



大妻女子大学

OTSUMA WOMEN'S UNIVERSITY 2023

履修ガイド

人間関係学部

本学の教育目標

- ・総合的な人間教育により社会の構成員としての自覚と識見を有する自立した人材を育成する。
- ・男女共同参画社会において、グローバルな視野を持ち中核的な指導的役割を果たすことができる専門的職業人女性を育成する。
- ・女子高等教育において、教育分野及び研究分野の女性後継者を育成する。
- ・地域・社会との連携において、指導的役割を果たせる女性を育成する。

大妻女子大学 目的

本学は教育基本法に基づき、学校教育法の定めるところに従い、広く知識を授けると共に深く専門の学芸を教授研究して、応用的能力の展開と人格の完成に努め、高い知性と豊かな情操を有する女性の育成を目的とする。

大妻女子大学 卒業の認定に関する方針(ディプロマ・ポリシー)

大妻女子大学は、学び働き続ける自立自存の女性を育成することを使命としています。その実現に向け以下の能力を身につけ、所定の単位を修得した学生に、卒業を認定し、学士の学位を授与します。

1. 社会の全体像を理解できる深く幅広い知識と教養を修得し、変化する 21 世紀の社会環境に対して、新たな課題を見だし主体性、創造性を持って問題を解決していく能力
2. 他者との支え合いの中で作られていく個々人の自己決定力を身につけ、社会の構成員としての自覚を持って、修得した知識と技術を積極的に活用していく能力
3. グローバル化した社会において、コミュニケーション力を駆使し、自己の未来を切り開いていく能力
4. 講義、演習、卒業論文等の作成を通して学部、学科、専攻の専門的知識・技術を修得し、社会集団において中核的・指導的な役割を果たしていく能力

大妻女子大学 教育課程の編成及び実施に関する方針(カリキュラム・ポリシー)

大妻女子大学は、卒業の認定に関する方針(ディプロマ・ポリシー)に掲げた目標を達成するために、次のような教育を行います。

1. 総合的な人間教育として、深く幅広い知識と教養を修得するために、全学共通科目を設置する
2. 専門職業人として社会で中核的役割を果たすに足る専門的な知識、技術を修得するために、専門科目を設置する
3. 主体的、創造的な問題解決能力の育成及び他者との支え合いの中で作られていく個々人の自己決定力の確立促進のために、少人数及び個別で、双方向性の指導を行う
4. コミュニケーション力強化と国際感覚育成のために、多様な語学教育などを行う

沿革（一部抜粋）

明治

明治41年(1908) 9月 大妻コタカ、麹町区紀尾井町7番地（現上智大学キャンパス内）に裁縫・手芸の家塾を開く。

大正

大正5年(1916) 9月 東京府より私立大妻技芸伝習所の設置認可される。

東京府より私立大妻技芸学校と校名の変更認可される。

大正11年(1922) 5月 私立大妻技芸学校を文部省認可の実業学校に組織変更する。

大正15年(1926) 1月 大妻技芸学校に高等家政科（修業年限3年）を増設する。

昭和

昭和17年(1942) 3月 大妻女子専門学校の設立認可される。

昭和24年(1949) 4月 大妻女子大学を設立する。

家政学部被服学科・食物学科・家庭理学科・別科を置く。

昭和25年(1950) 4月 大妻女子大学短期大学部を設立する。家政科第一部、第二部を置く。

家政学部被服学科・食物学科を併合して家政学科とする。

昭和42年(1967) 4月 大妻女子大学文学部国文学科・英文学科、短期大学部国文科、英文科を増設する。

昭和43年(1968) 4月 家政学部家政学科を家政学専攻・管理栄養士専攻に専攻分離し、家政学部家政学科を食物学科と名称変更する。被服学科・児童学科を増設、3学科となる。

