

# 令和5年度授業の受講方法（多摩キャンパス）

本学では、感染症対策を講じながら全授業科目の8割程度を対面授業、2割程度をオンライン授業で実施します。授業科目により進め方が異なりますので、以下を参考に履修登録を行い、先生の説明や指導に従って受講してください。

## 授業形態の見分けかた

- 授業時間割表の「授業科目名」欄の科目名のうしろに「:オンライン」と記載されている授業は、**オンラインで実施**されます。原則、オンデマンド型ですが、一部リアルタイム型で実施される授業もあります。詳細はシラバスをご確認ください。

## 履修登録

- はじめに「**履修登録の手引き**」をよく読んでください。
- 履修ガイド**(冊子)や **Web シラバス**、**授業時間割表** 及び学内ポータルサイト「**UNIVERSAL PASSPORT**(通称「**UNIPA**」)」、授業支援システム「**manaba**」に掲載されるお知らせ等を参照しながら、各曜日の各時限の中から履修したい科目を選んでください。
- 学科・専攻のガイダンス**(対面または **manaba**)で説明される履修登録の条件等にもご注意ください。
- 時間割や授業担当教員の変更は、**UNIPA** の学内リンク集「**2023年度時間割変更一覧**」にて随時掲載予定です。履修登録前に必ず確認してください。
- 履修登録は、**UNIPA** で手続きを行います。新年度開始までにネットワーク環境の準備をお願いします。

## ネットワーク環境の準備

- オンライン授業や、大学からのお知らせ受信、各種 web 手続のため、ネットワーク環境の準備をお願いします。
- 本学が推奨するパソコンを、大学ホームページで案内しています。購入される際の参考にしてください。  
お知らせ:新入学生・編入学生へのご案内>新入学生ページ>学修に関すること>「PCの購入をお考えの新入生の皆さまへ」

## UNIPA、manaba

**ログイン時のユーザーIDとパスワード**は、学生証とともに交付する学内システム利用アカウントです。

### ①学内ポータルサイト「UNIVERSAL PASSPORT(通称「UNIPA」)

大学からのお知らせ受信、履修登録などの各種 web 手続は、**UNIPA** で行います。

ログイン画面	<a href="https://unipa.otsuma.ac.jp/">https://unipa.otsuma.ac.jp/</a>
マニュアル	ログイン後のトップページ左下[学内リンク集]の「 <b>UNIPA 学生用操作説明書</b> 」

- ログイン画面の下部[▽▼UNIPAを利用するために必要な初期設定(全ユーザ共通)▼▽]をご確認ください。
- 大学からのお知らせは、**UNIPA** を通じて、大学から付与したメールアドレスに送ります。必ずメールを受信できるようにして、定期的に確認してください。
- 各種設定は、「**令和5年度 学生生活の手引き**」-Ⅳ 学内システム関連 ページをよく読んでください。

### ②授業支援システム「manaba」

**在籍クラスコース**、履修登録をしている**授業ごとのコース**が設置され、クラス指導主任や授業担当教員からの連絡が掲載されます。オンデマンド授業の場合、**授業日の17時まで**に教材・課題指示等が掲載されます。

ログイン画面	<a href="https://otsuma.manaba.jp/">https://otsuma.manaba.jp/</a>
マニュアル	ログイン後のトップページ下「 <b>マニュアル</b> 」

## 対面授業に関するご案内

### ①学内での対面授業を受講する場合

- 学内におけるマスクの着用は個人の判断に委ねていますが、授業によっては、マスクやフェイスシールド等の着用が必要なものもあります。
- 各教室の出入口に手指消毒液を設置していますので、入退出時に使用してください。また、机等を消毒したい場合は、ティッシュ等に含ませて使用してください。

- ・密状態の回避のため、一部の講義室等では、各教室の約3分の1の机に**着席不可シール**を貼付しています。その席は使用しないでください。
- ・着席不可シールが貼付されていない教室でも**間隔を空けて着席し、なるべく密接を避けて**ください。
- ・各席をパーテーションで仕切っている情報処理教室は、全席使用可能です。
- ・各教室は、法令で定められた基準を満たすよう**換気システムにより自動で換気**していますが、適宜、窓・ドア開放による換気をお願いします。また、各自で衣類による温度調節をお願いします。
- ・上記感染防止対策は、今後の文部科学省からの通知等を踏まえ、適宜変更します。変更する場合はUNIPA等でお知らせします。

## ②出席管理システムについて

- ・R5年度より、スマートフォンを利用した出欠管理機能により対面授業の出欠席を管理します。
- ・この機能は、授業担当者が各授業で任意に定めた認証コードを学生に伝え、設定した時間内に学生が学内Wi-Fiに接続したスマートフォンを利用して認証コードを入力することで出席となる機能です。記録した授業の出欠席状況はUNIPA上で確認することができます。詳細はUNIPA学内リンク集に掲載のマニュアルにて確認してください。
- ・オンライン授業については、スマートフォンを利用した出欠管理機能はありません。出席の取り方についてはシラバス・manabaにて確認してください。

## ③自習用に空き教室を使用する場合

- ・空き教室の一部を自習用(オンデマンド授業の資料閲覧・課題作成等を含む)として使用を認めます。
- ・各教室の出入口に手指消毒液を設置していますので、入退出時に使用してください。  
また、机等を消毒したい場合はティッシュ等に含ませて使用してください。
- ・**着席不可シール**が貼付されている席は使用しないでください。
- ・**間隔を空けて着席し、なるべく密接を避けて**ください。
- ・教室内での私語は禁止します。
- ・個人のノートPC、スマートフォン等を持込利用する場合は、**自宅で十分な充電**をしておいてください。
- ・動画再生など音が出る場合は、**各自ヘッドフォン(イヤフォン)**を持参してください。

### <使用できる教室>

情報処理自習室	情報処理自習室は4号館(図書館棟)2階にあります。 利用日程、時間、詳細については下記のURLをご確認ください。 <a href="https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media">https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media</a>
Wi-Fi使用可能教室	オンライン科目を学内で受講する場合は、授業時間割表の代表教室欄に記載の担当教室を使用してください。 ただし、Wi-Fi環境が整っていない教室が配当されている場合があります。 状況に応じてラウンジなどの共有スペースをご利用ください。
多摩キャンパスで利用できるWi-Fi	Wi-Fiの <b>利用可能場所および設定方法</b> 等は、下記のURLを確認してください。 <a href="https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media/tc/pc/kotaka_wifi.html">https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media/tc/pc/kotaka_wifi.html</a>

## そのほか授業に関するご案内

本学ホームページ[重要なお知らせ]新型コロナウイルス感染症に関する大妻女子大学の対応【特設ページ】にて、各種お知らせを随時掲載いたします。定期的にご確認ください。

### ①新型コロナウイルス感染症に関わる健康センターからのお知らせ

新型コロナウイルス感染症に罹患した場合の対応や、ワクチン接種に伴う授業欠席の取り扱い及び所定用紙を掲載いたします。

### ②授業実施日について

今年度の授業実施日については、UNIPA学内リンク集内の「教務関係予定表」をご確認ください。

以上