

令和 5 (2023) 年度

学生募集要項

短期大学部 総合型選抜Ⅲ期

(自己推薦型)

受験するみなさんへ

1. この募集要項には、出願手続、面接、入学手続などに関する重要事項が記載されています。入学手続が完了するまで、必ず手元に保管しておいてください。
2. 募集要項の他に、次の書類が同封されています。
 - ①総合型選抜入学願書
 - ②総合型選抜出願書類提出用封筒宛名ラベル
3. 新型コロナウイルス感染症の感染状況により、記載されている日程、選抜方法等に変更が生じる場合があります。変更の際は本学ホームページで随時お知らせしますので、必ず確認してください。
4. 入学試験当日は、感染症予防対策のためマスクの着用をお願いします。



大妻女子大学

大妻女子大学短期大学部

目次

アドミッション・ポリシー（入学者の受入れに関する方針）	
総合型選抜の選考において重視する項目等	1
趣旨／入学者選抜の基本方針／出願要件	3
選考方法／募集人員／入試日程／受験票の発送	4
出願手続	5
入学願書の記入例と注意事項	7
コンビニエンスストアでの入学検定料の納入方法	8
面接	9
試験当日の注意事項	10
令和5年度入試実施における新型コロナウイルス感染症対策について	11
合格発表／入学手続	12
入学手続時納入金について／短期大学部家政科食物栄養専攻を受験する方へ	
カリキュラム改正について／入学予定者への課題・プレイメントテストについて	
災害により被災した入学志願者に対する特別措置について	13
履修地	14
学生寮等	15
高等学校等コード表	16
学校教育法施行規則第150条7号に該当する方の入学資格審査について	25
キャンパス案内（試験場）／問い合わせ先	裏表紙

個人情報の取り扱いについて

提出いただいた出願書類により得られた個人情報は、出願書類に関する問い合わせ、本学の入学者選抜および合否に関する連絡、統計調査を行うために利用し、他の目的で利用することはありません。ただし、入学試験実施、合格発表、入学手続の際、在籍（出身）高等学校にいただいた情報を通知することもあります。

なお、個人情報のデータ処理等については、外部に業務を委託することがありますが、その際は本学が責任をもって監督・管理いたします。

不測の事態が起きた場合の対応について

不測の事態が起きた場合の対応については、本学ホームページよりお知らせします。

大妻女子大学ホームページ <https://www.otsuma.ac.jp/>

問い合わせ窓口 広報・入試センター tel. 03-5275-0404

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

大妻女子大学短期大学部

大妻女子大学短期大学部では、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力を備えた人を求めます。

- [知識および技能] (1) 高校の学習で「国語」「英語」「数学」「地理・歴史」「理科」「家庭」など各学科が指定した科目において基礎学力および技能を身につけている。
(2) 短期大学部の授業が理解できる一定以上の知識があり、入学後の修学に必要な技能を有している。
- [思考力・判断力・表現力等] 常に問題意識を持って、自らテーマを見つけ物事を論理的に考える力、自分の考えを的確に相手に伝えることができる能力をそなえている。
- [主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度] 多様な人々とコミュニケーションを図って、自立した将来を創り上げていく意欲を持ち、そのための課題に積極的に取り組むことができる。

以上のような入学者を選抜するために、筆記試験（小論文を含む）、面接、書類審査等を取り入れた多様な入試を実施します。

家政科	アドミッション・ポリシー (入学者の受入れに関する方針)		家政科では、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力を備えた人を求めます。	
	家政専攻	アドミッション・ポリシー (入学者の受入れに関する方針)	1. 知識および技能	高校での学習で「国語」「英語」「数学」「地理・歴史」「理科」「家庭」など、入学後の修学に必要な、基礎知識と技能を有し、さらに、資格取得や課外活動など、高校時代に充実した日常生活を送ることができた人。
		2. 思考力・判断力・表現力等	物事を多面的・論理的に、考察と判断ができ、自分の考えを、他者に的確に表現し、伝えることのできるコミュニケーション能力を持ち、さらに、他者の考えを、柔軟に受け入れ、理解する、協調性を有している人。	
	3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	生活の基盤である衣、食、住、保育、健康などの学習の他、家政専攻での学習に深い関心があり、主体的・積極的に取り組む態度を有し、得られた知識と資格などの専門性を、将来の生活や就職、社会貢献に役立てる意欲のある人。		
	選考において重視する項目	1. 学術・文化・芸術・スポーツなどにおける活動実績（部活動、研究、創作発表、コンクール、競技など）。 2. 学内外の活動における指導的な役割（生徒会活動、委員会活動など）。 3. 高等学校での学習について（学習意欲、学習への取り組み、成果など）。 例：高校での授業「総合的な学習（探究）の時間」等において取り組んだ課題研究等とその成果 4. ボランティア活動などへの自主的・継続的な参加実績。 5. 資格・検定試験の取得実績（食物調理技術検定／被服製作技術検定／実用英語技能検定（英検）（CBT, 1day S-CBT, S-CBT 含む）または他の英語能力資格／日本漢字能力検定／全商ビジネス文書実務検定など）。		
	生活総合ビジネス専攻	アドミッション・ポリシー (入学者の受入れに関する方針)	1. 知識および技能	(1) 文章の読解・レポート作成などの「国語」の能力、基礎的な「数学」の能力、「英語」の基本能力がある。 (2) ビジネスを学ぶ上で必要とされる社会の出来事や仕組みに関する興味と一般的な知識がある。
			2. 思考力・判断力・表現力等	(1) 物事を多面的かつ論理的に考えることができる。 (2) 自分の考えを的確に表現し、伝えることができる。
		3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	(1) ビジネスの世界で自分の能力を発揮することに強い関心があり、積極的に考えて行動できる、また生活人そして企業人として自立した将来を真剣に考えることができる。 (2) 主体性を持って他者とのコミュニケーションを図り、共働して学ぶ態度を有する。	
	選考において重視する項目	1. 生活総合ビジネス専攻の教育理念を理解し、強い目的意識をもって勉学に励む意欲。 2. ビジネスや社会情勢について、幅広い関心や問題意識をもち、積極的に学ぶ姿勢。 3. 学内外の活動における指導的な役割（生徒会活動、委員会活動など）。 4. 高等学校での学習について（学習意欲、学習への取り組み、成果など）。		
	食物栄養専攻	アドミッション・ポリシー (入学者の受入れに関する方針)	1. 知識および技能	(1) 専門科目を学ぶために必要な「化学」「生物」「家庭」の基礎的な内容を理解している。 (2) 読解力や語学力の基礎となる「国語」を通して、聞く、話す、読む、書くという基礎的なコミュニケーション能力を身につけている。また、実務的な計算能力がある。
			2. 思考力・判断力・表現力等	健康や食生活に関する問題について、知識や情報を基に論理的に考察し、判断したり、行動したりすることができる。
		3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	健康・食生活に対する強い関心を持ち、将来、食を通じて人々の健康に貢献したいという意欲がある。学修課題に積極的に取り組み、主体的に学ぶことができる。	
選考において重視する項目	1. 食物栄養専攻の教育理念を理解し、強い目的意識をもって勉学に励む意欲。 2. 健康や食生活について、幅広い関心や問題意識をもち、積極的に学ぶ姿勢。 3. 高等学校での学習について（特に化学基礎および生物基礎に対する学習意欲や学習への取り組み、成果など）。 4. 学内外の活動における指導的な役割（生徒会活動、委員会など）。			

