

2021年度 教科書販売のご案内(前期)



【注意】

前期・後期全ての教科書販売を紀伊國屋書店の専用WEBサイトでおこないます。
 なお、本紙は前期開講科目の教科書販売についてのご案内であり、後期開講科目の教科書販売についてのご案内(注文受付期間等)は、別途、7月中旬にUNIPAへ掲載いたします。
 (後期教科書の注文受付は9月1日以降の期間に設定することを予定しております。)
 教科書のお届けは、注文日の3日後を予定しています。

◆前期教科書のWEBサイトでの注文受付期間は下記[4月4日(日)~4月19日(月)]です。

注文受付期間の延長はおこないませんので、必ず期間内にお買い求めください。

◆下記の期間に注文可能な教科書は「前期開講科目のみ」です。

◆ご注文の教科書はユーザー登録時にご登録いただいたご住所へ宅急便(ヤマト運輸)で配送いたします。

代金のお支払い方法は、クレジットカード決済か宅配時の代金引換(お届け時現金払い)のどちらかをお選びください
 必ずログイン後にトップページ上部のユーザー登録情報変更で、登録済の住所などに間違いがないか確認してください。
 部屋番号の登録漏れ等、住所間違いがある場合正しく教科書が届かないことがあります。

◆配送手数料として配送1回につき960円をご負担いただきます。教科書代金とあわせてお支払いください。

※注文締切時間をまたいでのご注文は、配送手数料が都度発生しますので、ご注意ください。

◆教科書販売に関するご質問等は、全て下記にご連絡ください。

なお、回答までに時間を要する場合がありますので、時間に余裕をもってお問い合わせください。

【紀伊國屋書店 MyKiTS(マイキッツ) サポートデスク】

電話対応時間: 10:00~12:00 / 13:00~16:00(平日のみ)

平日の電話対応時間以外、土日祝日はメールのみの対応となります。

コロナウイルス感染症対策のため、人数を減らして対応しています。できるだけ、メールでのお問合せをお願い致します。

TEL: 03-6741-9896 E-MAIL: otsuma@kinokuniya.co.jp

お問い合わせの際、お電話の場合は「大妻女子大学テキスト販売について」とお申し出ください。

メールの場合は、件名に「大妻女子大学テキスト販売について」と入力してください。

すぐにご返信できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※ご連絡の際に入力された個人情報はお問い合わせに対する回答以外には利用いたしません

紀伊國屋書店個人情報保護方針 <http://www.kinokuniya.co.jp/privacy/>

1. 前期教科書注文受付期間と到着予定日

【受付期間】

4月4日(日)~4月19日(月) ※各日の受付時間はAM0:00~PM23:59です。

【到着予定日】

注文日の3日後着 例) 4/7(水)23時55分 注文受付完了 の場合 到着予定日は 4/10(土)です。

◆前期授業開始日は4月9日(金)ですので、履修登録後速やかに注文手続きをおこなってください。

◆履修登録状況及び配送スケジュールの関係で初回の授業に教科書が到着しない場合は、書店やネット通販での購入でも構いません。

◆ただし、教科書注文は必修科目のように事前に履修登録が確定している科目や受講者調整抽選の結果当選した科目など、履修登録が確定した科目のみ注文手続きをおこなってください。

◆注文受付期間の延長はおこないませんので、必ず上記期間内に注文してください。

2. 教科書販売 WEB サイト

下記WEBサイトにアクセスし、次の[3. WEBサイトのご利用方法]を確認しながら注文手続きをおこなってください。

【大妻女子大学 2021年度前期教科書販売専用WEBサイト(MyKiTS)】

URL: <https://mykits.kinokuniya.co.jp/Login/42722ad6-163b-4942-8ee8-5f5ab8949678>

⚠ このWEBサイト(MyKiTS)は、紀伊國屋書店のウェブストアとは異なります。必ず上記のURLからサイトにアクセスしてください。

⚠ 前年度とURLが異なる場合があります。ブックマーク(お気に入り)にページを保存している場合はご注意ください。

◆このWEBサイト(MyKiTS)は、パソコンの他、スマートフォンからもご利用いただけます。

◆スマートフォンをご利用の方は、次のQRコードからもアクセス可能です。



3. WEB サイトのご利用方法(①~③)

上記WEBサイトへアクセス

新規ユーザー登録
登録内容確認

ログイン

教科書検索

教科書選択
注文内容確認

注文確定

宅急便にて配達
代金引換で受取

①新規ユーザー登録(初回利用者のみ)