短期大学部家政科第一部を家政専攻・食物栄養専攻に専攻分離する。

昭和45年(1970) 4月 家政学部児童学科を児童学専攻・児童教育専攻に専攻分離する。

平成

平成4年(1992) 4月 多摩校地に社会情報学部社会情報学科社会生活情報学専攻・社会環境情報学専攻・社会情報処理学専攻を増設する。

平成10年(1998) 3月 文学部国文学科を文学部日本文学科に名称変更する。

平成11年(1999) 4月 多摩校地に人間関係学部人間関係学科社会学専攻・社会心理学専攻、人間福祉学科人間福祉学専攻・介護福祉学専攻、比較文化学部比較文化学科を増設する。

平成14年(2002) 4月 家政学部ライフデザイン学科、文学部コミュニケーション文化学科を増設する。

平成21年(2009) 4月 社会情報学部社会情報学科社会環境情報学専攻を環境情報学専攻に、社会情報学部社会情報学科社会情報処理学専攻を情報デザイン専攻に、人間関係学部人間関係学科社会心理学専攻を社会・臨床心理学専攻に名称変更する。

平成23年(2011) 4月 短期大学部家政科に生活総合ビジネス専攻を増設。

平成28年(2016) 比較文化学部1年次の履修地が多摩校から千代田校に変更。

平成29年(2017) 社会情報学部1年次および比較文化学部全学年の履修地が多摩校から千代田校に変更。

平成30年(2018) 4月 社会情報学部全学年の履修地が多摩校から千代田校に変更。

人間関係学部人間福祉学科の人間福祉学専攻と介護福祉学専攻を統合し、1学科制（人間福祉学科）に変更する。

平成31年(2019) 4月 文学部英文学科を文学部英語英文学科に名称変更する。

1 学習について

大学で学ぶためには

授業科目について	8
単位制度と学修時間	10
卒業するために必要な要件	12
1年間の履修登録単位数の上限	13
標準履修単位数	13
卒業の認定	14
卒業延期と前期末卒業	15
早期卒業について	15

履修登録・受講者調整

履修計画	16
履修登録	16
他学科・他専攻の授業科目履修	18
受講者調整	18
学生時間割表	19
修正履修登録	19
履修中止による履修取消制度	20
後期履修登録	21

授業について

授業時間	22
授業を受けるにあたっての注意事項	22
出席と欠席	23
休講・補講・教室変更・時間割変更	25

試験について

受験資格	26
定期試験	26
授業期間中の試験	28
レポートについて	29
履修結果公開	29
追試験	30
再試験	32
追・再試験結果公開	32

成績について

成績の評価基準	33
成績通知	34
成績評価確認制度について	34
GPA について	35

単位認定について

入学前に修得した単位の認定について	38
他の大学へ留学して修得した単位の認定について	38
他大学との単位互換制度により修得した単位の認定について	38
編入学者に対する単位の認定について	39
社会体験実習の単位認定について	40

2

教育課程について

全学共通科目	45
人間関係学部 人間関係学科 社会学専攻	49
人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻	63
人間関係学部 人間福祉学科	83
卒業論文について	107

3

諸課程について

図書館学課程	112
博物館学芸員課程	114
レクリエーション・インストラクター	116

4 附録

教務関係諸規程	120
校舎配置図及び見取図	
多摩校舎	134
千代田校舎	148
連絡先一覧	150

学科・専攻略称について

学部名	学科名	専攻名	略称	学科コード
人間関係学部	人間関係学科	社会学専攻	大人社	1411
		社会・臨床心理学専攻	大人心	1412
	人間福祉学科		大 福	1420

学内システムについて

大妻女子大学ポータルサイト「UNIVERSAL PASSPORT」(通称：UNIPA)

UNIPAでは、履修登録のほかに、大学からのお知らせ・休講・教室変更情報の確認や、出欠状況・成績照会、追・再試験エントリーなどを行うことができます。

詳しい操作方法については、UNIPA トップページ内の学内リンク集に掲載している「UNIVERSAL PASSPORT 操作説明書」を参照してください。なお、UNIPAはパソコンでの閲覧・操作のほか、スマートフォンにも対応していますが、動作の保証ができないため、パソコンでの閲覧・操作を推奨します。なお、掲示や時間割表等はスマートフォンのアプリからも確認できます。