国文科	アドミッション・ポリシー (入学者の受入れに関する方針)	<p>国文科では、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力を備えた人を求めます。</p> <p>1. 知識および技能 日本語、日本文学・文化に関して、高等学校卒業時点で身に付けていると考えられる基本的な知識がある人。</p> <p>2. 思考力・判断力・表現力等 現在までの学校生活と、短大国文科での2年間との関係から、卒業後の自分の将来像をイメージしようと努め、自分を一歩でも向上させる方法を考えている人。</p> <p>3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度 (1) 日本語、日本文学・文化を通して、日本や世界の社会について積極的に知ろうとしている人。 (2) 自分の考えを会話や文章で的確に表現しようとする、強い意欲がある人。</p>
	選考において重視する項目	<p>1. 高等学校等での学習（学習意欲、学習への取り組み、成果など）。特に、「国語」学習に対する強い関心と努力。</p> <p>2. 学術・文化・芸術・スポーツなどにおける活動実績（部活動、研究、創作発表、コンクール、競技、国語以外の各種検定など）。</p> <p>3. ボランティア活動などへの自主的・継続的な参加実績。</p> <p>4. 学内外の活動における指導的な役割（生徒会活動、委員会活動など）。</p>
英文科	アドミッション・ポリシー (入学者の受入れに関する方針)	<p>英文科では、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力を備えた人を求めます。</p> <p>1. 知識および技能 (1) 英米を中心とした世界の文化・歴史に関して、基本的な知識をそなえた人。 (2) 英文科の授業が理解できる一定以上の英語の能力、特にリーディングの力を持った人。</p> <p>2. 思考力・判断力・表現力等 常に問題意識を持って、自ら見つけたテーマを論理的に考え、「自分の言葉」でまとめることができる人。</p> <p>3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度 (1) 多様な人々の意見に耳を傾けると同時に、自分の意見も積極的に伝えることによって、自分を高めていきたいという意欲を持った人。 (2) ことばを深く理解することによって、人のことを大切に、主体的に人生を歩んでいける人。</p>
	選考において重視する項目	<p>英文科の特性への十分な理解を前提にして、次の項目のうち、1つ以上。</p> <p>1. 高等学校等での学習について（学習意欲、学習への取り組み、成果など）。特に、簡単な自己紹介を英語で行うことなど「英語」に対する強い関心と努力。</p> <p>2. 学術・文化・芸術・スポーツなどにおける、現在までに至る継続的な活動実績（部活動、研究、創作発表、コンクール、競技など）。</p> <p>3. ボランティア活動・生徒会活動・委員会活動などへの顕著な参加実績。</p> <p>4. 次のいずれかの資格・検定試験およびそれに相当する他の英語能力資格の取得。 実用英語技能検定試験（英検）準2級以上（CBT, 1day S-CBT, S-CBT 含む）／GTEC（4技能版）690点以上／GTEC CBT タイプ 690点以上／TOEIC® 625点以上（IPも可）*1。</p> <p>5. 海外語学留学・研修への積極的な参加。 *1) TOEIC® S&W のスコアを2.5倍にして TOEIC® L&R のスコアと合算した合計点</p> <p>出願時の注意 「選考において重視する項目」の4.で指定しているいずれかの資格・検定試験のスコアを有する場合は、「各学科・専攻からの課題」への取り組みを免除します。（21ページも参照）</p>

TOEIC, TOEIC Bridge, TOEFL, TOEFL iBT and TOEFL ITP are registered trademarks of Educational Testing Service (ETS).

This publication is not endorsed or approved by ETS.

ディプロマ・ポリシー（卒業の認定に関する方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成及び実施に関する方針）は本学ホームページ（<https://www.otsuma.ac.jp/>）をご参照ください。

趣旨

総合型選抜（自己推薦型・情報技術評価型）は、能力・特技・資格や個性・学習意欲などを中心とした総合的・多面的な人物評価を慎重に行い、本学創立の精神、理想、学風にふさわしい学生を選抜しようとするところにあります。

本学への入学を第一希望とし、本学の教育方針・教育内容を十分に理解するとともに、勉学意欲が高く、入学後の学生生活の夢や将来の目標が明確であり、そのことを自分自身で説得的に表明できる者に入学の機会を提供することを目的とします。

こうして、一般選抜や学校推薦型選抜では判断し得ないさまざまな資質や能力や活動を、総合的に判断し、思考力、構想力、創造力にあふれた情熱と意欲ある人材を積極的に迎えようとするものであります。

入学者選抜の基本方針

提出された書類に基づく詳細な審査および時間をかけた面接等により、志願者の能力・適性や学習に対する意欲、目的意識等を総合的に評価する。

出願要件

以下の各要件を満たしている女子

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校等を令和 5 年 3 月卒業見込みの者または卒業後 5 年以内（平成 29 年 9 月以降の卒業）の者
- (2) 本学の教育目的や理念を具現するにふさわしい旺盛な学習意欲と問題意識を有し、かつ創造性・行動力などの能力と資質を有する者で、本学を第一志望として入学を志す者
- (3) 本学の学修・教育環境を積極的に活用し、志望理由としてあげた自己の目標や構想を実現するに十分な意欲と能力を有する者
- (4) 短期大学部家政科食物栄養専攻を志望する者は、「化学基礎」および「生物基礎」を履修している者
ただし、高等学校および中等教育学校卒業（見込み）者以外の者については、上記と同程度の学力を有する者

※出願要件(1)については以下の者も含みます。

- ・通常の課程による 12 年の学校教育を令和 5 年 3 月修了見込みの者および修了後 5 年以内の者
- ・学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
および令和 5 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込み者で令和 5 年 3 月 31 日までに 18 歳以上かつ 23 歳以下の者

