

## 令和5年度授業の受講方法（千代田キャンパス）

本学では、感染症対策を講じながら全授業科目の8割程度を対面授業、2割程度をオンライン授業（オンデマンド型）で実施します。授業科目により授業の進め方が異なりますので、以下を参考に履修登録を行い、先生の説明や指導に従って受講してください。

### 授業形態の見分けかた

対面授業、オンライン授業の科目は、**授業時間割表**の一番左にある授業時間欄（1～9の数字）で分かります。

令和X年度授業時間割

大妻女子大学 ○○学部

| 月               |           |             |                 |       | 火         |                       |                 |     |  |
|-----------------|-----------|-------------|-----------------|-------|-----------|-----------------------|-----------------|-----|--|
| 授業コード           | 学期        | 授業科目名       | 教員名             | 代表教名  | 授業コード     | 学期                    | 授業科目名           | 教員名 |  |
| 1<br>09:00<br>} | C10012170 | 前 キャリアデザインⅠ | ※担当教員<br>名が入ります | CA150 | C10011700 | 前 コンピュータ基礎A【家政学部 文学部】 | ※担当教員<br>名が入ります |     |  |
|                 | C10023560 | 前 スポーツB     |                 | CC570 | C10035160 | 前 英語ⅠC【家政学部 大日】       |                 |     |  |
|                 | C10038030 | 前 中国語Ⅰ      |                 | CA652 | C10037260 | 前 フランス語Ⅰ              |                 |     |  |
|                 | C11103060 | 前 和服製作Ⅰ【A】  |                 | CF533 | C10037750 | 前 スペイン語Ⅰ              |                 |     |  |
|                 | C10038130 | 後 中国語Ⅱ      |                 | CA652 | C10011690 | 後 コンピュータ基礎A【家政学部 文学部】 |                 |     |  |
| 2<br>10:40<br>} | C10011920 | 前 コンピュータ応用  | ※担当教員<br>名が入ります | CC373 | C10011730 | 前 コンピュータ基礎A【家政学部 文学部】 | ※担当教員<br>名が入ります |     |  |
|                 | C10012172 | 前 キャリアデザインⅠ |                 | CE055 | C10023120 | 前 メディアと現代社会           |                 |     |  |
|                 | C10022940 | 前 日本国憲法     |                 | CH113 | C10023400 | 前 スポーツA               |                 |     |  |
|                 | C10023540 | 前 スポーツB     |                 | CF045 | C10023500 | 前 スポーツB               |                 |     |  |
|                 | C10037280 | 前 フランス語Ⅰ    |                 | CA567 | C10037270 | 前 フランス語Ⅰ              |                 |     |  |
|                 | C10038040 | 前 中国語Ⅰ      |                 | CA652 | C10037520 | 前 ドイツ語Ⅰ               |                 |     |  |
|                 | C10038310 | 前 韓国語Ⅰ      |                 | CF437 | C10037790 | 前 スペイン語Ⅰ              |                 |     |  |
|                 | C11103060 | 前 和服製作Ⅰ【A】  |                 | CF533 | C10011910 | 後 コンピュータ応用            |                 |     |  |
|                 | C11103440 | 前 衣生活と化学【B】 |                 | CF634 | C10023870 | 後 レクリエーション実技          |                 |     |  |
|                 | C10011930 | 後 コンピュータ応用  |                 | CC373 | C10037360 | 後 フランス語Ⅱ              |                 |     |  |
|                 | C10012171 | 後 キャリアデザインⅠ |                 | CA254 | C10037590 | 後 ドイツ語Ⅱ               |                 |     |  |
|                 | C10022960 | 後 日本国憲法     |                 | CH113 | C10037850 | 後 スペイン語Ⅱ              |                 |     |  |
|                 | C10037370 | 後 フランス語Ⅱ    |                 | CA567 | C11103040 | 後 日本服飾文化史             |                 |     |  |
|                 | C10038140 | 後 中国語Ⅱ      |                 | CA652 |           |                       |                 |     |  |
|                 | C10038370 | 後 韓国語Ⅱ      |                 | CF437 |           |                       |                 |     |  |

