	全学共通科目	専門教育科目			合計
			必修	選択	文学部共通	
全編入学者対象		34	*1 16	8	4	62

\*1 次の科目群から2つ以上選択し、合計8単位以上、3年次に履修すること。

(i)「日本文学入門1」「日本文学入門2」(合計4単位) (ii)「米文学入門1」「米文学入門2」(合計4単位) (iii)「英語学入門1」「英語学入門2」(合計4単位)

・上記の科目群は、自分が所属するゼミと関連するものから選択する。たとえば、日本文学のゼミを選択した学生は、(i)を含める。英語教育学のゼミを選択した学生は、(iii)を含める。

## 文学部 コミュニケーション文化学科

対象	区分	全学共通科目	専門教育科目				合計
			必修	選択必修	選択	文学部共通	
全編入学者対象		34	12	16	0	0	62

# 資料A

※令和7年度編入学試験の募集がない学科も掲載されています。

## 社会情報学部 社会情報学科 社会生活情報学専攻

区分 対象	全学共通科目			学部共通科目		専門教育科目		合計
	必修	選択必修	選択	必修	選択	必修	選択	
大妻(短大・学部)	11	12	11	*1 6	6	*2 4	12	62
大妻以外	10	12	11	*1 6	6	*2 4	12	61

\*1 学部共通科目の必修は、「コンピュータの基礎、情報処理実習A・B」とする。  
\*2 専門教育科目の必修は「社会生活情報基礎演習Ⅰ・Ⅱ」とする。

## 社会情報学部 社会情報学科 環境情報学専攻

区分 対象	全学共通科目			学部共通科目		専門教育科目			合計
	必修	選択必修	選択	必修	選択	必修	選択必修	選択	
大妻(短大・学部)	11	12	11	*2 6	6	*3 2	0	14	62
他大(短大・学部)	10	12	11	*2 6	6	*3 2	0	14	61
高専・専門学校	*1 10(4)	12	11	*2 6	6	*3 2	0	14	55~61

\*1 英語の単位を修得していない者は、全学共通科目の必修単位は「英語Ⅰ A・B・C・D(4単位)」のみ認定する。  
英語の単位を修得している者は、その単位数に応じて認定する。  
\*2 学部共通科目の必修は、「コンピュータの基礎、情報処理実習A・B」とする。  
\*3 専門教育科目の必修は「環境情報学基礎演習」とする。

## 社会情報学部 社会情報学科 情報デザイン専攻

区分 対象	全学共通科目			学部共通科目		専門教育科目		合計
	必修	選択必修	選択	必修	選択	必修	選択	
大妻(短大・学部)	11	12	11	*1 6	6	*2 6	10	62
大妻以外	10	12	11	*1 6	6	*2 6	10	61

\*1 学部共通科目の必修は、「コンピュータの基礎、情報処理実習A・B」とする。  
\*2 専門教育科目の必修は「デザイン論及び演習Ⅰ・Ⅱ、情報デザイン基礎演習」とする。

## 人間関係学部 人間関係学科 社会学専攻

区分 対象	全学共通科目			学部共通科目			専門教育科目			合計
	必修	選択必修	選択	必修	選択		必修	選択必修	選択	
					総論	概論				
大妻(短大・学部)	7	16	9	0	2	4	*1 0	0	24	62
大妻以外	6	16	9	0	2	4	*1 0	0	24	61

\*1 編入学生には、「社会学セミナーⅠ・Ⅱ」への先修条件を外す。

## 人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

区分 対象	全学共通科目			学部共通科目			専門教育科目		合計
	必修	選択必修	選択	必修	選択		必修	選択	
					総論	概論			
大妻(短大・学部)	7	16	11	*1 2	2	4	*2 4	16	62
大妻以外	6	16	11	*1 2	2	4	*2 4	16	61

\*1 学部共通の必修は、「人間関係総論Ⅱ」とする。  
\*2 専門の必修は、「社会・臨床心理学基礎セミナー」「基礎統計学Ⅰ」とする。  
\*3 公認心理師等の資格取得を希望する場合は、事前に相談すること。

## 人間関係学部 人間福祉学科

区分 対象	全学共通科目			学部共通科目			専門教育科目		合計
	必修	選択必修	選択	必修	選択		必修	選択	
					総論	概論			
大妻(短大・学部)	7	13	6	0	2	4	*1 4	*2 26	62
大妻以外	6	13	6	0	2	4	*1 4	*2 26	61