※出願要件(4)について

高等学校および中等教育学校卒業（見込み）者以外の方は、個別に確認を行います。原則として 1 月 27 日（金）までに広報・入試センターに連絡してください。

本学では、「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を必要とする方について、個別の入学資格審査を行います。学校教育法施行規則第 150 条第 7 号の規定による個別の入学資格審査を希望する方は、次の申請期間前に広報・入試センターに必ず連絡してください。

この手続が必要な方は、出身学校の高等学校等コードが「54000F」の方です。このコード以外の方はこの手続は必要ありません。

詳細は 25 ページで確認してください。

【申請期間（郵送必着）】

令和 4 年 12 月 15 日（木）～12 月 20 日（火）

選考方法

- (1) 出願書類（調査書）、面接を総合して合否を判定します。
- (2) 面接は、複数の面接担当者で個人面接を行います。時間は1人約30分間です。面接では、志望理由、学科・専攻への適性、基礎学力などを見ます。

学部・学科・専攻		口頭 試問	面接の内容等
短期大学部	家政科	家政専攻	○ 衣・食・住生活、保育、環境、健康に関する質問を含む
		生活総合ビジネス専攻	○ 基礎学力や現代社会・時事などに関する質問を含む
		食物栄養専攻	○ 専門に必要な基礎知識や食・栄養・健康に関する質問を含む
	国文科		○ 日本語、日本文学の基礎知識に関する質問を含む
	英文科		○ 自分の将来に関する英語のスピーチ及び質疑応答を含む

募集人員

学部・学科・専攻		Ⅲ期	
短期大学部	家政科	家政専攻	若干名
		生活総合ビジネス専攻	若干名
		食物栄養専攻	若干名
	国文科		若干名
	英文科		若干名

入試日程

出願期間	令和5年2月3日(金)～2月9日(木) [郵送必着]
受験票発送日(予定)	令和5年2月13日(月)
面接日	令和5年2月18日(土) ★集合時間は受験票で確認してください
試験会場	千代田キャンパス
合格発表日	令和5年2月19日(日)
入学手続期間	令和5年2月20日(月)～2月25日(土) [郵送・当日消印有効]

受験票の発送

- (1) 2月13日(月)頃に志願者宛に発送します。2月16日(木)午前中までに受験票が届かない場合は、広報・入試センター (tel. 03-5275-0404) にお問い合わせください。
受験票が届いたら、記載事項に間違いがないかを必ず確認してください。
- (2) 面接当日は受験票を必ず持参してください。

出願手続

1. 入学検定料納入期間及び出願期間

入学検定料納入期間	出願期間(郵送必着)
令和5年1月22日(日)～2月9日(木)	令和5年2月3日(金)～2月9日(木)

2. 入学検定料

35,000円

3. 入学検定料の納入

- (1) 「入学願書(A票)・振込依頼書(B票)・振込領収書(C票)」を使用してください。
- (2) 納入方法

入学検定料は金融機関またはコンビニエンスストアで納入できます。出願締切に間に合うよう、余裕をもって納入手続をしてください。

[1. 金融機関での納入方法]

- ① 入学願書A～C票に必要事項を記入し、そのまま切り離さずに、金融機関の窓口から電信扱いで振り込んでください。ゆうちょ銀行・郵便局、インターネット、ATMでの納入はできません。
- ② 振込後に金融機関からA、C票を受け取り、必ずその場でA、C票に「金融機関取扱店収納印」が押印されていることを確認してください。押印されていないものは無効です。振込領収書(C票)は、各自で保管してください。

[2. コンビニエンスストアでの納入方法]

- ① 入学願書A票に必要事項を記入してください。B、C票の記入は不要です。
- ② 「セブンイレブン」、「ローソン」、「ファミリーマート」等の各店で納入できます。納入方法の詳細(8ページ)をよく読み、手続を行ってください。
- ③ コンビニエンスストアで発行される「入学検定料収納証明書」をA票に貼付し、A票のみ提出してください。B、C票は提出不要です。

4. 出願書類

出願に必要な書類は次のとおりです。

- (1) 総合型選抜入学願書
- (2) 調査書(厳封、開封無効)

<出願書類等の活用方法について>

調査書は出願要件確認のほか、高校等での学習・生活状況等の把握および面接資料として活用します。

(1) 総合型選抜入学願書

記入例(7ページ)をよく読み、正確に記入してください。

(2) 調査書

- ① 高等学校等卒業見込みの場合、最終学年第2学期まで、または前期までの学業成績等が記載されている調査書を提出してください。
- ② ①が発行できない場合は、前年度までの学業成績等と最終学年での履修科目が記載された調査書を提出してください。②に該当する場合、先生にこのページを提示して発行をお願いしてください。
- ③ 次の表に該当する方は、それぞれの指示に従ってください。不明な点については広報・入試センターにお問い合わせください。

高等学校卒業程度認定試験に合格 または合格見込みの場合	次の書類を提出してください。 ・合格（見込）成績証明書 以下に該当する場合は、次の書類も提出してください。 〈高等学校等に在籍していたことがある場合〉 ・高等学校等の調査書もしくは成績証明書 〈高等学校卒業程度認定試験において免除科目がある場合〉 ・免除科目の単位取得を証明する書類（高等学校等の成績証明書等）
複数の高等学校に在籍した場合	それぞれの学校が発行した調査書を提出してください。ただし、前籍校と合わせた調査書が発行できる場合は1通で構いません。その際は必ずそれぞれの学校名と在籍年月が記載されたものを提出してください。
留学中の単位が認められ国内の高等学校等を卒業する（した）場合	国内高等学校等については調査書を提出し、留学先学校については成績証明書を提出してください。なお、留学先の成績証明書が発行されない場合は、在学している（いた）国内の高等学校等が保管する留学先の成績証明書の写しに学校長の署名・公印が押印されたものを提出してください。
大学に在学していた場合	大学の成績や修了を証明する書類の提出は不要です。 ただし、活動報告に大学在学時のことを記入する場合は、添付資料として成績証明書等の提出を認めます。
調査書等と出願書類で氏名が異なる場合	戸籍抄本など、同一人物であることを証明する書類（個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）を提出してください。 なお、外国籍の方が通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。
調査書が発行されない場合（廃校・被災等）	成績証明書など、在学時の活動を示す書類および卒業（修了）証明書を提出してください。

5. 出願書類の提出

(1) 提出方法

入学検定料を納入後、宛名ラベルを貼付した封筒(角2型)を使用し、必ず郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。大学窓口での受付はしません。

