

令和 7 (2025) 年度

学 生 募 集 要 項

総合型選抜(自己推薦型)Ⅰ期・Ⅱ期

データサイエンス学部

受験するみなさんへ

1. この募集要項には、出願手続、面接、入学手続などに関する重要事項が記載されています。入学手続が完了するまで、必ず手元に保管しておいてください。
2. 募集要項の他に、次の書類が同封されています。
※Webからダウンロードもできます
 - ①総合型選抜入学願書
 - ②総合型選抜キャリア計画書 [データサイエンス学部]
 - ③総合型選抜出願書類提出用宛名ラベル
3. 記載されている日程および選抜方法に変更が生じる場合は随時、本学ホームページでお知らせします。



大妻女子大学
大妻女子大学短期大学部

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者の受入れに関する方針）／総合型選抜の選考において重視する項目等 …	1
趣旨／総合型選抜の流れ ……………	2
入学者選抜の基本方針／出願要件……………	3
選考方法／募集人員／入試日程 ……………	4
出願手続 ……………	5～7
受験票の発送……………	7
コンビニエンスストアでの入学検定料の納入方法 ……………	8
入学願書の記入例と注意事項 ……………	9
面接日時発表 ……………	10
面接 ……………	11
選考結果発表・合格発表 ……………	12
入学手続／入学手続時納入金について ……………	13
入学予定者への課題／災害により被災した入学志願者に対する特別措置について／履修地 ……………	14
学生寮等 ……………	15
高等学校等コード表 ……………	16～24
学校教育法施行規則第 150 条 7 号に該当する方の入学資格審査について ……………	25
よくあるご質問 ……………	26
キャンパス案内(試験場)／問い合わせ先……………	裏表紙

個人情報の取り扱いについて

提出いただいた出願書類により得られた個人情報は、出願書類に関する問い合わせ、本学の入学者選抜および合否に関する連絡、統計調査を行うために利用し、他の目的で利用することはありません。ただし、入学試験実施、合格発表、入学手続の際、在籍（出身）高等学校にいただいた情報を通知することもあります。

なお、個人情報のデータ処理等については、外部に業務を委託することがありますが、その際は本学が責任をもって監督・管理いたします。

不測の事態が起きた場合の対応について

不測の事態が起きた場合の対応については、本学ホームページよりお知らせします。

大妻女子大学ホームページ <https://www.otsuma.ac.jp/>

問い合わせ窓口 広報・入試センター tel. 03-5275-0404

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

アドミッション・ポリシー（入学者の受入れに関する方針）／総合型選抜の選考において重視する項目等

大妻女子大学

大妻女子大学は、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・思考力・表現力等の能力を備えた人を求めます。

1. [知識および技能] 深く幅広い知識・教養及び専門的知識・技能を修得し、考察を深めるための基礎的学力を持っている。
2. [思考力・判断力・表現力等] 自らの人生を積極的に考え、豊かな実りある将来を築きたいという意思を持っている。
3. [主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度] (1) コミュニケーション力を磨き、主体的かつ創造的に問題の解決に取り組む意欲を持っている。
(2) 人々の幸せやより良い社会の実現に寄与したいという意欲を持っている。

データサイエンス学部

データサイエンス学部では、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力を備えた人を求めます。

データサイエンス学科	アドミッション・ポリシー (入学者の受入れに関する方針)	1. 知識および技能	(1) 高等学校における学習を通じて、「英語」、「数学」、「情報」、「国語」を含む幅広い科目の基礎的学力をバランスよく身に付けている人。 (2) データサイエンスを学ぶ上で必要な「数学」などの科目の基礎的な知識を有する人。
		2. 思考力・判断力・表現力等	データサイエンスと経済・経営に関する知識に基づいて、物事を論理的かつ多面的に考え、データを分析して課題の解決策を提案する力を身に付けたい人。
		3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	社会の抱える課題に関心を持ち、他者と協働し、データを活用してビジネスに積極的に貢献したいという意欲を持つ人。
	選考において重視する項目	1. 関心のあるテーマについて自主的な学習・研究を行い成果をあげたこと 2. 高等学校等での学習、特に「情報」「数学」に対して努力し得られた実績（成績、賞、作品等） 3. 次のいずれかの資格・検定試験の取得 ITパスポート、基本情報技術者、情報検定（J検）の情報システム試験（1科目以上）、情報活用試験（3級以上）、統計検定などの資格・検定試験 4. 学術・文化・芸術・スポーツなどにおける顕著な活動実績（部活動、研究、創作発表、コンクール、競技会など） 5. 学内外の活動における指導的な役割（生徒会活動、委員会活動など） 6. ボランティア活動などに自主的・継続的に参加した実績があること 面接時の注意 面接時に課題についてプレゼンテーションをして頂きます。制限時間は5分です。配布物、メモの使用などの制限はありませんが、時間内で分かりやすく説明できるように工夫してください。面接会場に制作物を貼り付ける場所やスライドを投影する機器はありませんのでご注意ください。	

以上のような入学者を選抜するために、筆記試験（小論文を含む）、面接、書類審査等を取り入れた多様な入試を実施します。

趣旨

総合型選抜（自己推薦型）は、能力・特技・資格や個性・学習意欲などを中心とした総合的・多面的な人物評価を慎重に行い、本学創立の精神、理想、学風にふさわしい学生を選抜しようとするところにあります。

本学への入学を第一希望とし、本学の教育方針・教育内容を十分に理解するとともに、勉学意欲が高く、入学後の学生生活の夢や将来の目標が明確であり、そのことを自分自身で説得的に表明できる者に入学の機会を提供することを目的とします。

こうして、一般選抜や学校推薦型選抜では判断し得ないさまざまな資質や能力や活動を、総合的に判断し、思考力、構想力、創造力にあふれた情熱と意欲ある人材を積極的に迎えようとするものであります。