⚠ スマートフォンからユーザー登録をおこなう場合、表示画面がパソコンに比べて小さいために入力内容に不備がある際のエラー箇所を確認しづらいことや、半角・全角が判別しづらいことから入力を誤り、登録を完了出来ないことがあります。
ユーザー登録は大変 Web メールアドレスなどを ID に使用し、なるべくパソコンでおこなうようにしてください。

Step 1 WEB サイト(MyKiTS)にアクセスし「新規ユーザー登録」をクリックします。

Step 2 利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、「ユーザー情報を登録する」をクリックします。

Step 3 メールアドレスを入力し「次へ」をクリックした後、内容を確認した上で「送信」をクリックします。

Step 4 登録したメールアドレスに新規ユーザー登録用 URL が送信されます。

◆ここで登録いただいたメールアドレスが ID となります。

◆ご利用のパソコン、携帯電話及びスマートフォンの迷惑メール対策設定により、メールが受信できない場合があります。あらかじめ「kinokuniya.co.jp」のドメインを受信できるように設定をお願いします。設定方法は各電話会社のホームページ等で確認してください。

Step 5 受信したメールに記載されている URL にアクセスし、表示された画面にて希望PW

(パスワード)・姓・名・電話番号・学籍番号・学部・住所等を入力し、本登録をおこなってください。

◆登録した ID/PW(パスワード)は次年度以降も継続して使用可能ですので、メモを取って管理してください。

◆注文した教科書はこのページで登録された住所に配達されます。ユーザー情報登録後にも住所の変更は可能ですが、受付当日の 23:59 時点で登録されている住所へ配達されます。

Step 6 以上でユーザー情報の登録は完了です。引き続き、教科書の選択・注文の操作をおこなってください。

②教科書選択・注文(ユーザー登録済みの方はこちらから)

Step 1 新規ユーザー登録完了後、再度 WEB サイト(MyKiTS)へアクセスし、ログイン画面にて ID/PW (パスワード)を入力の上、「ログイン」をクリックします。

※ログイン後の画面の「教科書販売のご案内」を購入前に必ずお読みください。

「お知らせ」で品切れ商品の情報をご確認ください。

Step 2 「教科書をえらぶ」をクリックします。

Step 3 教科書検索画面が表示されます。[絞り込みキーワード]の欄で授業科目名、教員名、教科書名などを入力し、必要な教科書を検索します。(学年を指定するとうまく検索できないため、学年の指定はしないでください)
※キーワードは短く入力。例)経済、ドイツ、先生の姓のみ -、
<>などの記号は付けない。

Step 4 必要な教科書の冊数を「1」に変更し、「買い物かごに入れる」をクリックします。

Step 5 必要な教科書を買い物かごへ入れた後、「買い物かご(未注文)」をクリックします。

Step 6 注文される教科書の[注文]欄にチェックを入れた後、「注文へ」をクリックします。

◆次の商品確認画面では授業名や教員名は表示されませんので、この段階で内容をよく確認してください。

Step 7 内容をよく確認した上で、「注文を確定する」をクリックします。

◆「受取方法確認」画面では、「受取方法」→「宅配」を選択 ※選択肢は「宅配」のみです。

◆「お支払方法確認」画面で、お支払方法(代引もしくはクレジットカード)を選択し、「ご注文内容の確認へ」を押す。

Step 8 注文受付完了後、登録したメールアドレスに「注文承りメール」が配信されていることを確認します。

◆注文締め切り時間前(注文当日)であれば注文キャンセルの操作が可能です。

◆注文後のキャンセル・返品については、[4. その他注意事項]をご確認ください。

Step 9 各回の受付期間終了後、教科書の配送準備に入ると「注文済みリスト」の[ステータス]が“未発送”から“準備中”に変わります。

受付期間を過ぎてもステータスが“未発送”のままの場合は、[5. お問い合わせ先]に記載のメールアドレス宛にお問い合わせください。

③教科書受け取り・代金支払い(代金引換)