(2) 注意事項

- ① 入学検定料未納または出願書類未提出の場合、出願受付できません。
 - ② 複数学科・専攻への出願はできません。
 - ③ 出願書類に不備がある場合は、受付できないことがありますので注意してください。また、出願書類等に関する本学からの連絡には、速やかにその指示に従ってください。
 - ④ 出願後は、出願書類の修正や、資料の追加送付はできません。
 - ⑤ 出願後の入試種別、学科・専攻の変更はできません。
 - ⑥ 出願書類に虚偽の記載内容があった場合は、受験を無効とし、入学を取り消すことがあります。
 - ⑦ 入学検定料および出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。
 - ⑧ 出願締切日までに到着しなかった出願書類は受理しません。なお、出願期間前に到着した出願書類は、出願期間開始日まで本学にて保管します。
- (3) 疾病・負傷や障がい等のため、受験上および修学上、特別な配慮を希望する場合は、申出締切日までに、必ず広報・入試センター入試グループ (tel. 03-5275-0404) までご相談ください。また、それ以降に事故で負傷した方等についても、同様に配慮することがありますので、速やかに本学に申し出てください。なお、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加が困難な場合がありますので、必要に応じて面談をさせていただくことがあります。受験上・修学上の配慮については、場合によってはご希望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

(申出締切日) 令和5年1月20日(金)

【入学願書の記入例と注意事項】

年・月・日が1ケタの場合、左マスに0を記入し、2ケタとしてください。

受験票、合格通知、手続き書類を受け取る住所を記入してください。住所が長く、住所1に入りきらない場合は、住所2にマンション名等から記入してください。

卒業年月
 該当する番号に○をつけてください。なお、年度の途中の卒業者は、同年度の3月卒業者と同一年度の番号に○をつけてください。
 〈例〉令和4年6月卒業者：
 令和5年3月卒業見込欄
 高等専門学校第3学年修了(見込)者は、第3学年修了年月の番号に○をつけてください。
 以下に該当する方は6に○をつけてください。
 ・高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者
 ・外国の高等学校修了(見込)者
 ・文部科学省の指定した者
 ・在外教育施設の課程修了(見込)者
 ・専修学校の高等課程卒業(見込)者
 ・本学の個別の入学資格審査で認定を受けた者
課程・学科等
 ・「卒業年月」が1〜5に該当する方は「課程」は1〜3のいずれか、「学科別」は1〜7のいずれかに○をつけてください。
 ・高等専門学校第3学年修了(見込)者および「卒業年月」が6に該当する方は「課程」は4、「学科別」は8に○をつけてください。

A票 令和5年度大妻女子大学・大妻女子大学短期大学部 総合型選抜 入学願書 [自己推薦型選抜]

※ 志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。

志願者氏名	カタカナ	オオツマ	シ	ユ	ソ	コ	
	漢字	大妻	(姓)	じゅん	子	(名)	
生年月日	昭和	61	6	07	01		
	平成	02	-	00	75		
連絡先住所	〒	〒160-0701					
	都道府県	東京都					
	市区町村	千代田区若葉					
	住所1(漢字)	1-22-34					
	住所2(漢字)	昭和アパート101号室					
電話番号	03	5275	-	0404	090	0000-XXXX	
FAX番号	03	5275	-	0404	otsuma@otsuma.co.jp		
高校名等	大妻学院高等学校					高校等コード	12345K
課程	①	2	3	4	5	6	
学科別	1	2	3	4	5	6	
制	1	2	3	4	5	6	
別	1	2	3	4	5	6	

志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。

志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。
志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。
志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。
志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。
志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。
志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。
志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。
志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。
志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。
志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。	志願者本人が、黒ボールペンを使用し、左枠内を記入してください。記入の際は専ら裏面7ページを参照してください。

令和5年度 大妻女子大学・大妻女子大学短期大学部 写真票

写真貼付欄

- ・白底4cm×3cm
- ・上半身正面
- ・3か月前以内撮影
- ・全面白背景
- ・白黒、カラーともに可
- ・写真裏面に氏名、志望学科・専攻を記入

総合型選抜 [自己推薦型選抜]

B票 大妻女子大学 大妻女子大学短期大学部 令和5年度 総合型選抜 入学検定料 振込依頼書

振込先	三井住友銀行	定期預金	振込金額	¥35,000
口座種別	普通	口座番号	6213	
支店名	大妻女子大学	支店名	オオツマ	
支店名	大妻女子大学	支店名	大妻	
住所	〒160-0075 東京都千代田区若葉1-22-34 昭和アパート101号室 TEL: 03-5275-0404			

自己推薦型選抜 振込期限: 令和5年1月22日(日)〜2月9日(木)

C票 大妻女子大学 大妻女子大学短期大学部 令和5年度 総合型選抜 入学検定料 振込依頼書

振込金額	¥35,000
振込先	三井住友銀行 定期預金
口座種別	普通
口座番号	6213
支店名	大妻女子大学
氏名	大妻じゅん子

B、C票の住所・氏名はA票と一致させてください。

コンビニエンスストアで入学検定料を納入する場合、B、C票を記入する必要はありません。志願者本人が切り離し、A票のみ提出してください。

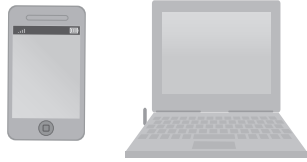
記入上の注意事項

- 入学願書は、黒ボールペンで記入し、書き損じた場合でも修正液は使用しないでください。書き損じた場合は、間違えた箇所にも二重線を引き、訂正印を押印のうえ、余白に正しい内容を記入し、訂正してください。
- 氏名は戸籍に記載しているものを記入してください。電算処理において表記できない文字は、受験票、合格通知書等で文字が置き換えられるか、カタカナ等で表記されることがあります。〈例〉 吉→吉、土→土、祐→祐、橋→橋
 外国籍の方が通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。
- 高校等コード欄には、「高校等コード表」(16ページ以降)を参照し、該当する出身高校等のコードを記入してください。高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者、外国の高等学校修了者等は24ページを参照してください。

大妻女子大学・大妻女子大学短期大学部 コンビニエンスストアでの入学検定料の納入方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも納入が可能です。

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

本学HP
からも
アクセス
できます！



※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

7 ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料
取扱明細書」・「領収書」(レシート)を
受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料
取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートまたは
マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