### 基本の授業形態 \*

|                            |   |                              |  |
|----------------------------|---|------------------------------|--|
| 1<br>}                     |  | <b>対面授業<br/>(キャンパス登校型)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャンパスに登校して、指定教室で受講します。</li> <li>・授業時間は大学が指定します。</li> </ul>   |
| 7<br>}                     |  | <b>オンライン授業<br/>(オンデマンド型)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自宅等で受講する、録画映像・音声配信授業。</li> <li>・大学指定の授業時間は設けていません。自分の都合がよい時間帯に受講できます。</li> <li>・なるべくパソコンでの受講を推奨します。</li> </ul> |
| <b>集中・<br/>実習<br/>(欄外)</b> |  | <b>対面授業または<br/>オンライン授業</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前期、後期という通常の学期とは別に、特別な日程により実施される科目です。</li> <li>・科目により、授業形態が異なります。</li> </ul>                                    |

\* 感染防止対策または教育効果の観点から、基本の授業形態と異なる方法で授業または補講・試験を実施する授業科目があります(例:オンライン授業科目で何回か対面授業を実施)。

シラバスを確認し、先生の説明や指導に従って受講・受験してください。

## 履修登録

- ・はじめに「履修登録の手引き」をよく読んでください。
- ・履修ガイド(冊子)や web シラバス、授業時間割表及び学内ポータルサイト「UNIVERSAL PASSPORT (通称「UNIPA」)、授業支援システム「manaba」に掲載されるお知らせ等を参照しながら、各曜日の各時限から履修したい科目を選んでください。
- ・学科・専攻のガイダンス(対面または manaba)で説明される履修登録の条件等にもご注意ください。
- ・時間割や授業担当教員の変更は、UNIPA の学内リンク集「2023 年度時間割変更一覧」にて随時掲載予定です。履修登録前に必ず確認してください。
- ・履修登録は、UNIPA で手続きを行います。新年度開始までにネットワーク環境の準備をお願いします。

## ネットワーク環境の準備

- ・オンライン授業や、大学からのお知らせ受信、各種 web 手続のため、ネットワーク環境の準備をお願いします。
  - ・本学が推奨するパソコンを、大学ホームページで案内しています。購入される際の参考にしてください。
- お知らせ: 新入学生・編入学生へのご案内 > 新入学生ページ > 学修に関すること > 「PC の購入をお考えの新入学生の皆さまへ」

## UNIPA、manaba

ログイン時のユーザーID とパスワードは、学生証とともに交付する学内システム利用アカウントです。

### ①学内ポータルサイト「UNIVERSAL PASSPORT (通称「UNIPA」)

大学からのお知らせ受信、履修登録などの各種 web 手続は、UNIPA で行います。

|        |   |
|--------|---|
| ログイン画面 | <a href="https://unipa.otsuma.ac.jp/">https://unipa.otsuma.ac.jp/</a> |
| マニュアル  | ログイン後のトップページ左下[学内リンク集]の「UNIPA 学生用操作説明書」                               |

- ・ログイン画面の下部[▼▼UNIPA を利用するために必要な初期設定(全ユーザ共通)▼▼]をご確認ください。
  - ・大学からのお知らせは、UNIPA を通じて、大学から付与したメールアドレスに送ります。必ずメールを受信できるようにして、定期的に確認してください。
- 各種設定は、「令和5年度 学生生活の手引き」-Ⅳ 学内システム関連 ページをよく読んでください。

### ②授業支援システム「manaba」

在籍クラスコース、履修登録をしている授業ごとのコースが設置され、クラス指導主任や授業担当教員からの連絡が掲載されます。オンデマンド授業の場合、授業日の 17 時まで教材・課題指示等が掲載されます。

|        |   |
|--------|---|
| ログイン画面 | <a href="https://otsuma.manaba.jp/">https://otsuma.manaba.jp/</a> |
| マニュアル  | ログイン後のトップページ下「マニュアル」  |