注文された教科書は、注文日の3日後に、登録されている住所に宅急便(ヤマト運輸)にて配達されます。

代金の支払い方法は、代金引換(お届け時現金払い)かクレジットカード払いです。配送料手数料として960円が掛かります。

ご不在の際には「ご不在連絡票」がポスト等に投函されますが、できるだけ配送予定日に在宅するようにお願い致します。

「ご不在連絡票」が投函されていた場合は、宅配業者に再配達依頼の連絡を行ってください。

■代引き

1回目の発送時に、他の商品と一緒に一括でお支払い下さい。(全額先払い)

売り切れ商品が含まれる場合、後日入荷次第配送致します。(後日配送の配送関係手数料は無料)

※(例)4/4(第1回)に10冊注文した。

【配 送】4/7に9冊自宅到着。(1冊は売り切れ)

【支 払】4/7に10冊の代金+配送関係手数料。

【後日発送】4/15に残りの1冊自宅到着。支払なし。

■クレジットカード

1回目の発送時に、発送した教科書代金+960円(配送関係手数料)を決済させていただきます。

後日該当商品が入荷した際は、発送ごとに教科書代金を決済させていただきます。

(後日配送の配送関係手数料は無料)

※(例)4/4(第1回)に10冊注文した。

【配 送】4/7に9冊自宅到着(1冊は売り切れ)。

【支 払】4/7に9冊の代金+配送関係手数料。

【後日発送】4/15に残りの1冊自宅到着。この1冊の代金を決済。(配送関係手数料は無料)

4. その他注意事項

- ◆販売する教科書はWEBサイト(MyKiTS)に掲載している書籍のみとなります。未掲載の書籍については、直接、授業担当教員にお問い合わせください。(未掲載の場合、授業担当教員が発注していない、または、発注はされているものの在庫確認中であることが考えられます。)
- ◆品切れ(入手不可)や入荷待ち商品が発生した場合はWEBサイト(MyKiTS)の[お知らせ]上で随時お知らせいたします。
- ◆入荷待ち商品は注文可能ですが、代金引換払いを選択された方の代金は一括前払いとなり、同日に注文した他の商品の配達時にあわせてお支払いいただきます。該当書籍は入荷次第、別途メール便により配達いたします。

◆<注文後のキャンセル・返品について>

- ・各注文受付期間中 → WEBサイト(MyKiTS)の「注文済リスト」からキャンセル手続きが可能です。
- ・各注文受付期間終了後 → 基本的には返品はお受けできません。ご注文時に、よくご確認をお願い致します。
授業の開講が無くなった、授業で使用する教科書が変わった等の理由のみ返品受付を致します。
操作ミスで誤って重複購入した等の学生様個人の理由では対応致しかねます。
汚破損本が納品された場合は、無償で交換致しますのでご連絡ください。

返品に関するお問合せは、下記期限内にご連絡ください。

返品対象商品 : 2021年4月4日~4月19日に紀伊國屋書店オンライン(MyKiTS)で購入した教科書のみ

問合せ期限 : 2021年4月28日(水)まで

連絡先メールアドレス : otsuma@kinokuniya.co.jp

※メールには、件名に「(申請)教科書返本の件」と記し、必ず下記内容を記載してください。

- ①大学名・学部
- ②学籍番号
- ③氏名
- ④配本no
- ⑤書籍名
- ⑥金額
- ⑦注文番号(納品書に記載あり)
- ⑧返品理由(汚破損の場合は交換いたします)

返品方法は、申請者宛に紀伊國屋書店からメールが返信されます。

返本の送付先住所や送付期日が指示されますので、郵便局のレターパックで送付してください。

※レターパック代金は送り主様の負担となりますこと、予めご了承ください。

返金は、紀伊國屋書店より申請者口座に5月下旬頃振込となります。

これも、申請者へメールで連絡となります。

上記期間以外はお受けできませんので、必ず期間内に手続きをおこなってください。

- ◆IDを忘れてしまった場合、別のメールアドレスで新規登録をおこなうか[5. お問い合わせ先]に記載のメールアドレス宛にお問い合わせください。

- ◆PW(パスワード)を忘れてしまった場合は次の手順で確認が可能です。

- Step 1** ログイン画面の「パスワードを忘れたら」をクリックします。
- Step 2** 登録したメールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。
- Step 3** 登録したメールアドレスにパスワードリマインダーメールが送信されます。