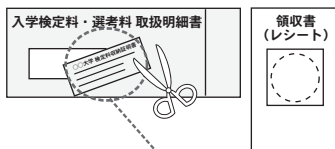
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料
取扱明細書」・「領収書」(レシート)を受け取っ
てください。

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

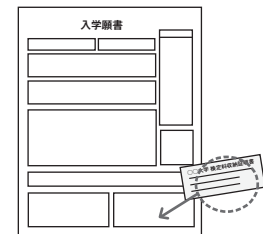
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「領収書 (レシート)」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



「収納証明書」を入学願書の
所定の欄に貼付。



入学願書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■入学検定料の納入期間

総合型選抜(自己推薦型Ⅲ期) 令和5年1月22日(日)~2月9日(木)

■注意事項

- 納入期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもって手続きをしてください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になることがあります。
変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

「コンビニでの入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ
店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

面接

1. 集合時間

午前8時に試験場を開場します。

受験票に記載された集合時間までに集合してください。

面接の順番によっては、集合時間から面接開始まで時間がかかることがあります。

2. 集合場所

集合場所	所在地・当日連絡先
千代田キャンパス(裏表紙参照) 本館E棟入口	東京都千代田区三番町12番地 広報・入試センター tel. 03-5275-0404

※試験場への入場者抑制の観点から保護者等控室は設けません。受験生への付き添いが必要な場合はご相談ください。

3. 試験当日の注意事項

(1) 持ち物

① 受験票、筆記用具を必ず持参してください。万一受験票を忘れた場合は、係員に申し出て再発行を受けてください。上履きは不要です。

② 携帯電話等の通信機器は、試験場に入る前にアラーム設定を解除し、電源を切ってカバン等にしまってください。試験時間中に時計として使用することはできません。

(2) 遅刻・欠席

遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。

集合時間に間に合わない場合(交通機関の事故、やむを得ず欠席する場合等)は、事前に上記の当日連絡先に必ず連絡してください。連絡がない場合は、本学から確認の電話をします。試験場付近の公共交通機関に大幅な遅延が発生した場合などは、面接時間を繰り下げることがあります。

(3) 入退出

入室から終了までは、発病またはトイレ等、やむを得ない場合以外の退出・退場は認めません。

(4) 不正行為

以下の行為は不正行為となることがあります。

① 試験場において監督者の指示に従わないこと。

② 試験時間中に携帯電話等の通信機器を身に付けたり、操作したりすること。

③ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

④ 漢字・英文字・地図等がプリントされている上着等を持ち込むこと。

⑤ 受験者間で面接情報の交換をすること。

⑥ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為の疑いがある場合、試験監督者による事情聴取、別室受験、退出等を求めることもあります。不正行為となった場合、それ以降の受験はできません。また、すでに受験した試験もすべて無効となり、入学資格を失います。

(5) その他

生活騒音(自動車、風雨、空調音、くしゃみ等)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。

試験当日の注意事項

1. 遅刻・欠席

遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。

公共交通機関の事故等により試験開始時刻に間に合わない場合や、やむを得ず欠席する場合は、事前に広報・入試センター（tel. 03-5275-0404）まで必ず連絡してください。なお、災害や事故などにより試験場付近の公共交通機関に大幅な遅延が発生した場合などは、試験時間を繰り下げることがあります。

2. 入退出

試験開始時刻から試験終了時刻までは、発病またはトイレ等、やむを得ない場合以外の試験室からの退室は認めません。

3. 持ち物

- (1) 受験票、筆記用具を持参してください。万一受験票を忘れた場合は、係員に申し出て再発行を受けてください。上履きは必要ありません。
- (2) 携帯電話等の通信機器は、試験場に入る前にアラーム設定を解除し、電源を切ってカバン等にしまってください。試験時間中に時計として使用することはできません。

4. 不正行為

以下の行為は不正行為となることがあります。

- ① 試験場において監督者の指示に従わないこと
- ② カンニングをすること
- ③ 使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと
- ④ 試験時間中に携帯電話等の通信機器を身に付けたり、操作したりすること
- ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること
- ⑥ 漢字・英文字・地図等がプリントされている上着等を持ち込むこと
- ⑦ その他、試験の公平性を損なう行為をすること

不正行為の疑いがある場合、試験監督者による事情聴取、別室受験、退出等を求めることもあります。不正行為となった場合、それ以降の受験はできません。また、すでに受験した試験もすべて無効となり、入学資格を失います。

5. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関して

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

6. その他

- (1) 本学近辺で合否連絡の受付・勧誘・印刷物の配布を行う者があっても、本学とは一切関係ありません。発生した事故については、本学は一切責任を負いませんので、十分注意してください。
- (2) 生活騒音（自動車、風雨、空調音、くしゃみ等）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。

令和5年度入試実施における新型コロナウイルス感染症対策について

本学では、受験生の皆さまの健康と安全面に細心の注意を払い、感染症予防策を講じた上で入学試験を実施いたします。各入学試験におきましては、学生募集要項のとおりの実施を前提としておりますが、今後の新型コロナウイルス感染症の感染状況により、日程および選抜方法に変更が生じる場合があります。試験実施に関する情報は、随時本学ホームページでお知らせしますので、受験前に必ずご確認ください。

また、日頃から、手洗い・手指消毒、うがい、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避、換気などを行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など体調管理に心がけ入学試験に臨んでください。

なお、受験生の皆さまは以下の点にご留意、ご協力をお願いいたします。

1. 医療機関での受診

発熱・咳、倦怠感、呼吸器症状、関節の痛み等の症状がある受験生はあらかじめ医療機関で受診し、指示に従ってください。

2. 受験できない場合

感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない方や、試験当日 37.5 度以上の熱がある方、呼吸困難や倦怠感等の強い症状のある方、発熱・咳などの比較的軽い風邪の症状が続く方は感染拡大防止の観点から受験できません。

該当する受験生は試験当日の集合時間までに本学入試グループ（tel. 03-5275-0404）へご連絡ください。

なお、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた方につきましても、本学入試グループまでご相談ください。