「UNIPA」URL：<https://unipa.otsuma.ac.jp>

授業支援システム「^{マナバ}manaba」

manaba では、インターネットを通じて、履修登録をしている授業ごとに、授業担当教員からの連絡受信、事前・事後のレジュメ確認、小テスト受験、レポート提出、グループワーク、ディスカッション等を簡単な操作で行うことができます。

利用については各授業担当教員の指示に従ってください。利用方法の詳細については、manaba ログイン後のトップページ下部「マニュアル」から各自マニュアルをダウンロードして確認してください。

「manaba」 URL : <https://otsuma.manaba.jp/>

^{レスポ}「respon」

respon はスマートフォンのアプリを利用して、授業中にアンケートを行い、リアルタイムで集計・共有ができる機能です。利用については各授業担当教員の指示に従ってください。利用方法についてはアプリ内の「使い方」を確認してください。

「respon」 URL : <https://respon.jp/#download>

1

学習について

大学で学ぶためには	
授業科目について	8
単位制度と学修時間	10
卒業するために必要な要件	12
1年間の履修登録単位数の上限	13
標準履修単位数	13
卒業の認定	14
卒業延期と前期末卒業	15
早期卒業について	15
履修登録・受講者調整	
履修計画	16
履修登録	16
他学科・他専攻の授業科目履修	18
受講者調整	18
学生時間割表	19
修正履修登録	19
履修中止による履修取消制度	20
後期履修登録	21
授業について	
授業時間	22
授業を受けるにあたっての注意事項	22
出席と欠席	23
休講・補講・教室変更・時間割変更	25
試験について	
受験資格	26
定期試験	26
授業期間中の試験	28
レポートについて	29
履修結果公開	29
追試験	30
再試験	32
追・再試験結果公開	32
成績について	
成績の評価基準	33
成績通知	34
成績評価確認制度について	34
GPAについて	35
単位認定について	
入学前に修得した単位の認定について	38
他の大学へ留学して修得した単位の認定について	38
他大学との単位互換制度により修得した単位の認定について	38
編入学者に対する単位の認定について	39
社会体験実習の単位認定について	40

大学では、開講されている授業科目を一定のルールに従って履修し、必要な単位を修得することで卒業が認められます。この項目では、各学部・学科で定められている履修のルールと、卒業に必要な要件を掲載しています。履修登録の際には、卒業要件の再確認が必要となります。

大学で学ぶためには

1 授業科目について

本学では、それぞれの学部・学科の教育理念に基づいて、学生が専門分野の知識や幅広い教養を卒業するまでに効果的に身につけることができるように、様々な授業科目（教育課程＝カリキュラム）を開講しています。この教育課程については、「2. 教育課程について」を参照してください。

科目区分について

本学の授業科目は、次の区分に分かれています。

(1) 全学共通科目

全学共通科目は女子教育の伝統を基にした総合的な人間教育を主目的として全学的な共通理念のもとに設定され、基礎科目、教養科目、外国語科目、地域文化・国際理解科目の4つの科目系列からなっています。

社会環境の変化に対応するために必要なさまざまな分野の基礎教養を身につけ、総合的な判断力を養い、総合的な人間形成を図るために設けられた科目です。

- ①基礎科目：大学生として必要な基礎的な能力、素養の育成を図る科目系列です。
- ②教養科目：現代人として必要な総合的な知力を養う科目系列で全学共通科目の中核となっています。
- ③外国語科目：グローバル化する社会に必要なコミュニケーション能力を習得する科目系列です。
- ④地域文化・国際理解科目：学外及び海外において課外活動・語学研修など各自が自分にあったプログラムを受講・体験する科目系列です。