\*1 専門の必修は、「社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ」とする。  
\*2 日本ソーシャルワーク教育学校連盟または日本介護福祉士養成施設協会に加盟する四年制大学において指定科目の単位を修得した場合は、出身大学が発行する「単位修得証明書」の提出をもって、専門の選択単位として最大26単位まで個別単位認定する場合がある。  
但し、個別認定単位数が26単位以下の場合は、26単位から個別認定単位数を減じた単位数を、専門の選択単位として一括認定する。  
\*3 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士および職場適応援助者(ジョブコーチ※)の資格取得を希望する場合は、事前に相談すること。  
※職場適応援助者(ジョブコーチ)・・・厚生労働省指定研修「企業在籍型・訪問型職場適応援助者養成研修」修了認定。精神保健福祉士(受験資格)あるいは社会福祉士(受験資格)と同時履修が条件。取得まで3年必要。

## 比較文化学部 比較文化学科

区分 対象	全学共通科目				学部共通科目					専門教育科目		合計
	必修	基礎・教養 選択必修	外国語 選択必修	選択	日本	国際	比較	基礎	外国語	基礎・文化研究 ・演習・セミナー	関連	
大妻(短大・学部)	15	12	*1 (4)	7	4	4	0	*2 10	*3 (2)	0	*1,3 4~10	62
大妻以外	14	12	*1 (4)	7	4	4	0	*2 10	*3 (2)	0	*1,3 4~10	61

\*1 比較文化学部で設置している第二外国語の単位を修得している者は、その単位数に応じて全学共通科目の外国語必修および学部共通科目の外国語の単位を最大6単位まで認定する。その場合、専門教育科目の関連認定単位は、前記全学共通科目の外国語必修および学部共通科目の外国語で認定された単位を減ずる。

\*2 学部共通科目の基礎には必修の「比較文化入門(2単位)」は認定科目に含めるが「比較文化論(2単位)」は含めない。

\*3 専門教育科目の関連科目に設置されている選択必修の「比較文化演習1~23」は認定科目に含めない。





■ キャンパス案内

◆千代田キャンパス



- ① 大学校舎A棟～D棟
- ② 本館E棟  
(1階：入試グループ)
- ③ 本館F棟  
(G階：広報・募集グループ)
- ④ 大学校舎G棟
- ⑤ 大学校舎H棟
- ⑥ 大学校舎別館(J棟)
- ⑦ 大学校舎K棟
- ⑧ 図書館棟・大妻女子大学博物館
- ⑨ 大妻中学・高等学校校舎
- ⑩ 大妻コタカ記念会館  
(一般財団法人大妻コタカ記念会)

【交通案内】

△J R 中央・総武線 市ヶ谷駅下車 徒歩約10分  
(各駅停車)

△地下鉄 東京メトロ有楽町線  
東京メトロ南北線  
都営新宿線  
東京メトロ半蔵門線

市ヶ谷駅下車 徒歩約7分  
(A3出口)

半蔵門駅下車 徒歩約5分  
(5番出口)

東京メトロ東西線  
都営新宿線  
九段下駅下車 徒歩約12分  
(2番出口)

【所在地】

東京都千代田区三番町12番地

◆多摩キャンパス

- ① 1号館
- ② 2号館(学生会館)
- ③ 4号館(図書館棟)(1階：教育支援・学事グループ)
- ④ 5号館(体育館棟)
- ⑤ 6号館
- ⑥ 7号館
- ⑦ 大妻多摩中学・高等学校校舎

**試験場の確認**  
試験日当日に掲示を  
しますので確認して  
ください。



【交通案内】

△小田急多摩線 唐木田駅下車 徒歩約5分

【所在地】

東京都多摩市唐木田2丁目7番地1

## ●学生寮等

## ①大妻加賀寮（参考：令和6年度実績）

【所在地・電話番号】東京都新宿区市谷加賀町2-4-31（都営大江戸線牛込柳町駅徒歩約7分）電話番号03-5579-2080

●千代田キャンパスまで徒歩約25分

大妻加賀寮は、親元を離れて学ぶ学生のための、本学専用の学生寮です。

詳細は、編入学手続書類に同封される案内冊子でお知らせします。

本学ホームページで、大妻加賀寮の情報を発信していますのでご覧ください。

([https://www.otsuma.ac.jp/campuslife/life\\_supports/dormitory/](https://www.otsuma.ac.jp/campuslife/life_supports/dormitory/))