3. 試験当日における対応について

試験当日を含め、定期的な検温を実施いただき、必ず体調の確認を行ってください。

- (1) 試験場に入場する際、受験票の検温結果欄を確認いたします。受験票の検温欄に当日の体温をあらかじめ記入の上、お越してください。また、面接等を伴う試験においては入場の際、非接触型体温計による検温を実施します。検温で 37.5 度以上の熱がある場合は受験できません。また、37.5 度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験生はその旨を試験場の本学教職員に申し出てください。
- (2) 感染予防対策のため、試験場内では昼食時以外は常にマスク（不織布マスク推奨）を着用し、鼻と口を確実に覆ってください。なお、本人確認のために試験中に試験監督が指示したときは一時的にマスクを外していただきます。試験場内ではマスクの廃棄はできませんので各自自宅へ持ち帰ってください。本学の試験監督者及び面接試験担当者は感染予防のため、マスクを着用の上、必要に応じてフェイスシールドまたは飛沫防止パネルで対応します。事情によりマスク着用が困難な方は、事前に本学入試グループまでご連絡ください。
- (3) 試験場出入口、試験室等にアルコール消毒液を設置しますので入退出の際は手指消毒にご協力ください。
- (4) 本学では、換気システムが作動しておりますが、適切な環境維持のため、窓やドアの開放を行います。必要に応じて上着やひざかけで体温調節ができるようにしてください。その際、漢字・英文字・地図等がプリントされている上着等は避けてください。
- (5) 試験会場で食堂の営業等はいりません。必要に応じて昼食を持参し、自席で食事をとってください。その際は黙食にご協力ください。
- (6) 試験場への入場数抑制の観点から保護者等控室は設けません。受験生への付き添いが必要な場合はご相談ください。

合格発表

1. 発表期間

令和5年2月19日(日)15:00～

2. 発表の方法

以下の2通りの方法で行います。

(1) インターネット合格発表

本学ホームページのトップページ「TOPICS 大妻女子大学からのお知らせ」にて発表します。

発表期間は合格発表日時から24時間です。

(2) 合格者への通知送付

合格者には、発表日に合格通知書および入学手続き書類を郵送します。手元に届くのは多くの場合、合格発表の翌日以降になります。

3. 注意事項

(1) 合格通知書の未着、発表内容の見間違い等を理由とした入学手続き期間の延長は認めません。

(2) 電話等による合否結果の問い合わせには応じません。

入学手続

納入した入学金および入学手続き書類は、いかなる事情があっても返還しません。

詳細は、合格者に交付する「入学手続の手引」でご確認ください。

入学手続時納入金に関するご質問は、広報・入試センター入試グループ（千代田）へお問い合わせください。

1. 入学手続時納入金

(1) 納入期間

令和5年2月20日(月)～2月25日(土)

納入期限までに本学の指定口座に送金されていない場合は、棄権とみなします。

※納入期限日に振り込む場合は、金融機関から本学への送金が当日扱いになるか金融機関の窓口で確認してから手続きをしてください。

(2) 納入方法

納入期限までに金融機関の窓口から電信扱いで振り込んでください。ゆうちょ銀行・郵便局、インターネット、ATMでの納入はできません。

(3) 納入金額

入学する学部・学科により入学手続時納入金合計が異なります。13ページの表を参考にしてください。

2. 入学手続書類

「入学手続の手引」に従って、入学手続締切日[郵送・当日消印有効]までに簡易書留速達で郵送してください。

3. 入学辞退・納入金返還

入学手続時納入金を納入した方が、やむを得ない事情により入学を辞退する場合、本学所定の手続を令和5年3月31日(金)までに行えば、入学金以外の入学手続時納入金を返還します。

入学手続時納入金について

入学する学科・専攻で入学手続時納入金が異なります。以下の表で確認してください。

短期大学部（令和5年度）

（単位：円）

区分	短期大学部				備考
	家政科			国文科 英文科	
	家政専攻	生活総合 ビジネス専攻	食物栄養専攻		
入 学 金	250,000	250,000	250,000	250,000	入学時のみ
授 業 料	362,500	357,500	362,500	347,500	前期分 (後期分は前期と同額)
教育充実費	210,000	205,000	210,000	205,000	前期分 (後期分は前期と同額)
保 健 費	3,900	3,900	3,900	3,900	年額
栄養士専攻費			14,000		前期分 (後期分は前期と同額)
学生教育研究災害 傷害保険料	1,400	1,400	1,400	1,400	入学時のみ
千鳥会費	10,800	10,800	10,800	10,800	年額
学友会費	1,800	1,800	1,800	1,800	年額
大妻コタカ記念会費	20,000	20,000	20,000	20,000	入学時のみ
入学手続時納入金 合 計	860,400	850,400	874,400	840,400	

〈参考〉

1年次後期分	572,500	562,500	586,500	552,500	例年9月に納入
--------	---------	---------	---------	---------	---------

2年次の納入金

授業料および教育充実費	1,165,000	1,145,000	1,165,000	1,125,000	年額
その他の納入金	16,500	16,500	44,500	16,500	毎年概若干の変動の可能性あり

- (注) 表中以外に以下の点にご注意ください。
- ア 実験実習の材料費およびオリエンテーション旅行費等は、実費を納入していただきます。
 - イ 諸資格取得を希望する方は、入学後の所定の時期にそれぞれの課程履修費を納入していただきます。
 - ウ 大妻コタカ記念会（同窓会）会費は、入学時から10年間分の会費です。

短期大学部家政科食物栄養専攻を受験する方へ

食物栄養専攻では、「栄養士法」に基づいて定められた多くの実験・実習科目があります。実習には学内で行うものと、学外の会社・事業所、保育所、病院、老人福祉施設などの給食施設で行うものがあります。学外で行う校外実習（45時間で1単位）は、給食業務を行うために必要な給食サービス提供に関し、栄養士として備えるべき知識及び技能を習得することを目的としており、栄養士免許証取得のために必須です。

カリキュラム改正について

令和5年度入学者からのカリキュラムについて、一部改正を検討している学科・専攻があります。詳細が決まり次第、本学ホームページでお知らせします。

入学予定者への課題・プレイズメントテストについて

入学予定者に、入学までの期間を利用して各学科・専攻からの課題に取り組んでもらうことにしています。課題の内容については、合格者に交付する「入学手続の手引」で連絡します。（本学ホームページにも掲載します。）高等学校等で学んだことを復習し、入学後の学習に役立ててください。また、入学前に英語のプレイズメントテストを実施します。

災害により被災した入学志願者に対する特別措置について

本学では、大規模自然災害で被災した入学志願者に対して、入学検定料や入学金の免除措置を講じています。各入学試験日から遡り、1年前までの期間に生じた災害で、本学が指定する地域に居住していた方が対象になります。対象となる災害・地域や申請方法、適用条件等は本学ホームページに掲載いたしますので、ご確認ください。ご不明な点については、広報・入試センター（千代田）までお問い合わせください。