総合型選抜の流れ

① 大妻を知る

オープンキャンパスなどに参加し、志望学科への理解を深めてください。

② 総合型選抜学生募集要項・出願書類を入手し、出願書類を作成する

③ 出願手続（5 ページ）

出願書類を揃え、郵送で提出してください。

④ 受験票を受け取る（7 ページ）

志願者宛に受験票が届きます。受験学科など記載事項を確認してください。

⑤ 面接日時確認（10 ページ）

Web で面接日時等を確認してください。

⑥ 面接（11 ページ）

複数の面接担当者と約 30 分の個人面接を行います。

【自己推薦型Ⅰ期】

⑦ 第一次選考結果発表→

「入学までの学習計画書」の提出（12 ページ）

Web で選考結果を確認してください。

「適格」と判定された方には第二次選考の「入学までの学習計画書」が郵送されます。

期日までに「入学までの学習計画書」を作成し、郵送で提出してください。

【自己推薦型Ⅱ期】

⑦ 合格発表→入学手続（12、13 ページ）

Web で可否を確認してください。

合格者には合格通知と入学手続書類が届きます。

入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を郵送で提出してください。

⑧ 合格発表→入学手続（12、13 ページ）

Web で可否を確認してください。

合格者には合格通知と入学手続書類が届きます。

入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を郵送で提出してください。

入学者選抜の基本方針

提出された書類に基づく詳細な審査および時間をかけた面接等により、志願者の能力・適性や学習に対する意欲、目的意識等を総合的に評価する。

出願要件

以下の各要件を満たしている女子

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校等を令和7年3月卒業見込みの者または卒業後5年以内（令和元年9月以降の卒業）の者
- (2) 本学の教育目的や理念を具現するにふさわしい旺盛な学習意欲と問題意識を有し、かつ創造性・行動力などの能力と資質を有する者で、本学を第一志望として入学を志す者
- (3) 本学の学修・教育環境を積極的に活用し、志望理由としてあげた自己の目標や構想を実現するに十分な意欲と能力を有する者

※出願要件(1)については以下の者も含みます。

- ・ 通常の課程による12年の学校教育を令和7年3月修了見込みの者および修了後5年以内の者
- ・ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和7年3月31日までにこれに該当する見込み者で令和7年3月31日までに18歳以上かつ23歳以下の者

本学では、「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を必要とする方について、個別の入学資格審査を行います。学校教育法施行規則第150条第7号の規定による個別の入学資格審査を希望する方は、**次の申請期間前**に広報・入試センターに必ず連絡してください。

この手続が必要な方は、**出身学校の高等学校等コードが「54000F」の方**です。このコード以外の方はこの手続は必要ありません。

詳細は25ページで確認してください。

【申請期間（郵送必着）】

I期 令和6年9月2日（月）～9月11日（水）

II期 令和6年9月6日（金）～9月20日（金）

選考方法

- (1) 出願書類（総合型選抜キャリア計画書、調査書等）、面接を総合して可否を判定します。
- (2) 面接は、複数の面接担当者で個人面接を行います。時間は1人約30分間です。面接では、志望理由、学科への適性、基礎学力などを見ます。
- (3) I期のみ2段階選考を実施し、第一次選考の通過者を対象に「入学までの学習計画書」を提出していただきます。

面接		
口頭試問	プレゼン	内容
○	○	課題についてのプレゼンテーション（5分以内）、質問を含む

募集人員

I 期	II 期
10	5

入試日程

総合型選抜 自己推薦型 I 期

出願期間	9月24日（火）～9月26日（木）[郵送必着]
受験票発送日（予定）	9月28日（土）
面接日時発表期間	10月1日（火）～10月6日（日）
第一次選考面接日	10月5日（土）または10月6日（日）いずれか1日
試験場	千代田キャンパス
第一次選考結果発表日	10月13日（日） 15:00から
第二次選考書類提出期間	10月14日（月・祝）～10月25日（金）[郵送必着]
合格発表日	11月1日（金） 15:00から
入学手続期間	11月2日（土）～11月8日（金）[郵送・当日消印有効]

総合型選抜 自己推薦型 II 期

出願期間	12月1日（日）～12月6日（金）[郵送必着]
受験票発送日（予定）	12月10日（火）
面接日時発表期間	12月12日（木）～12月15日（日）
面接日	12月15日（日）
試験場	千代田キャンパス
合格発表日	12月20日（金） 10:00から
入学手続期間	12月21日（土）～12月26日（木）[郵送・当日消印有効]

出願手続

1. 入学検定料納入期間及び出願期間

期別	入学検定料納入期間	出願期間（郵送必着）
自己推薦型Ⅰ期	令和6年9月12日（木）～9月26日（木）	令和6年9月24日（火）～9月26日（木）
自己推薦型Ⅱ期	令和6年11月19日（火）～12月6日（金）	令和6年12月1日（日）～12月6日（金）

2. 入学検定料

35,000 円

3. 入学検定料の納入

(1) 「入学願書(A票)・振込依頼書(B票)・振込領収書(C票)」を使用してください。

(2) 納入方法

入学検定料は金融機関またはコンビニエンスストアで納入できます。出願締切に間に合うよう、余裕をもって納入手続をしてください。

[1. 金融機関での納入方法]

- ① 入学願書A～C票に必要事項を記入し、そのまま切り離さずに、金融機関の窓口から電信扱いで振り込んでください。ゆうちょ銀行・郵便局、インターネット、ATMでの納入はできません。
- ② 振込後に金融機関からA、C票を受け取り、必ずその場でA、C票に「金融機関取扱店収納印」が押印されていることを確認してください。押印されていないものは無効です。振込領収書(C票)は、各自で保管してください。

[2. コンビニエンスストアでの納入方法]

- ① 入学願書A票に必要事項を記入してください。B、C票の記入は不要です。
- ② 「セブン-イレブン」、「ローソン」、「ファミリーマート」等の各店で納入できます。納入方法の詳細(8ページ)をよく読み、手続を行ってください。
- ③ コンビニエンスストアで発行される「入学検定料収納証明書」をA票に貼付し、A票のみ提出してください。B、C票は提出不要です。

※コンビニエンスストアでの納入方法について問い合わせ <https://e-shiharai.net/>

4. 出願書類

出願に必要な書類は次のとおりです。

- (1) 総合型選抜入学願書
- (2) 総合型選抜キャリア計画書
- (3) 調査書(厳封、開封無効)
- (4) 「総合型選抜の選考において重視する項目」に関する資料

※(4)は該当者のみ提出してください。詳しくは6ページを参照してください。

＜出願書類等の活用方法について＞

キャリア計画書、調査書、その他の出願書類等は出願要件確認のほか、高校等での学習・生活状況等の把握および面接資料として活用します。

(1) 総合型選抜入学願書

記入例(9ページ)をよく読み、正確に記入してください。

(2) 総合型キャリア計画書

- ① キャリア計画書の冊子は1～4ページまで、すべての項目において記入してください。
- ② 1ページの写真貼付欄に写真を必ず貼付してください。
- ③ 高等学校等在学中の場合、1ページの所定の欄に担任の先生または指導主任の先生の署名・押印が必要です。