(2) 専門教育科目

専門教育科目は、それぞれの学部・学科・専攻の教育理念を達成するために設けられた科目です。

(3) 諸課程科目

- ①図書館学課程科目
図書館司書の資格を取得するための科目です。
- ②博物館学芸員課程科目
博物館学芸員の資格を取得するための科目です。
- ③公認心理師国家試験受験資格科目
公認心理師の国家試験受験資格を取得するための科目です。
- ④社会福祉士国家試験受験資格科目
社会福祉士の国家試験受験資格を取得するための科目です。
- ⑤精神保健福祉士国家試験受験資格科目
精神保健福祉士の国家試験受験資格を取得するための科目です。
- ⑥介護福祉士国家試験受験資格科目
介護福祉士の国家試験受験資格を取得するための科目です。
- ⑦職場適応援助者（ジョブコーチ）認定科目
職場適応援助者（ジョブコーチ）の認定を受けるための科目です。

科目分類について

(1) 必修科目

教育目的を達成するために必ず単位を修得しなければならない科目です。

(2) 選択必修科目

指定された科目群の中から科目を選択し、決められた科目数及び単位数を修得しなければならない科目です。

(3) 選択科目

自由に選択し単位を修得することができる科目です。

授業形態について

授業科目は5つの形態に分類されます。

講義	教員が学生に対して、学問研究の内容を説明することにより知識を授ける授業形態です。
演習	教員の講義と共に、学生も討議・研究発表等を行いつつ指導を受ける授業形態です。
実験	理論や推論が正しいか一定の条件で試してみる授業形態です。
実習	学んだ知識をもとに実際の場で学習する授業形態です。
実技	学んだ知識をもとに実地の技術や実技を行う授業形態です。

オンライン授業（オンデマンド型）について

教育上、効果があると認めた一部の科目については、オンライン授業（オンデマンド型）を導入しています。オンライン授業（オンデマンド型）は定められた期間の中で各自がPC等で受講します。対象科目は時間割、シラバス等で確認できます。

※文部科学省の法令により、オンライン授業で修得した単位のうち卒業要件に算入できる単位数の上限が大学は60単位、短大は30単位までと定められています。履修科目の選択の際は注意してください。

授業期間について

授業期間は15週にわたる期間を単位として行います。本学で前期・後期の区分がこれにあたります。

(1) 半期科目

前期または後期の半期間（15週）を通して行う授業科目です。

※「②教育課程について」のカリキュラム表における「半期②」は2時限続きの授業科目であることを表します。

(2) 通年科目

前期及び後期の1年間（30週）を通して行う授業科目です。

(3) 集中科目

授業期間にかかわらずある一定の期間に集中して行う授業科目です。

授業内容について

この授業はどんなことをし、教科書はどんなものが必要なのか、成績評価はどのように行われるのかといった、授業内容に関する具体的情報については、「UNIVERSAL PASSPORT」から「シラバス（授業内容）」を確認してください。

2 単位制度と学修時間

単位とは

単位とは、科目を修得するために必要な学修量を示すものです。本学では、1単位の授業科目は45時間の学修を必要とすることを原則としています。学修時間には、授業時間だけでなく、予習・復習等教室外の自修学修も含まれます。

単位の計算方法

(1) 講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって1単位とします。

なお、15時間の授業の場合は30時間の自修学修、30時間の授業の場合15時間の自修学修が必要です。

(2) 実験、実習及び実技等については30時間から45時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって1単位とします。なお、30時間の授業の場合は、15時間の自修学修が必要です。

(3) 卒業論文、卒業研究、卒業制作等については、学修の成果を評価するものとし、所定の単位を与えます。

※各科目で十分な学修成果をあげ、単位を修得するためには、単位数と学修時間の関係を理解することが大切です。授業を受けるということは、自主的な予習・復習が前提となっていることを覚えておいてください。

単位と学修時間

本学では、各時限90分の授業が行われますが、単位数を計算する上では、90分の授業時間を2時間相当の学修時間とみなします。これに基づき授業科目の単位数については、授業形態、授業の教育効果や授業時間外の予習・復習などの自修学修を考慮して、以下のように定めています。

(1) 講義及び演習科目…15～30時間の授業をもって1単位とする。

(例1) 「○○学」という科目で半期開講2単位の場合(15時間の授業をもって1単位とする講義科目)

週1回の授業(2時間)が半期間(15週)続き、この授業のために毎週4時間の自修学修が必要になります。これらの授業、自修の時間を合計すると下表のとおりで90時間となります。45時間の学修時間をもって1単位とするため、90時間は2単位となります。