履修地

千代田キャンパス

家政学部、文学部、社会情報学部、比較文化学部、
短期大学部

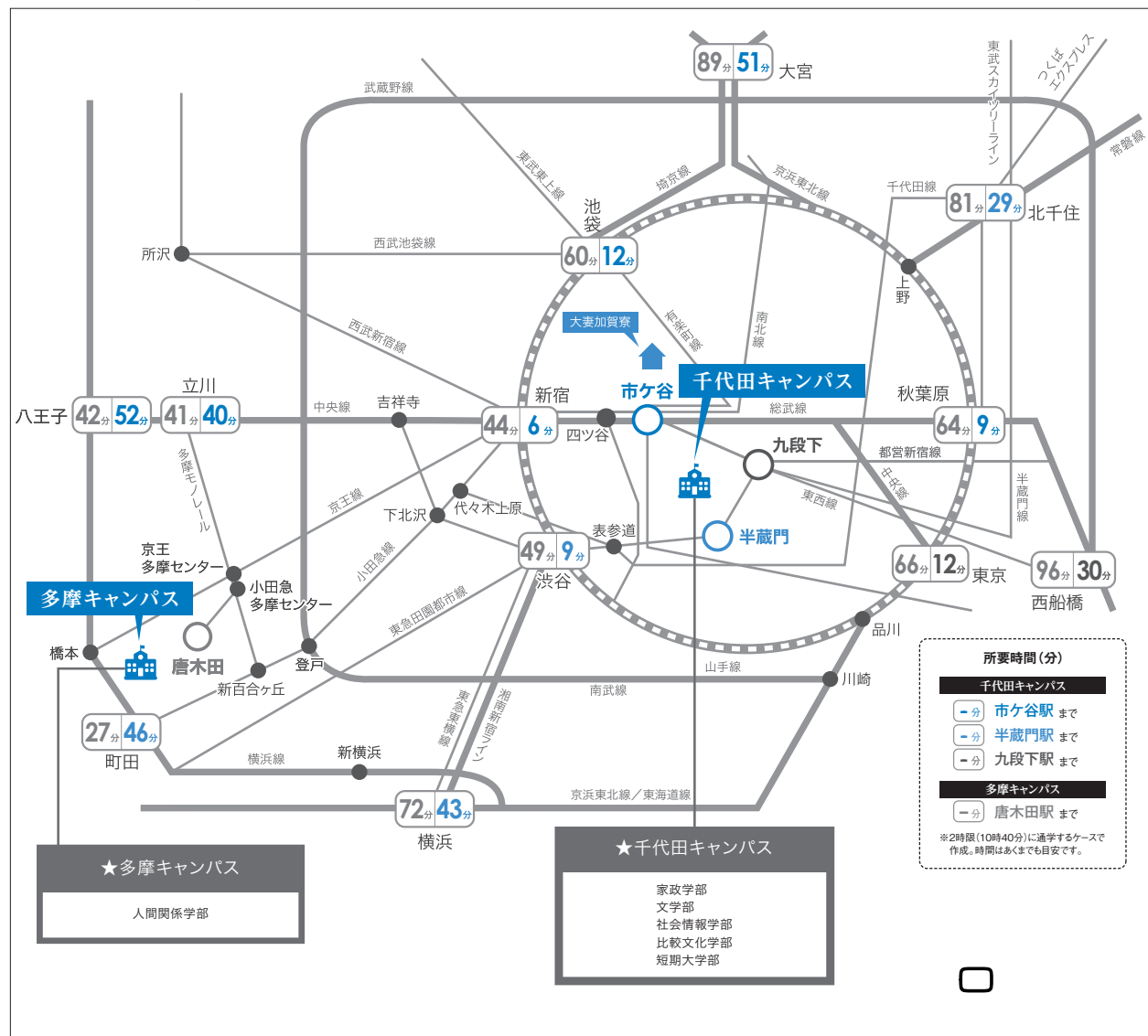
〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地

多摩キャンパス

人間関係学部

〒206-8540 東京都多摩市唐木田 2 丁目 7 番地 1

キャンパス・学生寮配置図



学生寮等

①大妻加賀寮（参考：令和4年度実績）

【所在地・電話番号】東京都新宿区市谷加賀町2-4-31（都営大江戸線牛込柳町駅 徒歩約7分） 電話番号 03-5579-2080
 ●千代田キャンパスまで徒歩約25分

大妻加賀寮は、親元を離れて学ぶ学生のための、本学専用の学生寮です。

詳細は、入学手続き類に同封される案内冊子でお知らせします。

本学ホームページで、大妻加賀寮の情報を発信していますのでご覧ください。

(https://www.otsuma.ac.jp/campuslife/life_supports/dormitory/)

募集人数	入寮期間 (入学時から)		入寮手続金 (税込)						入寮手続金合計 (税込)			入寮後の経費 (税込)			
			入寮費 (2年間)	学寮費 (4月分)			食費 (4月分)	退寮時 タイル カーペット 交換費				学寮費 (月額)			食費 (月額)
	大学	短大		個室	個室付 6人用 シェア ルーム	個室付 6人用 ワイド シェア ルーム			個室	個室付 6人用 シェア ルーム	個室付 6人用 ワイド シェア ルーム				
未定	2年。 その後 2年の 延長可 ★	2年	120,000円	74,000円	69,000円	71,000円	19,250円	40,000円	253,250円	248,250円	250,250円	74,000円	69,000円	71,000円	(朝・夕 2食) 約19,000円

★入寮期間は入学時から2年としますが、更新手続きをすることで、更に入寮期間を2年延長することが可能で、最長4年在寮できます。入寮期間の延長には、再度入寮費（120,000円）が必要です。

- 寮室は、個室および個室付6人用シェアルーム、個室付6人用ワイドシェアルームです。
- 寮の管理を業者に委託しています。（24時間常駐）
- 入寮応募について詳しくは、入学手続き類に同封される案内冊子にあります。
- 光熱水費は、学寮費に含まれています。
- 学寮費は翌月分を毎月お支払いいただきます。
- 食費は翌月分を毎月お支払いいただきます。月の日数により食費は変動します。
- 見学を希望される方は、大妻加賀寮まで直接お問い合わせください。なお、新型コロナウイルス感染症の感染状況により、見学を中止する場合があります。

②学生寮以外のひとり暮らし用住宅、学生会館を希望する方へ

本学では、学生向けのマンション・アパート・学生会館の紹介業務を、株式会社大妻サポートに委託しています。大妻サポートでは、信頼のおける学生住宅紹介専門会社や学生会館運営会社と提携し、マンション・アパート・学生会館を紹介しています。詳細は入学手続き類に同封される案内冊子をご覧ください。

（注）株式会社大妻サポートは学校法人大妻学院の教育・研究の発展拡充と大妻生の皆さまの快適な学園生活をサポートするために大妻学院の100%出資により設立された事業会社です。

Table with 5 columns: 校名, 所在地, 設置学科, 設置年次, 備考. Includes entries for various universities and colleges such as 東京大学, 京都大学, and others.