(3) 調査書

- ① 高等学校等卒業見込みの場合、最終学年第1学期まで、または前期までの学業成績等が記載されている調査書を提出してください。
- ② 2期制の高等学校等を卒業見込みの場合で、最終学年前期までの学習成績等が記載された調査書が発行できない場合は、前期中間試験までの学業成績等が記載された調査書を提出してください。
- ③ ①、②が発行できない場合は、前年度までの学業成績等と最終学年での履修科目が記載された調査書を提出してください。③に該当する場合、先生にこのページを提示して発行をお願いしてください。
- ④ 次の表に該当する方は、それぞれの指示に従ってください。不明な点については広報・入試センターにお問い合わせください。

高等学校卒業程度認定試験に合格または合格見込みの場合	次の書類を提出してください。 ・合格（見込）成績証明書 以下に該当する場合は、次の書類も提出してください。 〈高等学校等に在籍していたことがある場合〉 ・高等学校等の調査書もしくは成績証明書 〈高等学校卒業程度認定試験において免除科目がある場合〉 ・免除科目の単位取得を証明する書類（高等学校等の成績証明書等）
複数の高等学校に在籍した場合	それぞれの学校が発行した調査書を提出してください。ただし、前籍校と合わせた調査書が発行できる場合は1通で構いません。その際は必ずそれぞれの学校名と在籍年月が記載されたものを提出してください。
留学中の単位が認められ国内の高等学校等を卒業する（した）場合	国内高等学校等については調査書を提出し、留学先学校については成績証明書を提出してください。なお、留学先の成績証明書が発行されない場合は、在学している（いた）国内の高等学校等が保管する留学先の成績証明書の写しに学校長の署名・公印が押印されたものを提出してください。
大学に在学していた場合	大学の成績や修了を証明する書類の提出は不要です。 ただし、活動報告に大学在学時のことを記入する場合は、添付資料として成績証明書等の提出を認めます。
調査書等と出願書類で氏名が異なる場合	戸籍抄本など、同一人物であることを証明する書類（個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）を提出してください。 なお、外国籍の方が通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。
調査書が発行されない場合（廃校・被災等）	成績証明書など、在学時の活動を示す書類および卒業（修了）証明書を提出してください。

(4) 「総合型選抜の選考において重視する項目」に関する資料

- ① 「総合型選抜の選考において重視する項目」（1ページ）に関する資料がある場合は、資料の添付を認めます。
資料は可能な限り A4 サイズに統一し、必ず紙媒体で提出してください

【例】・段位等の証明書、免許状などの写し

- ・部活動、ボランティア活動等の「活動証明書」や「推薦書」、それに類する書類（所定の用紙・書式等はありません）
- ・賞状、感謝状等の写し
- ・活動に関する新聞記事の切り抜き
- ・作品の写真や、活動状況の写真（A4 の用紙に貼付したもの）など

ただし、「総合型選抜の選考において重視する項目」で指定されている資格・検定試験を取得している場合は、各実施期間の発行する証明書類（コピー可）の提出をもって取得を認定します。

- ② 出願時に作品の実物を添付することは不可とします。

5. 出願書類の提出

(1) 提出方法

入学検定料を納入後、宛名ラベルを貼付した封筒(角2型)を使用し、必ず郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。大学窓口での受付はしません。

(2) 注意事項

- ① 入学検定料未納または出願書類未提出の場合、出願受付できません。
- ② 複数学科・専攻・コースへの出願はできません。また、出願後の入試種別、学科・専攻・コースの変更はできません。
- ③ 出願書類に不備がある場合は、受付できないことがありますので注意してください。また、出願書類等に関する本学からの連絡には、速やかにその指示に従ってください。
- ④ 出願後は、出願書類の修正や、資料の追加送付はできません。
- ⑤ 出願書類に虚偽の記載内容があった場合は、受験を無効とし、入学を取り消すことがあります。
- ⑥ 入学検定料および出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。
- ⑦ 出願締切日までに到着しなかった出願書類は受理しません。なお、出願期間前に到着した出願書類は、出願期間開始日まで本学にて保管します。

- (3) 疾病・負傷や障がい等のため、受験上および修学上、特別な配慮を希望する場合は、申出締切日までに、必ず広報・入試センター入試グループ (tel. 03-5275-0404) までご相談ください。また、それ以降に事故で負傷した方等についても、同様に配慮することがありますので、速やかに本学に申し出てください。なお、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加が困難な場合がありますので、必要に応じて面談をさせていただくことがあります。受験上・修学上の配慮については、場合によってはご希望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

(申出締切日) 自己推薦型Ⅰ期 令和6年9月17日(火)
自己推薦型Ⅱ期 令和6年11月18日(月)

受験票の発送

- (1) 自己推薦型Ⅰ期は9月28日(土)頃、自己推薦型Ⅱ期は12月10日(火)頃に志願者宛に発送します。自己推薦型Ⅰ期は10月2日(水)午前中、自己推薦型Ⅱ期は12月13日(金)午前中までに受験票が届かない場合は、広報・入試センター (tel. 03-5275-0404) にお問い合わせください。
受験票が届いたら、記載事項に間違いがないかを必ず確認してください。
- (2) 面接当日は受験票を必ず持参してください。

大妻女子大学・大妻女子大学短期大学部 コンビニエンスストアでの入学検定料の納入方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも納入が可能です。

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、
お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、
もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

7 ELEVEN

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料
取扱明細書」・「領収書（レシート）」を
受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
（紫のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料
取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

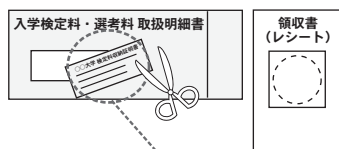
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱
明細書」・「領収書（レシート）」を受け取って
ください。

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「領収書（レシート）」は保管。

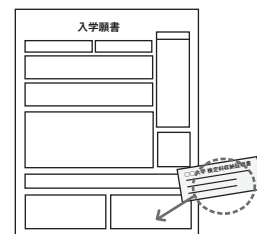


- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



入学願書に貼付する「収納証明書」部分

「収納証明書」を入学願書の
所定の欄に貼付。封筒に必要
書類を入れ、郵便局窓口へ。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■入学検定料の納入期間

総合型選抜（自己推薦型Ⅰ期） （データサイエンス学部データサイエンス学科）	令和6年 9月12日（木）～ 9月26日（木）
総合型選抜（自己推薦型Ⅱ期） （データサイエンス学部データサイエンス学科）	令和6年11月19日（火）～12月 6日（金）

■注意事項

- 納入期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもって手続きをしてください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 取扱いいコンビニ、支払い方法は変更になることがあります。
変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

「コンビニでの入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ
店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