時間数の計算方法

	学修時間	時間数合計
授 業	2 (時間) × 15 (週)	30
自 修	4 (時間) × 15 (週)	60
計		90

(例2) 「○○演習」という科目で半期開講1単位の場合(30時間の授業をもって1単位とする演習科目)

週1回の授業(2時間)が半期間(15週)続き、この授業のために毎週1時間の自修学修が必要になります。これらの授業、自修の時間を合計すると半期間で45時間となります。45時間の学修時間をもって1単位となります。

時間数の計算方法

	学修時間	時間数合計
授 業	2 (時間) × 15 (週)	30
自 修	1 (時間) × 15 (週)	15
計		45

(2) 実験・実習科目…30～45時間の授業をもって1単位とする。

(例1) 「〇〇学実習」という科目で半期開講2単位の場合(30時間の授業をもって1単位とする実習科目)
週1回の授業(4時間)が半期間(15週)続き、この授業のために毎週2時間の自修学修が必要になります。これらの授業、自修の時間を合計すると半期間で90時間となります。45時間の学修時間をもって1単位とするため、90時間は2単位となります。

時間数の計算方法

	学修時間	時間数合計
授 業	4(時間) × 15(週)	60
自 修	2(時間) × 15(週)	30
計		90

(例2) 「〇〇学実験」という科目で半期開講1単位の場合(45時間の授業をもって1単位とする実験科目)
週1回の授業(4時間)が半期間(15週)続き、授業時間は60時間となりますが、この中には実験の準備や片付けの時間も含まれることから、実学修時間である45時間をもって1単位としています。

時間数の計算方法

	学修時間	時間数合計
授 業	4(時間) × 15(週)	60
計		60

(3) 講義及び実験・実習科目…15時間の授業をもって1単位とする講義科目と45時間の授業をもって1単位とする実験・実習科目又は、15時間の授業をもって1単位とする演習科目との組合せ。

(例1) 「〇〇学及び実習」という科目で半期開講2単位の場合
週1回の授業(4時間)が半期間(15週)続き、この科目は授業4時間のうち1時間が講義、3時間が実習ということになるため、毎週2時間の自修学修が必要となります。これらの授業、自修の時間を合計すると半期間で90時間となります。45時間の学修時間をもって1単位とするため、90時間は2単位となります。

時間数の計算方法

	学修時間	時間数合計
授 業	[1(時間) + 3(時間)] × 15(週)	60
自 修	2(時間) × 15(週)	30
計		90

(例2) 「〇〇学及び演習」という科目で半期開講2単位の場合
週1回の授業(2時間)が半期間(15週)続き、この科目は授業2時間のうち0.5時間が講義、1.5時間が演習ということになるため、毎週4時間の自修学修が必要となります。これらの授業、自修の時間を合計すると年間で90時間となります。45時間の学修時間をもって1単位とするため、90時間は2単位となります。

時間数の計算方法

	学修時間	時間数合計
授 業	[0.5(時間) + 1.5(時間)] × 15(週)	30
自 修	4(時間) × 15(週)	60
計		90

3 卒業するために必要な要件

本学を卒業するためには、修業年限（4年以上在学すること）を満たし、各学科で定められている授業科目及び卒業必要単位数を次のとおり修得しなければなりません。

卒業必要単位数

人間関係学部

区 分	学科・専攻	人間関係学科		人間福祉学科		
		社会学専攻	社会・臨床心理学専攻			
全学共通科目	基礎科目	I 女性とキャンパスライフ	3	3	3	
		II リテラシー	2	2	2	
		III キャリア	2	2	2	
	教養科目	I 人間と文化	10	2	2	2
		II 社会と生活		2		2
		III 自然と科学		2		2
		IV スポーツ		2		1
	外国語	6	6	6		
	地域文化・国際理解					
	小 計		32	38	26	
学部共通科目	必修	6	6	6		
	選択	6	6	6		
	小 計	12	12	12		
専門教育科目	必修	30	38	30		
	選択 必修	(4)	—	—		
	選択 選択	52 ※	38	58		
	小 計	82	76	88		
合 計		126	126	126		