Table with 5 columns: 校名, 所在地, 設置学科, 設置年次, 備考. Includes entries for 熊本県立 (Kumamoto Prefectural) and 国立 (National) institutions.

Table with 5 columns: 校名, 所在地, 設置学科, 設置年次, 備考. Includes entries for 佐賀県立 (Saga Prefectural), 国立 (National), and 長崎県立 (Nagasaki Prefectural) institutions.

Table with 5 columns: 校名, 所在地, 設置学科, 設置年次, 備考. Includes entries for 福岡県立 (Fukuoka Prefectural) and 国立 (National) institutions.

Table with 5 columns: 校名, 所在地, 設置学科, 設置年次, 備考. Includes entries for 高知県立 (Kochi Prefectural) and 国立 (National) institutions.

Table with 5 columns: 校名, 所在地, 設置学科, 設置年次, 備考. Includes entries for 愛媛県立 (Ehime Prefectural) and 国立 (National) institutions.

Table with 5 columns: 校名, 所在地, 設置学科, 設置年次, 備考. Includes entries for 香川県立 (Kagawa Prefectural) and 国立 (National) institutions.

Table with 5 columns: 校名, 所在地, 設置学科, 設置年次, 備考. Includes entries for 徳島県立 (Tokushima Prefectural) and 国立 (National) institutions.

Table with columns for school name, address, and phone number. Includes schools like 山科47125K and 山科47116A.

(2) 高等学校卒業程度認定試験等、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程

Table with columns for school name, address, and phone number. Includes schools like 51000K 高等学校卒業程度認定試験 and 52000E 外国の学校等.

Table with columns for school name, address, and phone number. Includes schools like 川崎44113K and 川崎44106G.

(2) 高等学校卒業程度認定試験等、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程

Table with columns for school name, address, and phone number. Includes schools like 鹿兒島45109F and 鹿兒島45108J.

学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に該当する方の入学資格審査について

こちらの手続が必要な方は、出身学校の高等学校等コード番号が「54000F」の方のみです。

本学では、「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を必要とする方について、個別の入学資格審査を行います。審査を希望する方は、以下の要領で申請を行ってください。

【入学資格審査の対象者】

学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に該当する者で、**本学に入学する意思があり**、令和 5（2023）年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

【申請手順】

1. 事前相談

申請を希望する方は必ず、該当する各入試方式の**申請期間前**に、できるだけ早くご相談ください。

2. 申請期間・申請方法

事前相談終了後、申請期間内に、申請書類一式を提出してください。

郵送の場合、表面に「**審査申請書類在中**」と朱書きし**簡易書留速達郵便**または**レターパックプラス**で送付してください。

申請締切日（郵送必着）	結果通知 送付時期（予定）	入試方式
令和4年12月20日（火）	1月下旬	総合型選抜（自己推薦型）Ⅲ期

3. 申請書類

申請書類は、原則として **A4 サイズ** に統一してください。

提出書類等は、いかなる事情があっても返却しません。

(1) 入学資格審査申請書（本学所定様式・事前相談後に配付）

(2) 最終出身学校等の教育内容等

学校案内、学則、カリキュラム、卒業に必要な総授業時間数等が**客観的に**確認できる書類

(3) 学習歴の証明書

最終出身学校等の「卒業（見込）証明書および成績証明書」または「調査書」（各教科・科目の学習記録等が含まれているもの）

(4) 社会での実務経験等が客観的に確認できる書類

（各種の学校等での学習歴または社会での実務経験等を有する方のみ）

① 実務経験等の期間および内容を証明する記載が含まれている書類

② 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると客観的に確認できる資格取得証明書等

(5) 令和 5（2023）年 3 月 31 日までに 18 歳に達することを確認できる書類

健康保険証等のコピー（上記(3)、(4)の書類に生年月日の記載がある場合は提出不要）

※上記以外に、本学が審査に必要と判断した書類の提出を求めることがあります。

4. 審査方法・結果通知

提出された申請書類により審査を行い、申請者宛に郵送で結果を通知します。

入学資格を認められた方には、認定書を交付します。

出願時に**認定書の写し**を出願書類と併せて提出してください。

5. その他

学習歴等が「**修得見込み**」で入学資格の認定を受けた方が、認定を受けた年度内に当該学習歴等の修得に至らなかった場合、入学資格の認定は取り消しとなります。

6. 事前相談、申請書類送付先

大妻女子大学・大妻女子大学短期大学部 広報・入試センター入試グループ

〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地（本館 E 棟 1 階）

tel. 03-5275-0404

E-mail: nyushi@mlotsuma.ac.jp

事前相談・問い合わせ受付時間：[平日] 8:30~16:40 [土曜日] 8:30~13:10

キャンパス案内（試験場）

千代田キャンパス 短期大学部

①大学校舎 A 棟～D棟
 ②本館 E 棟（試験場）
 （1階：広報・入試センター入試グループ）
 ③本館 F 棟（試験場）
 （G階：広報・入試センター・広報・募集グループ）
 ④大学校舎 G 棟
 ⑤大学校舎 H 棟
 ⑥大学校舎別館（J 棟）
 ⑦大学校舎 K 棟
 ⑧図書館棟・大妻女子大学博物館
 ⑨大妻中学・高等学校校舎
 ⑩大妻コタカ記念会館
 （一般財団法人大妻コタカ記念会）

【交通案内】
 J R 中央・総武線 市ヶ谷駅下車 徒歩 10分
 （各駅停車）
 地下鉄 東京メトロ有楽町線 } 市ヶ谷駅下車（A3 出口） 徒歩 7 分
 東京メトロ南北線 }
 都営新宿線 } 半蔵門駅下車（5 番出口） 徒歩 5 分
 東京メトロ半蔵門線 }
 東京メトロ東西線 } 九段下駅下車（2 番出口） 徒歩 12 分
 都営新宿線 }

問い合わせ先		
受付時間 平日 8：30～16：40 土曜日 8：30～13：10		
内容	部署名	tel.
入試全般	広報・入試センター	03-5275-0404
授業内容等	短期大学部 教育支援グループ	03-5275-6061
奨学金、学生寮等	学生支援グループ	03-5275-6071
授業料等	財務グループ	03-5275-6031

千代田キャンパス 〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地