【入学願書の記入例と注意事項】

A票

令和7年度 大妻女子大学 総合型選抜 【データサイエンス学部データサイエンス学科】 入学願書

※ 志願者本人が、黒ボールペンを使用し、太枠内を記入してください。記入の際は募集要項 9 ページを参照してください。

志願者氏名	カタカナ 大妻	漢字 大妻	シ ユ ン コ ン
生年月日	昭和 平成	(H) 1 8 0 7 2 3	日
郵便番号	1 0 2 - 0 0 7 5		
都道府県	東京		
住所1(漢字)	千代田区若葉町	1 2 2 - 3 4	
住所2(漢字)	大妻女子大学		
電話番号	03 - 5275 - 0404	緊急連絡先 (携帯電話可)	090 - 0000 - XXXX
FAX番号	03 - 5275 - 6223	E-mail	otsumajunko@otsuma.co.jp
高校名等	(国・公・私)立 大妻学院高等学校	高校等コード	1 2 3 4 5 K
課程	(1) 2 3 4 (1) 2 3 4 5 6 7 8	卒業年月	令和7年 3月卒業 令和6年 3月卒業 令和5年 3月卒業 令和4年 3月卒業 令和3年 3月卒業 高等学校卒業 推薦認定試験 その他

1課程は1～4のいずれか、学科別は1～8のいずれか、卒業年月は1～6のいずれかの該当する番号に○をつけてください。

面接希望日(都合の悪い日および時間帯に×をつけてください)	
自己推薦型Ⅰ期	午前 午後
10月5日(土)	
10月6日(日)	X X
自己推薦型Ⅱ期	午前 午後
12月15日(日)	
面接希望日欄に×をつけた理由	
(例) 10/5 文化祭のため	

本学の入学検定料の支払いが可能なコンビニエンスストアはセブンイレブン、ローソン、ファミリーマート等です。
https://e-shiharai.net/

コンビニエンスストア
入学検定料収納証明書貼付欄

コンビニエンスストアで入学検定料を納入した場合は、この枠内に「収納証明書」を貼付してください。(入学願書のB、C票は提出不要です。)

(取扱店→依頼人)



B票

令和7年度 大妻女子大学 総合型選抜 【データサイエンス学部データサイエンス学科】 入学検定料 振込依頼書

電 信

振込先	三井住友銀行 麹町支店	振込金額	¥35,000
口座種別	普通 口座番号 6 2 1 3	カタカナ	オオツマ
受取人名	学校法人 大妻学院	漢字	大妻 じゅんこ
住所	〒102-0075 東京都千代田区若葉町122-34 大妻女子大学		
tel.	03 - 5275 - 0404		

【志願者への注意】

1. 金融機関の窓口から電信振込で振り込んでください。
※ゆうちょ銀行・郵便局、インターネット、ATMでの納入はできません。
2. 金額を訂正したものは無効です。
3. 「金融機関取扱店取納印」がないものは無効です。
4. 三井住友銀行本支店窓口からの振込手数料は無料です。

自己推薦型Ⅰ期
振込期限：令和6年 9月12日(木)～9月26日(木)
自己推薦型Ⅱ期
令和6年 11月19日(火)～12月6日(金)



(取扱店保管)

C票

令和7年度 大妻女子大学 総合型選抜 【データサイエンス学部データサイエンス学科】 入学検定料 振込領収書

(本人控)	
振込金額	¥35,000
振込先	三井住友銀行 麹町支店
口座種別	普通
口座番号	6 2 1 3
受取人名	学校法人 大妻学院
氏名	大妻 じゅんこ

上記の金額を受領しました。
※注意 いったん納入された入学検定料は、いかなる事情があっても返還しません。



(取扱店→依頼人)

B、C票の住所・氏名はA票と一致させてください。

コンビニエンスストアで入学検定料を納入する場合、B、C票を記入する必要はありません。志願者本人が切り離し、A票のみ提出してください。

年・月・日が1ケタの場合、左マスに0を記入し、2ケタとしてください。

受験票、合格通知書、手続書類を受け取る住所を記入してください。住所が長く、住所1に入りきらない場合は、住所2にマンション名等から記入してください。

卒業年月

該当する番号に○をつけてください。なお、年度の途中の卒業者は、同年度の3月卒業者と同一年度の番号に○をつけてください。

〈例〉令和6年6月卒業者：

令和7年3月卒業見込欄
高等専門学校第3学年修了(見込)者は、第3学年修了年月の番号に○をつけてください。
以下に該当する方は6に○をつけてください。

- ・高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者
- ・外国の高等学校修了(見込)者
- ・文部科学大臣の指定した者
- ・在外教育施設の課程修了(見込)者
- ・専修学校の高等課程卒業(見込)者
- ・本学の個別の入学資格審査で認定を受けた者

課程・学科等

「卒業年月」が1～5に該当する方は「課程」は1～3のいずれか、「学科別」は1～7のいずれかに○をつけてください。
・高等専門学校第3学年修了(見込)者および「卒業年月」が6に該当する方は「課程」は4、「学科別」は8に○をつけてください。

記入上の注意事項

1. 入学願書は、黒ボールペンで記入し、書き損じた場合でも修正液は使用しないでください。書き損じた場合は、間違えた箇所に二重線を引き、訂正印を押印のうえ、余白に正しい内容を記入し、訂正してください。
2. 氏名は戸籍に記載しているものを記入してください。電算処理において表記できない文字は、受験票、合格通知書等で文字が置き換えられるか、カタカナ等で表記されることがあります。〈例〉吉→吉、土→土、祐→祐、橋→橋
外国籍の方が通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限りです。
3. 高校等コード欄には、「高校等コード表」(16ページ以降)を参照し、該当する出身高校等のコードを記入してください。高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者、外国の高等学校修了者等は24ページを参照してください。
4. 面接希望日欄は、都合の悪い日および時間帯に×をつけ、理由を記入してください。設定のない日に記入がある場合は無効とします。

面接日時発表

1 発表期間

自己推薦型Ⅰ期 令和6年10月1日(火) 15時 ～ 10月6日(日) 17時

自己推薦型Ⅱ期 令和6年12月12日(木) 10時 ～ 12月15日(日) 17時

2. 発表の方法

Webによる面接日時照会システムで発表します。

3. 注意事項

- (1) 受験票を用意し、操作をしてください。
- (2) 書面等での通知は一切行いませんので、忘れずに各自で確認し、日時を手元に控えておいてください。
- (3) 電話等による問い合わせには応じません。
- (4) 発表期間以外は利用することができません。

〈操作ガイド〉 **【照会 URL】** <https://www.go-pass.net/mche/otsuma/>

照会にあたり、受験番号と誕生日が必要になります。事前に準備しておきましょう。

受験番号 誕生日



Webでの確認方法

※下図はイメージであり、実際の画面とは異なります。

- 1 照会 URL にアクセスする。



※QRコード対応機種で利用できます。

- 2 「個人情報の取扱いについて」の表示内容を確認し、「同意して利用する」をクリックする。

- 3 受験番号9けた(半角)と、誕生日4けた(半角)を入力する。

受験番号・誕生日を入力してください。

受験番号 (半角9けた)