募集 人数	入寮 期間 (編入 学時 から)	入寮手続金					入寮手続金合計	入寮後の経費					
		入寮費	学寮費 (4月分)			食費 (3,4月 分)		学寮費 (月額)			食費 (月額)		
			個室	個室付 6人用 シェア ルーム	個室付 6人用 ワイド シェア ルーム			個室	個室付 6人用 シェア ルーム	個室付 6人用 ワイド シェア ルーム			
未定	1年 ★	100,000 円	78,000 円	73,000 円	75,000 円	21,802 円	199,802 円	194,802 円	196,802 円	78,000 円	73,000 円	75,000 円	(朝・夕 2食) 約20,000 円

★入寮期間は編入学時から1年としますが、更新手続きをすることで、更に入寮期間を1年延長することが可能です。  
入寮期間の延長には、更新費（60,000円）が必要です。

- 寮室は、個室および個室付6人用シェアルーム、個室付6人用ワイドシェアルームです。
- 寮の管理を業者に委託しています（24時間常駐）。
- 入寮応募について詳しくは、入学手続書類に同封される案内冊子にあります。
- 光熱水費は、学寮費に含まれています。
- 学寮費は翌月分を毎月お支払いいただきます。
- 食費は翌月分を毎月お支払いいただきます。月の日数により食費は変動します。
- 見学を希望される方は、大妻加賀寮まで直接お問い合わせください。  
(日曜日・祝日および12月28日～1月4日を除く10:00～18:00)

## ②学生寮以外のひとり暮らし用住宅、学生会館を希望する方へ

本学では、学生向けのマンション・アパート・学生会館の紹介業務を、株式会社大妻サポートに委託しています。大妻サポートでは、信頼のおける学生住宅紹介専門会社や学生会館運営会社と提携し、マンション・アパート・学生会館を紹介しています。

(注) 株式会社大妻サポートは学校法人大妻学院の教育・研究の発展拡充と大妻生の皆さまの快適な学園生活をサポートするために大妻学院の100%出資により設立された事業会社です。

# 大妻女子大学・大妻女子大学短期大学部 コンビニエンスストアでの入学検定料の納入方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも納入が可能です。

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

本学HPからもアクセスできます!



## 2 コンビニでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。



## 3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「領収書(レシート)」は保管。

●ローソン ●ミニストップ  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。

入学願書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際は、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

### ■入学検定料の納入期間

編入学試験 (一般選考 第2次) 令和7年 1月6日(月)～ 1月15日(水)

### ■注意事項

- 納入期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもって手続きをしてください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になることがあります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

「コンビニでの入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

令和7年度 編入学手続時納入金・学費等一覧

令和7年度 編入学試験入学手続時納入金(家政学部) ※令和7年度編入学試験の募集がない学科も掲載されています

学部・学科 区分	保健学科				家政学部				農学学科				農学学科管理栄養士専攻				見聞学科・ライオン学科				備考
	本妻女子大学短期 大学部卒業見込者	本妻女子大学在学学生	左記以外	合計																	
入学金	0	0	250,000	250,000	0	0	125,000	125,000	0	0	250,000	250,000	0	0	125,000	125,000	0	0	250,000	250,000	編入学時のみ
授業料	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	前期分 (後期分は前期と同額)
教育充実費	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	前期分 (後期分は前期と同額)
保健費	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	年額
栄養士専攻費					7,750	7,750	7,750	7,750	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	前期分 (後期分は前期と同額)
千鳥会費	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	年額
学友会費	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	年額
学生教育研究費 圖書採風料	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	年額
大妻コタカ 記念会費					20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	編入学時のみ
編入学手続時納入金 合計	635,200	655,200	780,200	905,200	642,950	662,950	787,950	912,950	649,200	669,200	794,200	919,200	625,200	645,200	770,200	895,200					編入学時のみ
3年次後期分																					
授業料	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	397,500	初年9月に納入
教育充実費	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	初年9月に納入
その他の納入金					7,750	7,750	7,750	7,750	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	毎年度若干の変動の可能性があります
合計	617,500	617,500	617,500	617,500	625,250	625,250	625,250	625,250	631,500	631,500	631,500	631,500	631,500	631,500	631,500	631,500	631,500	631,500	631,500	631,500	
初年度納入金合計	1,252,700	1,272,700	1,397,700	1,522,700	1,288,200	1,288,200	1,413,200	1,538,200	1,280,700	1,300,700	1,425,700	1,550,700	1,232,700	1,252,700	1,377,700	1,502,700					
4年次の納入金																					
授業料	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	805,000	年額
教育充実費	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	年額
その他の納入金	16,300	16,300	16,300	16,300	31,800	31,800	31,800	31,800	44,300	44,300	44,300	44,300	44,300	44,300	44,300	44,300	44,300	44,300	44,300	44,300	毎年度若干の変動の可能性があります
合計	1,271,300	1,271,300	1,271,300	1,271,300	1,286,800	1,286,800	1,286,800	1,286,800	1,299,300	1,299,300	1,299,300	1,299,300	1,299,300	1,299,300	1,299,300	1,299,300	1,299,300	1,299,300	1,299,300	1,299,300	

