

履修ガイドの変更点について（2022 年度以前の入学生対象）

令和 5（2023）年度より、履修ガイドに記載している「出席・欠席」および「GPAについて」の取り扱いが大きく変更されます。各自でよく確認してください。

出欠管理システムの変更について

令和 5 年度から出欠確認の方法が、教室備え付けのリーダーからコード認証方式へ変更になります。授業担当者が決定した認証コードを学生がスマートフォン上で入力することで、出欠の確認を行います（受付時間は授業ごとに異なります）。変更点は以下のとおりです。詳細は UNIPA[学内リンク集]から学生用マニュアルを参照してください。

	旧システム	新システム
受付方法	教室備え付けの出席管理カードリーダーへの学生証タッチ	各学生がスマートフォン上から授業担当者の設定した認証コードを入力 ※学内 Wi-Fi への接続が必要です。
UNIPA 上への反映	翌日	即時

「出席・欠席」の変更について

従来使用していた出席カードリーダーは使用せず、学内のコタカ Wi-Fi に接続をし、授業担当教員から指定される 4 桁の「認証コード」をスマートフォンから UNIPA に入力することで出席管理を行います。定められた時間内に入力する必要や科目によって取り扱いが異なる場合がありますので、詳細は UNIPA[学内リンク集]から学生用マニュアルを参照してください。赤字が変更部分となります。お手持ちの履修ガイドと照らし合わせてください。

出席と欠席 【履修ガイド：1 学習について「授業について 3. 出席・欠席」】

授業への出席が授業回数（休講等で実施されなかった分は除きます）の 3 分の 2 に満たない場合、授業への出席回数不足で成績評価を受ける資格がないため試験を受けることができず、単位が修得できなくなります。

出席について

本学では、主にスマートフォンを用いて出席管理を行います。学内のコタカ Wi-Fi に接続をしたうえで、授業担当教員から指定される 4 桁の「認証コード」をスマートフォンから UNIPA に入力することで出席となります。スマートフォンを所持していない場合や忘れた場合は、授業担当教員に申し出てください。スマートフォンで登録した出席情報は、UNIPA の「出欠状況照会画面」で確認することができます。

スマートフォン以外の方法で出欠を管理している科目は、UNIPA の「出欠状況照会画面」で確認することができない場合がありますので、授業担当教員に確認してください。

なお、介護福祉士養成課程の指定科目は、出欠状況の把握、管理が義務づけられています。出席もれないように常に自分の各履修科目の出席状況の把握に努めてください。

欠席について

授業に出席しなかった学生は、すべて欠席となりますが、学校保健安全法で定められた感染症により出席停止となった場合、裁判員選任手続期日または裁判員に選任された公判のために裁判所へ出頭する場合、教育実習、校外実習、介護等体験、研修旅行及び引退引の場合に関する措置は次のとおりとします。

（略）

④教育実習、校外実習、介護等体験、研修旅行の場合

教育実習、校外実習、介護等体験、研修旅行の場合、欠席者の取り扱いは授業担当教員の判断にゆだねられます。手続き等詳細は所属学科及び教育支援・学事グループで確認してください。

長期にわたる欠席をする場合

長期にわたる欠席をする場合は、クラス指導主任及び授業担当教員と緊密な連絡をとり、その科目の履修と単位修得に関して遺漏のないようにしてください。

授業への出席に関する不正行為について

授業への出席に関する不正行為(他の学生に成り代わり授業に出席・代返する、または同行為を依頼する、授業中に許可無く退室する等。)を行った場合は、当該授業が欠席として扱われます。また、授業担当教員が特に悪質であると判断した場合、当該授業の受講が停止されることがあります。

※「出席管理カードリーダーについて」の項目は削除

「GPA について」の変更について

GPA の算出方法が変更となりました。必修科目においてはこれまでも最終評価での GPA 算出をしていましたが、必修科目以外でも、最終評価で GPA を算出します。赤字が変更部分となります。お手持ちの履修ガイドと照らし合わせてください。

※この算出方法が変わることで、過去の GPA から数値が下がることはありません。

※令和 5 (2023)年度4月に UNIPA で表示されている GPA は、下記計算式で算出した GPA となります。

GPA について 【履修ガイド: 1 学習について 「成績について 4. GPA について」】

GPA について

GPA(Grade Point Average)は、成績評価を数値に換算した **Grade Point** の平均値であり、学業成績の状況を自分自身で的確に把握することができます。

GPA には学期 GPA、年度 GPA、通算 GPA があり、学期 GPA は当該学期に評価された科目の GPA、年度 GPA は当該年度に評価された科目の GPA、通算 GPA は過去に評価された科目を含めそれまでに評価された科目の GPA です。なお、UNIPA の成績照会画面には、全ての GPA が、進学や就職などで使用する学業成績証明書には、**通算 GPA のみが記載されます。**

GPA の算出方法について

(1) 各授業科目の成績評価に対して、次のとおり Grade Point を付けます。

判定	成績評価	評点	Grade Point
合格	S	100 点～90 点	4.0
	A	89 点～80 点	3.0
	B	79 点～70 点	2.0
	C	69 点～60 点	1.0
不合格	D	59 点以下	0
出席不足等	E	出席不足等	0
試験時欠席等	F	試験時欠席等	0

※認定科目(N)及び諸課程科目、履修取消科目は原則として GPA の算出対象から除かれます。

(2) 履修した各授業科目の単位数に Grade Point を乗じて、その合計を総履修登録単位数で除したものが GPA です。追・再試験を受験した科目は、追・再試験の成績評価に基づき GPA が算出されます。

【計算式】

$$GPA = \frac{S \text{ 評価の合計単位数} \times 4.0 + A \text{ 評価の合計単位数} \times 3.0 + B \text{ 評価の合計単位数} \times 2.0 + C \text{ 評価の合計単位数} \times 1.0}{\text{総履修登録単位数 (不合格 D、出席不足等 E、試験時欠席等 F を含む)}}$$

※不合格科目(D、E、F 評価)を再履修した場合、最終評価のみ計算式に含む

※小数点以下第三位を切り捨て

※【算出例】 以下変更なし。