誕生日 (半角4けた)

※受験番号はハイフンを除いた9けた (半角)

※誕生日が2月8日の場合は『0208』 (半角)

4

面接日時発表

受験番号○○○○○○○○○の方は、
面接日時が、○月○日午前(午後)○○時○○分です。
面接開始 20 分前までに集合してください。
集合場所は、○○○キャンパスです。

利用できる機器等について

1. インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン等の携帯端末で確認ができます。
2. パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ、文字化け等が発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
3. パソコンの性能やインターネットへの接続方法等で、表示に時間がかかる場合があります。

面接

1. 集合時間

午前8時に試験場を開場します。

面接日時照会システムで指定された面接日時の20分前までに集合してください。

2. 集合場所

集合場所	所在地・当日連絡先
千代田キャンパス(裏表紙参照) 本館E棟入口	東京都千代田区三番町12番地 広報・入試センター tel.03-5275-0404

3. 試験当日の注意事項

(1) 持ち物

- ① 受験票、筆記用具を必ず持参してください。万一受験票を忘れた場合は、係員に申し出て再発行を受けてください。上履きは不要です。
- ② 携帯電話等の通信機器は、試験場に入る前にアラーム設定を解除し、電源を切ってカバン等にしまってください。試験時間中に時計として使用することはできません。

(2) 遅刻・欠席

遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。

集合時間に間に合わない場合（交通機関の事故、やむを得ず欠席する場合等）は、事前に上記の当日連絡先に必ず連絡してください。連絡がない場合は、本学から確認の電話をします。試験場付近の公共交通機関に大幅な遅延が発生した場合などは、面接時間を繰り下げることがあります。

(3) 入退出

入室から終了までは、発病またはトイレ等、やむを得ない場合以外の退出・退場は認めません。

(4) 不正行為

以下の行為は不正行為となることがあります。

- ① 試験場において監督者の指示に従わないこと。
- ② 試験時間中に携帯電話等の通信機器を身に付けたり、操作したりすること。
- ③ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ④ 漢字・英文字・地図等がプリントされている上着等を持ち込むこと。
- ⑤ 受験者間で面接情報の交換をすること。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為の疑いがある場合、試験監督者による事情聴取、別室受験、退出等を求めることもあります。不正行為となった場合、それ以降の受験はできません。また、すでに受験した試験もすべて無効となり、入学資格を失います。

(5) その他

生活騒音（自動車、風雨、空調音、くしゃみ等）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。

面接時の注意

面接時に実演（パフォーマンス）、作品の持ち込みをする場合は、事前にオープンキャンパスで教員にご相談ください。ただし、「総合型選抜の選考において重視する項目」（1ページ）の面接時の注意も確認してください。

選考結果発表・合格発表

1. 第一次選考結果発表

自己推薦型Ⅰ期 令和6年10月13日(日) 15時 ～ 10月25日(金) 15時

2. 合格発表

自己推薦型Ⅰ期 令和6年11月1日(金) 15時 ～ 11月8日(金) 15時

自己推薦型Ⅱ期 令和6年12月20日(金) 10時 ～ 12月26日(木) 15時

3. 発表方法

- (1) Webを利用した選考結果等照会システムにより行います。
- (2) 【自己推薦型Ⅰ期のみ】選考結果が「適格」と判定された方には、第二次選考の「入学までの学習計画書」が郵送されます。期日(郵送必着)までに作成し、簡易書留速達で郵送してください。「入学までの学習計画書」が令和6年10月16日(水)までに到着しない場合は、広報・入試センター 入試グループ(千代田)に連絡してください。(tel. 03-5275-0404)
- (3) 合格者には、合格発表日に合格通知および入学手続書類を郵送します。手元に届くのは多くの場合、合格発表日の翌日以降となります。

4. 注意事項

- (1) 受験票を用意し、操作をしてください。
- (2) 合格通知書の未着、選考結果等照会システムの誤操作等を理由とした入学手続期間の延長は認めません。
- (3) 電話等による選考結果、合格結果の問い合わせには応じません。
- (4) 発表期間以外は利用することができません。

〈操作ガイド〉 **【照会 URL】** <https://www.go-pass.net/mche/otsuma/>

照会にあたり、受験番号と誕生日が必要になります。事前に準備しておきましょう。

受験番号

誕生日



Webでの確認方法

※下図はイメージであり、実際の画面とは異なります。

1 照会 URL にアクセスする。



※QRコード対応機種で利用できます。

2 「個人情報の取扱いについて」の表示内容を確認し、「同意して利用する」をクリックする。

3 受験番号9けた(半角)と、誕生日4けた(半角)を入力する。

受験番号・誕生日を入力してください。

※受験番号はハイフンを除いた9けた(半角)

※誕生日が2月8日の場合は「0208」(半角)

受験番号(半角9けた)

誕生日(半角4けた)

【第一次選考結果発表】

4

〔適格〕

選考の結果、適格と判定されました。「入学までの学習計画書」を郵送します。期日までに提出してください。

〔不合格〕

残念ながら不合格です。

〔欠席・棄権〕

欠席または試験の一部を受験していないため、残念ながら不合格です。

【合格発表】

4

〔合格〕

おめでとうございます。合格です。合格通知書を郵送しました。

〔不合格〕

残念ながら不合格です。

〔欠席・棄権〕

欠席または試験の一部を受験していないため、残念ながら不合格です。

利用できる機器等について

1. インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン等の携帯端末で確認ができます。
2. パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ、文字化け等が発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
3. パソコンの性能やインターネットへの接続方法等で、表示に時間がかかる場合があります。

入学手続

納入した入学金および入学手続書類は、いかなる事情があっても返還しません。

詳細は、合格者に交付する「入学手続の手引」でご確認ください。

入学手続時納入金に関するご質問は、広報・入試センター入試グループへお問い合わせください。

1. 入学手続時納入金

(1) 納入期間

自己推薦型Ⅰ期 令和6年11月2日(土)～11月8日(金)

自己推薦型Ⅱ期 令和6年12月21日(土)～12月26日(木)

