

令和2年度「地域連携プロジェクト」募集要項

大妻女子大学 地域連携推進センター

1 趣旨

【大妻学院中期計画より】

大妻学院の新たなミッションとして、地域・社会連携面においては、本学院が所在する地域のステークホルダーとの協調的連帯に積極的に参画し、地域・社会の繁栄があってこそ本学院の持続的発展も可能になることを自覚的に反芻し、地域・社会との共存共栄を目指すことを明確に掲げました。

大妻女子大学では、教職員や学生による様々な地域連携活動が行われています。このプロジェクトは、地域連携活動の一層の推進と発展を図ることを目的として、そうした活動を支援するものです。

2 支援対象となる活動分野

以下の2点を満たすものであれば、分野は問いません。

- ・地域社会と連携し、地域の活性化につながる活動
- ・在学生が主体的に参加する活動又は成果を在学生の教育に反映できる活動

※「地域」とは、近隣地域に限らず、本学を取り巻くステークホルダー全体を含みます。

ただし、千代田校、多摩校については、千代田校、多摩校の近隣住民を対象とした活動とします。

※活動の目的が「研究」に当たる場合は支援対象外とします。

3 応募資格

個人ではなく、以下のいずれかに該当するグループであることが必要です。

- ・本学の教職員で構成されるグループ
- ・本学の教職員と学生(大学院生・短大生を含む)で構成されるグループ

※学生だけのグループは応募できません。

※申請代表者は専任教職員に限ります。

※申請代表者としての申請は1件に限ります。

4 プロジェクト支援期間

令和2年5月14日(木)～令和3年3月31日(水)

※予算執行は、大妻学院指定の予算執行締切日までとなります。

※採択結果(内定)通知は6月15日(月)頃を予定しています。プロジェクト支援期間で結果通知以前に活動を開始し費用が発生している場合でも、不採択の場合は、その費用について一切支援できませんのでご注意ください。

5 支援額及び採択件数(予定)

支援額：1件につき30万円を上限とします。

採択数：10件程度(うち、6件程度を千代田校または多摩校とします)

6 支援対象経費

消耗品費:文房具、製作用資材等

旅 費:プロジェクト構成員の交通費、宿泊費等

謝 金:講演会の講師等に支払う謝金等

保 険 料:ボランティア保険、参加者の保険等

そ の 他:通信運搬費、印刷費、会議費等、上記に分類されないもの

※参加費、書籍、光熱水費、備品費、飲食費、アルバイト等の経費は対象外です。

※謝金をプロジェクト構成員に支払うことはできません。

※支出の可否、限度額等は大妻学院のルールに準じます。

※活動時における不測の事故等に対処するため、保険には加入するようにしてください。

7 申請受付、選考、結果通知

申請受付期間

令和2年5月14日(木)～令和2年6月9日(火)正午

※単年度での採択となるため、活動計画が複数年度にわたる場合には、年度毎の申請が必要です。前年度の活動の進捗状況、成果なども含めて審査を行います。

※多摩校の先生方は千代田校に申請期間内に書類が届くように提出してください。

選考方法

以下の審査方針に基づき選考を行います。

【審査方針】

- ① 計画内容や実施方法が、活動の目的に沿って具体的に示されており、合理的かつ妥当な内容で実現の可能性があるものであるか。
- ② 地域団体と合意を形成し、連携・協働して実施する活動内容となっており、活動を行うグループ構成員の地域連携に対する意識の向上につながっているか。
- ③ 在学生が主体的に参加する内容又は成果を在学生の教育に反映できる内容となっており、学生の教育に結びついているか。
- ④ 経費の使用目的が妥当なものとなっているか。

結果通知

通知時期:令和2年6月15日(月)頃

※採択(内定)、不採択にかかわらず、すべての申請代表者に選考結果を通知します。

採択(内定)された場合には、支援に先だって以下をお願いすることになります。

① 交付内定額に対する実施計画書の提出

期限:令和2年6月19日(金)

※ご提出いただきました実施計画書の内容を確認後、採択(決定)となります。

② 採択通知授与式及び事務説明会への出席(構成員の同席も可)

日時:令和2年6月20日(土) 13時00分～14時30分、場所:千代田校

※事務説明会終了後、地域連携・貢献活動に関する地域の方との意見交換会を実施します。(現時点では、延期予定)

8 申請時提出書類

「地域連携プロジェクト」申請書

申請書の様式は以下の方法で入手してください。

地域連携推進センターのホームページからダウンロード
(学内専用のため学外からはダウンロードできません)

http://www.chiiki.otsuma.ac.jp/wp/?page_id=2174

9 申請書提出方法

印刷したものに押印して提出するとともに、申請書の文書ファイル(Word 形式)をメールで送信してください。

※ 押印した申請書の提出をもって、申請書の正式受付とします。メール送信だけでは正式受付にはなりません。

①申請書提出先

【千代田校】

地域連携推進センター事務局(別館7階) (担当:中本)

【多摩校】

地域連携推進室(4号館2階) (担当:山中)

②メール送信先

地域連携推進センター事務局 (担当:中本)

E-mail: chiiki@ml.otsuma.ac.jp

10 活動報告

採択された場合、以下すべての活動報告をお願いします。

①「大妻女子大学 地域連携プロジェクト成果報告会」における報告

※令和3年3月下旬頃「大妻さくらフェスティバル2021」にて報告会を開催予定です。「大妻さくらフェスティバル2021」パンフレットへの報告文掲載と報告会での発表をお願いします。

② 実施報告書の提出

※提出期限:活動完了後30日以内又は令和3年3月31日(水)のいずれか早い日

③「地域連携推進センター年次報告書」掲載用原稿の提出

※提出期限や原稿の内容等、詳細については、あらためて通知します。

11 問い合わせ先

〒102-8357 東京都千代田区三番町12番地

大妻女子大学 地域連携推進センター事務局 (担当:中本)

電話:03(5275)6877(内線 3783)

E-mail: chiiki@ml.otsuma.ac.jp

<http://www.chiiki.otsuma.ac.jp/>