(注) ア 大妻女子大学在学学生とは大妻女子大学2年次修了見込者以上のものを指します。  
 イ 実験実習費の材料費は編入学後実費を納入していただきます。  
 ウ 諸資格取得を希望するものは、編入学後所定の時期にそれぞれの諸課程履修費を納入していただきます。  
 エ 大妻コタカ記念(同窓会)会費は、編入学時から10年間分の会費です。

令和7年度 編入学試験入学手続時納入金(文学部・社会情報学部・人間関係学部・比較文化学部) ※令和7年度編入学試験の募集がない学科も掲載されています

学部・学科	文学部・人間関係学部・比較文化学部				社会情報学部				備考
	大妻女子大学短期大学部 卒業見込者	大妻女子大学在学学生	大妻女子大学及び 同短期大学部既卒者	左記以外	大妻女子大学短期大学部 募集込者	大妻女子大学在学学生	大妻女子大学及び 同短期大学部既卒者	左記以外	
入学金	0	0	125,000	250,000	0	0	125,000	250,000	編入学時のみ
授業料	382,500	382,500	382,500	382,500	387,500	387,500	387,500	387,500	前期分 (後期分は前期と同額)
教育充実費	215,000	215,000	215,000	215,000	220,000	220,000	220,000	220,000	前期分 (後期分は前期と同額)
保健費	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	年額
千鳥会費	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	年額
学友会費	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	年額
学生教育研究災害 傷害保険料	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	編入学時のみ
大妻コタカ記念会費		20,000	20,000	20,000		20,000	20,000	20,000	編入学時のみ
編入学手続時納入金 合計	615,200	635,200	760,200	885,200	625,200	645,200	770,200	895,200	

〈参考〉  
3年度後期分

授業料	382,500	382,500	382,500	382,500	387,500	387,500	387,500	387,500	例年9月に納入
教育充実費	215,000	215,000	215,000	215,000	220,000	220,000	220,000	220,000	例年9月に納入
合計	597,500	597,500	597,500	597,500	607,500	607,500	607,500	607,500	
初年度納入金合計	1,212,700	1,232,700	1,357,700	1,482,700	1,232,700	1,252,700	1,377,700	1,502,700	

4年度の納入金

授業料	775,000	775,000	775,000	775,000	785,000	785,000	785,000	785,000	年額
教育充実費	440,000	440,000	440,000	440,000	450,000	450,000	450,000	450,000	年額
その他の納入金	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	毎年度若干の変動の可能性あり
合計	1,231,300	1,231,300	1,231,300	1,231,300	1,251,300	1,251,300	1,251,300	1,251,300	

(注)

- ア 大妻女子大学在学学生とは大妻女子大学2年次修了見込者以上のものであることを指します。
- イ 実験実習費の材料費は編入学後実費を納入していただきます。
- ウ 諸資格取得を希望するものは、編入学後所定の時期にそれぞれの諸課程履修費を納入していただきます。
- エ 大妻コタカ記念会(同窓会)会費は、編入学時から10年間分の会費です。

●編入学に関するお問い合わせ

受付時間 千代田：平日 8:30～16:40 土曜日 8:30～13:10 多 摩：平日 8:50～17:00 土曜日 8:50～13:30		
内容	部署名	tel.
入試全般	入試グループ（千代田）	03-5275-0404
	教育支援・学事グループ（多摩）	042-372-9970 (入試関係専用)
授業内容等	家政学部 文学部 社会情報学部 比較文化学部	教育支援グループ（千代田） 資格支援・学事グループ（千代田） 03-5275-6061 03-5275-6319
	人間関係学部	教育支援・学事グループ（多摩） 042-372-9988
各種取得証明書、 奨学金、学生寮等	学生支援グループ（千代田）	03-5275-6071
授業料等	財務グループ（千代田）	03-5275-6031

千代田キャンパス 〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地

多摩キャンパス 〒206-8540 東京都多摩市唐木田 2 丁目 7 番地 1

**個人情報の取り扱い**

提出いただいた出願書類により得られた個人情報は、出願書類に関する問い合わせ、本学の入学者選抜および合否に関する連絡、統計調査を行うために利用し、他の目的で利用することはありません。ただし、入試結果について、在籍（出身）校に情報として通知することがあります。

なお、個人情報のデータ処理等について、外部に業務を委託することがありますが、その際は本学が責任をもって監督・管理いたします。