納入期限までに本学の指定口座に送金されていない場合は、棄権とみなします。

※納入期限日に振り込む場合は、金融機関から本学への送金が当日扱いになるか金融機関の窓口で確認してから手続きをしてください。

(2) 納入方法

納入期限までに金融機関の窓口から電信扱いで振り込んでください。ゆうちょ銀行・郵便局、インターネット、ＡＴＭでの納入はできません。

(3) 納入金額

下表で確認してください。

2. 入学手続書類

「入学手続の手引」に従って、入学手続締切日[郵送・当日消印有効]までに簡易書留速達で郵送してください。

3. 入学辞退・納入金返還

入学手続時納入金を納入した方が、やむを得ない事情により入学を辞退する場合、本学所定の手続を令和7年3月31日(月)までに行えば、入学金以外の入学手続時納入金を返還します。

入学手続時納入金について

(単位：円)

区分	データサイエンス学科	備考
入学金	150,000	入学時のみ
授業料	437,500	前期分(後期分は前期分と同額)
教育充実費	240,000	前期分(後期分は前期分と同額)
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	入学時のみ
千鳥会費	10,800	年額
学友会費	1,800	年額
大妻コタカ記念会費	20,000	入学時のみ
入学手続時納入金合計	862,750	

(参考)

1年次後期分	授業料	437,500	例年9月に納入
	教育充実費	240,000	例年9月に納入
	合計	677,500	
2年次の納入金	授業料	885,000	年額
	教育充実費	490,000	年額
	その他の納入金	12,600	毎年度若干の変動の可能性あり
	合計	1,387,600	
3年次の納入金	授業料	895,000	年額
	教育充実費	500,000	年額
	その他の納入金	12,600	毎年度若干の変動の可能性あり
	合計	1,407,600	
4年次の納入金	授業料	905,000	年額
	教育充実費	510,000	年額
	その他の納入金	12,600	毎年度若干の変動の可能性あり
	合計	1,427,600	

(注) 表中以外に以下の点にご注意ください。

ア 実験実習の材料費およびオリエンテーション旅行費等は、実費を納入していただきます。

イ 諸資格取得を希望する方は、入学後の所定の時期にそれぞれの課程履修費を納入していただきます。

ウ 大妻コタカ記念会(同窓会)会費は、入学時から10年間分の会費です。

入学予定者への課題について

入学予定者に、入学までの期間を利用して学科からの課題に取り組んでもらうことにしています。
課題の内容については、合格者に交付する「入学手続きの手引」で連絡します。(本学ホームページにも掲載します。)
高等学校等で学んだことを復習し、入学後の学習に役立ててください。

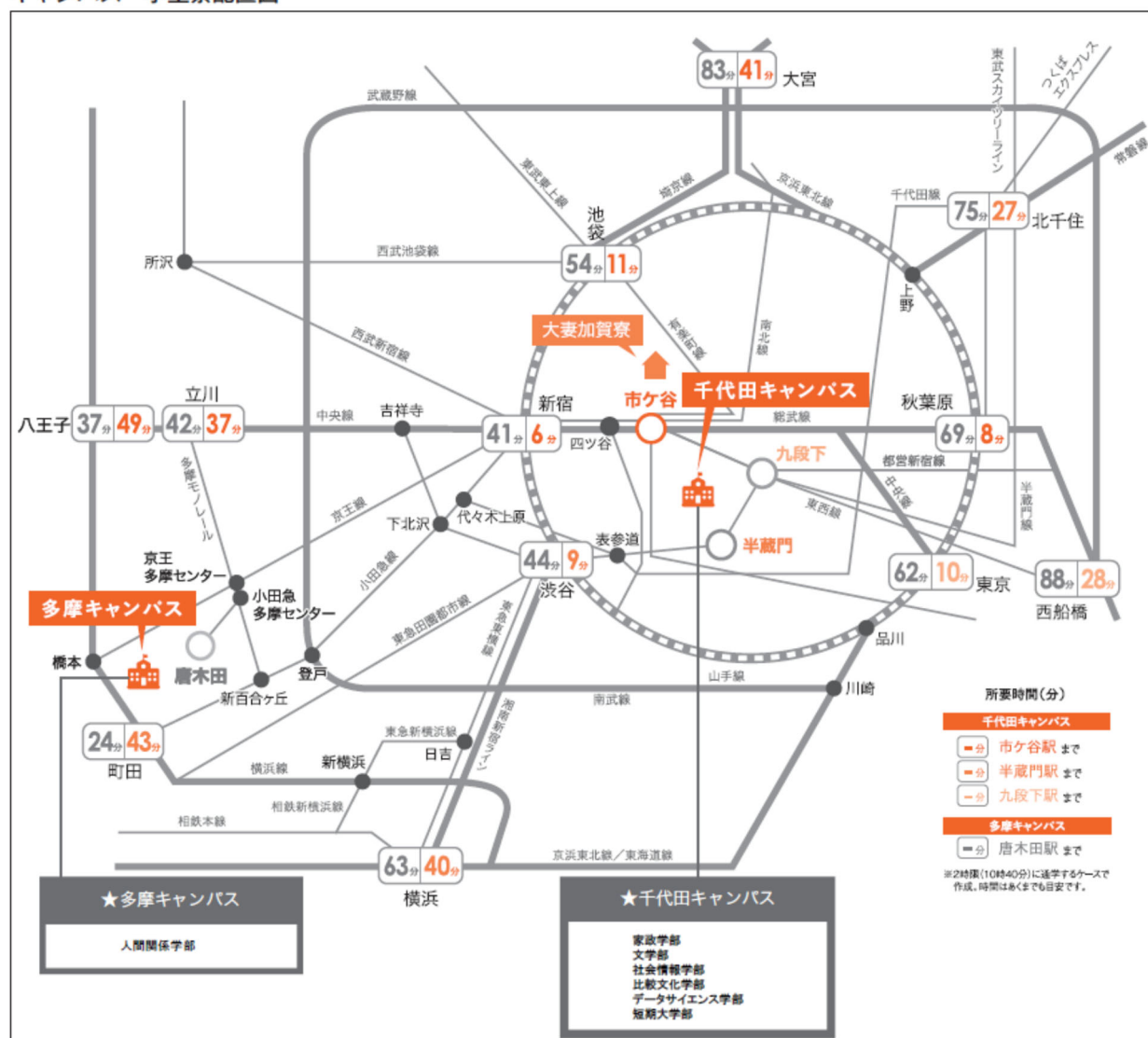
災害により被災した入学志願者に対する特別措置について

本学では、大規模自然災害で被災した入学志願者に対して、入学検定料や入学金の免除措置を講じています。
各入学試験日から遡り、1年前までの期間に生じた災害で、本学が指定する地域に居住していた方が対象になります。
対象となる災害・地域や申請方法、適用条件等は本学ホームページに掲載いたしますので、ご確認ください。
ご不明な点については、広報・入試センターまでお問い合わせください