## 対面授業に関するご案内

### ①学内での対面授業を受講する場合

- ・学内におけるマスクの着用は個人の判断に委ねていますが、授業によっては、マスクやフェイスシールド等の着用が必要なものもあります。
- ・各教室の出入口に手指消毒液を設置していますので、入退出時に使用してください。  
また、机等を消毒したい場合は、ティッシュ等に含ませて使用してください。
- ・密状態の回避のため、一部の講義室等では、各教室の約3分の1の机に着席不可シールを貼付しています。  
その席は使用しないでください。
- ・着席不可シールが貼付されていない教室でも間隔を空けて着席し、なるべく密接を避けてください。
- ・各席をパーティションで仕切っている情報処理教室は、全席使用可能です。
- ・各教室は、法令で定められた基準を満たすよう換気システムにより自動で換気していますが、適宜、窓・ドア開放による換気をお願いします。また、各自で衣類による温度調節をお願いします。
- ・上記感染防止対策は、今後の文部科学省からの通知等を踏まえ、適宜変更します。変更する場合は UNIPA 等でお知らせします。

## ②出席管理システムについて

- ・R5 年度より、スマートフォンを利用した出欠管理機能により対面授業の出欠席を管理します。
- ・この機能は、授業担当者が各授業で任意に定めた認証コードを学生に伝え、設定した時間内に学生がスマートフォンを利用して認証コードを入力することで、出席となる機能です。記録した授業の出欠席状況は UNIPA 上で確認することができます。詳細は UNIPA 学内リンク集に掲載のマニュアルにて確認してください。
- ・オンライン授業については、スマートフォンを利用した出欠管理機能はありません。出席の取り方についてはシラバス・manaba にて確認してください。

## ③自習用に空き教室を使用する場合

- ・空き教室の一部を自習用(オンライン授業の資料閲覧・課題作成等を含む)として使用を認めます。
- ・各教室の出入口に手指消毒液を設置していますので、入退出時に使用してください。  
また、机等を消毒したい場合はティッシュ等に含ませて使用してください。
- ・**着席不可シール**が貼付されている席は使用しないでください。
- ・**間隔を空けて着席し、なるべく密接を避けてください。**
- ・教室内での私語は禁止します。
- ・個人のノートPC、スマートフォン等を持込利用する場合は、**自宅で十分な充電**をしておいてください。
- ・動画再生など音が出る場合は、**各自ヘッドフォン(イヤフォン)を持参**してください。

### <使用できる教室>

|                      |  |
|----------------------|--|
| 情報処理自習室              | E 棟地下1階、H 棟地下1階にあります。<br>利用日程、時間、詳細は、下記の URL を確認してください。<br><a href="https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media/">https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media/</a>   |
| Wi-Fi 使用可能教室         | 各時間帯の空き教室を UNIPA で確認できます。<br>UNIPA トップページ[学内リンク集]—「UNIPA 学生用操作説明書」の「掲示・ポータル機能について」—「4. ポータル機能について」—「2. 教室の空き状況を確認する」を確認してください。   |
| 千代田キャンパスで利用できる Wi-Fi | Wi-Fi の利用可能場所および設定方法等は、下記の URL を確認してください。<br><a href="https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media/cc/pc/kotaka_wifi/index.html">https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media/cc/pc/kotaka_wifi/index.html</a> |

## そのほか授業に関するご案内

本学ホームページ[重要なお知らせ]新型コロナウイルス感染症に関する大妻女子大学の対応【特設ページ】にて、各種お知らせを随時掲載します。

### ①新型コロナウイルス感染症に関わる健康センターからのお知らせ

新型コロナウイルス感染症に罹患した場合の対応や、ワクチン接種に伴う授業欠席の取り扱い及び所定用紙を掲載します。

### ②授業実施日について

今年度の授業実施日については、UNIPA 学内リンク集内の「教務関係予定表」をご確認ください。

以上