履修地

千代田キャンパス 〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地

キャンパス・学生寮配置図



学生寮等

①大妻加賀寮（参考：令和6年度実績）

【所在地・電話番号】東京都新宿区市谷加賀町 2-4-31（都営大江戸線牛込柳町駅 徒歩約7分） 電話番号 03-5579-2080

●千代田キャンパスまで徒歩約25分

大妻加賀寮は、親元を離れて学ぶ学生のための、本学専用の学生寮です。

詳細は、入学手続書類に同封される案内冊子でお知らせします。

本学ホームページで、大妻加賀寮の情報を発信していますのでご覧ください。

(https://www.otsuma.ac.jp/campuslife/life_supports/dormitory/)

募集 人数	入寮期間 (入学時から)	入寮手続金					入寮手続金合計			入寮後の経費			
		入寮費	学寮費 (4月分)			食費 (3,4月分)				学寮費 (月額)			食費 (月額)
			個室	個室付 6人用 シェア ルーム	個室付 6人用 ワイド シェア ルーム		個室	個室付 6人用 シェア ルーム	個室付 6人用 ワイド シェア ルーム	個室	個室付 6人用 シェア ルーム	個室付 6人用 ワイド シェア ルーム	
未定	1 年★	100,000 円	78,000 円	73,000 円	75,000 円	21,802 円	199,802 円	194,802 円	196,802 円	78,000 円	73,000 円	75,000 円	(朝・夕 2食) 約20,000円

★入寮期間は入学時から1年としますが、更新手続きをすることで、更に入寮期間を1年延長することが可能で、最長大学は4年、短大は2年在寮できます。入寮期間の延長には、更新費（60,000円）が必要です。

- 寮室は、個室および個室付6人用シェアルーム、個室付6人用ワイドシェアルームです。
- 寮の管理を業者に委託しています。（24時間常駐）
- 入寮応募について詳しくは、入学手続書類に同封される案内冊子にあります。
- 光熱水費は、学寮費に含まれています。
- 学寮費は翌月分を毎月お支払いいただきます。
- 食費は翌月分を毎月お支払いいただきます。月の日数により食費は変動します。
- 見学を希望される方は、大妻加賀寮まで直接お問い合わせください。
(日曜日・祝日および12/28～1/4を除く10:00～18:00)

②学生寮以外のひとり暮らし用住宅、学生会館を希望する方へ

本学では、学生向けのマンション・アパート・学生会館の紹介業務を、株式会社大妻サポートに委託しています。大妻サポートでは、信頼のおける学生住宅紹介専門会社や学生会館運営会社と提携し、マンション・アパート・学生会館を紹介しています。詳細は入学手続書類に同封される案内冊子をご覧ください。

(注) 株式会社大妻サポートは学校法人大妻学院の教育・研究の発展拡充と大妻生の皆さまの快適な学園生活をサポートするために大妻学院の100%出資により設立された事業会社です。

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

(2) 高等学校卒業程度認定試験等、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程

51000K	高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び令和 7 年 3 月 31 日までに合格見込みの者、又は令和 6 年度第 2 回高等学校卒業程度認定試験に出願している者	高等学校卒業程度認定試験に合格した者	高等学校卒業程度認定試験に出願している者
52000E	外国の学校等	外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和 7 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの	外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和 7 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの	外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和 7 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
53000A	文部科学大臣の指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者及び令和 7 年 3 月 31 日卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビエータ資格取得者、パバロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEA レベル取得者、国際的な評価団体の認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した者又は修了見込みの者、その他文部科学大臣の指定した者（旧制諸学校出身者等）	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者及び令和 7 年 3 月 31 日卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビエータ資格取得者、パバロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEA レベル取得者、国際的な評価団体の認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した者又は修了見込みの者、その他文部科学大臣の指定した者（旧制諸学校出身者等）	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者及び令和 7 年 3 月 31 日卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビエータ資格取得者、パバロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEA レベル取得者、国際的な評価団体の認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した者又は修了見込みの者、その他文部科学大臣の指定した者（旧制諸学校出身者等）
54000F	認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和 7 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和 7 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和 7 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの
55000A	在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者又は令和 7 年 3 月 31 日までに修了見込みの者	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者又は令和 7 年 3 月 31 日までに修了見込みの者	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者又は令和 7 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
56000G	専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を卒業（修了）した者及び令和 7 年 3 月 31 日までに卒業見込み（修了見込み）の者	専修学校の高等課程を卒業（修了）した者及び令和 7 年 3 月 31 日までに卒業見込み（修了見込み）の者	専修学校の高等課程を卒業（修了）した者及び令和 7 年 3 月 31 日までに卒業見込み（修了見込み）の者

[illegible]

学校教育法施行規則第150条第7号に該当する方の入学資格審査について

こちらの手続が必要な方は、出身学校の高等学校等コード番号が「54000F」の方のみです。

本学では、「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を必要とする方について、個別の入学資格審査を行います。審査を希望する方は、以下の要領で申請を行ってください。

【入学資格審査の対象者】

学校教育法施行規則第150条第7号に該当する者で、**本学に入学する意思があり**、令和7（2025）年3月31日までに18歳に達する者

【申請手順】

1. 事前相談

申請を希望する方は必ず、該当する各入試方式の**申請期間前**に、できるだけ早くご相談ください。

2. 申請期間・申請方法

事前相談終了後、申請期間内に、申請書類一式を提出してください。

郵送の場合、表面に「**審査申請書類在中**」と朱書きし**簡易書留速達郵便**または**レターパックプラス**で送付してください。

申請期間（郵送必着）	結果通知 送付時期（予定）	入試方式
令和6(2024)年9月2日(月)～9月11日(水)	9月中旬	総合型選抜自己推薦型Ⅰ期
令和6(2024)年9月6日(金)～9月20日(金)	10月下旬	総合型選抜自己推薦型Ⅱ期

3. 申請書類

申請書類は、原則として**A4サイズ**に統一してください。

提出書類等は、いかなる事情があっても返却しません。

(1) 入学資格審査申請書（本学所定様式・事前相談後に配付）

(2) 最終出身学校等の教育内容等

学校案内、学則、カリキュラム、卒業に必要な総授業時間数等が**客観的に**確認できる書類

(3) 学習歴の証明書

最終出身学校等の「卒業（見込）証明書および成績証明書」または「調査書」（各教科・科目の学習記録等が含まれているもの）

(4) 社会での実務経験等が客観的に確認できる書類

（各種の学校等での学習歴または社会での実務経験等を有する方のみ）

① 実務経験等の期間および内容を証明する記載が含まれている書類

② 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると客観的に確認できる資格取得証明書等

(5) 令和7（2025）年3月31日までに18歳に達することを確認できる書類

健康保険証等のコピー（上記(3)、(4)の書類に生年月日の記載がある場合は提出不要）

※上記以外に、本学が審査に必要と判断した書類の提出を求めることがあります。

4. 審査方法・結果通知

提出された申請書類により審査を行い、申請者宛に郵送で結果を通知します。

入学資格を認められた方には、認定書を交付します。

出願時に**認定書の写し**を出願書類と併せて提出してください。

5. その他

学習歴等が「修得見込み」で入学資格の認定を受けた方が、認定を受けた年度内に当該学習歴等の修得に至らなかった場合、入学資格の認定は取り消しとなります。

6. 事前相談、申請書類送付先

大妻女子大学・大妻女子大学短期大学部 広報・入試センター入試グループ

〒102-8357 東京都千代田区三番町12番地（本館E棟1階）

tel. 03-5275-0404

E-mail: nyushi@ml.otsuma.ac.jp

事前相談・問い合わせ受付時間：[平日] 8:30～16:40 [土曜日] 8:30～13:10

よくあるご質問

- Q1 総合型選抜で合格した場合は、必ず入学しなければいけませんか？
- A1 総合型選抜は、本学が第一志望であることが出願要件の一つです。他大学を受験することは可能ですが、本学総合型選抜で合格した場合は、原則として必ず入学していただきます。
- Q2 総合型選抜では、同時に複数の学科・専攻・コースへの出願はできますか？
- A2 総合型選抜では、同時に複数の学科・専攻・コースへの出願はできません。十分に検討し、第一志望の学科・専攻・コースを決めてから出願してください。
- Q3 総合型選抜(自己推薦型)Ⅰ期と学校推薦型選抜(指定校制)で、大妻女子大学を受験したいと思います。両方出願することはできますか？
- A3 出願することはできます。学校推薦型選抜(指定校制)については学内選考との兼ね合いもありますので、出願する前に高校の先生とよく相談してください。学校推薦型選抜(指定校制)を受験するため総合型選抜を辞退する場合は、速やかに本学に連絡してください。
- Q4 総合型選抜の「選考において重視する項目」に私の活動が当てはまらないのですが、全く評価されないのですか？
- A4 特に重視するということですので、項目以外の活動が全く評価されないということではありません。出願書類や面接で、あなたが今まで頑張ってきたことや、その活動によって得たもの、入学後の学習目的や将来の計画などを、しっかりアピールしてください。「選考において重視する項目」について不明な点がありましたら、オープンキャンパスなどで本学の教員に相談してみてください。
- Q5 出願書類に修正液、修正テープを使用しても良いですか？
- A5 入学願書は、訂正箇所には二重線を引き、訂正印を押印のうえ書き直してください。それ以外については修正液、修正テープを使用しても構いません。
- Q6 出願書類提出日や面接日が早い・遅いかで、有利・不利がありますか？
- A6 有利・不利はありませんが、出願書類の作成や、調査書などの必要書類の準備、書類の送付にかかる日数を考えて、早めに準備を進めてください。
- Q7 総合型選抜(自己推薦型)の面接は、学校推薦型選抜の面接とどう違うのですか？
- A7 総合型選抜では、面接を特に重視しています。特に自己推薦型は、より長い時間(自己推薦型は30分程度)をかけて本学の教員2人以上と個人面接を行います。

受験時の宿泊案内

参考として以下の宿泊施設を紹介します。予約をする際は、直接お申し込みください。

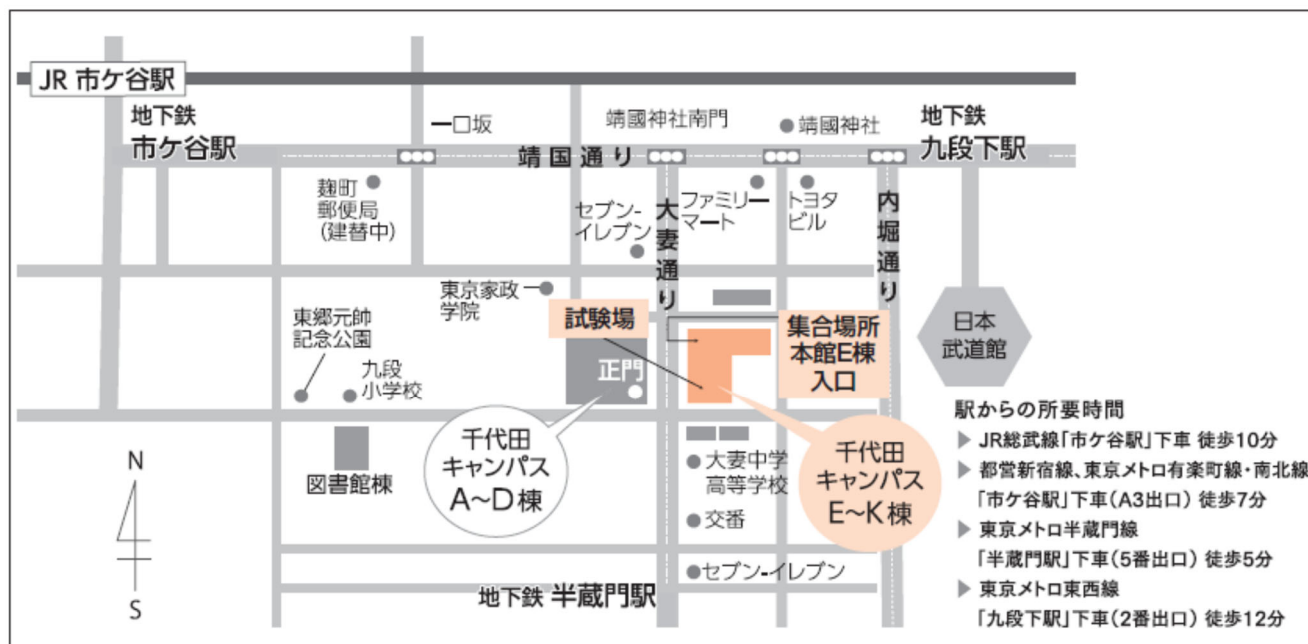
〈千代田キャンパス〉

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25

アルカディア市ヶ谷(私学会館) tel. 03-3261-9921(代)

キャンパス案内（試験場）

千代田キャンパス データサイエンス学部



問い合わせ先		
受付時間 平日 8:30~16:40 土曜日 8:30~13:10		
内容	部署名	tel
入試全般	広報・入試センター	03-5275-0404
授業内容等	教育支援グループ	03-5275-6061
奨学金、学生寮等	学生支援グループ	03-5275-6071
授業料等	財務グループ	03-5275-6031

千代田キャンパス 〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地

ホームページアドレス <https://www.otsuma.ac.jp>