※選択必修の4単位を含む。

修業年限と在学年限

修業年限とは、教育課程を修了して卒業するために必要な年数で、休学期間を除いて4年間の在学年数が必要です。在学年限とは、本学に在学できる最長年数のことで、休学期間を除き、8年が限度です。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 卒業するためにはどうしたらいいですか？

A1 卒業するためには、修業年限を満たし、学部・学科・専攻ごとに定められた履修方法に従い、所定の単位以上を修得することが必要です。

Q2 卒業に必要な単位を超えて修得した単位はどうなりますか？

A2 修得した単位は、すべて成績として記録されます。

4 1年間の履修登録単位数の上限

一度に多くの科目を履修すると自宅での予習・復習の学習時間を確保することができず学習効果を妨げてしまいますので、1年間に履修できる単位数の上限を定めています。

1年間の履修登録単位数の上限

人間関係学部

(平成30年度入学生から適用)

学部・学科・専攻		履修登録単位数の上限				
		1学年	2学年	3学年	4学年	備考
人間関係学部	人間関係学科 社会学専攻	44	45	45	45	
	社会・臨床心理学専攻	43	45	45	45	
	人間福祉学科	44	44	44	44	

※諸課程科目及び人間関係学部の学外実習科目は、この単位に含まれません。

5 標準履修単位数

本学では、各学年において履修すべき単位の標準（目安）を定めています。卒業年次生は、標準履修単位数が卒業要件となりますので、注意してください。

人間関係学科 社会学専攻

(令和元年度入学生から適用)

区分 学年	全学共通			小計	学部共通			専門教育			小計	合計
	必修	選択必修	選択		必修	選択		必修	(内選択必修)	選択		
						総論	概論					
1学年	5	14	0	19	6	2	4	8	(0)	0	20	39
2学年	7	16	9	32	6	2	4	16	(0)	20	48	80
3学年	7	16	9	32	6	2	4	20	(4)	50※	82	114
4学年	7	16	9	32	6	2	4	30	(4)	52※	94	126

※選択必修の4単位を含む。

人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

(令和5年度入学生から適用)

区分 学年	全学共通			小計	学部共通			専門教育		小計	合計
	必修	選択必修	選択		必修	選択		必修	選択		
						総論	概論				
1学年	5	14	0	19	6	2	4	8	2	22	41
2学年	7	16	11	34	6	2	4	18	18	48	82
3学年	7	16	15	38	6	2	4	28	34	74	112
4学年	7	16	15	38	6	2	4	38	38	88	126

人間福祉学科

(令和3年度入学生から適用)

区分 学年	全学共通			小計	学部共通			専門教育		小計	合計
	必修	選択必修	選択		必修	選択		必修	選択		
						総論	概論				
1学年	5	9	2	16	6	2	4	10	6	28	44
2学年	7	13	6	26	6	2	4	16	32	60	86
3学年	7	13	6	26	6	2	4	22	56	90	116
4学年	7	13	6	26	6	2	4	30	58	100	126

6 卒業の認定

卒業要件を満たした学生には、教授会における審議を経て、卒業を認定します。卒業の認定を受けた学生には、学士の学位が授与されます。

こんな
ときは？

Question & Answer

Q1 卒業できるかどうかは、いつ頃どうやってわかりますか？

A1 卒業は3月初旬の教授会における審議を経て、認定します。卒業が認定された学生は「卒業発表日」に大妻 Web メールにて発表します。
卒業延期となった学生には、3月中旬頃に保証人宛に通知します。詳細は「卒業延期と前期末卒業」を参照してください。

Q2 卒業証書授与日や卒業証書・学位記授与式に出席しなくてもいいですか？

A2 卒業証書授与日や卒業証書・学位記授与式は必ず出席してください。やむを得ず出席できない場合は、卒業証書の受渡方法を教育支援・学事グループに相談してください。

7 卒業延期と前期末卒業

卒業延期

4年次末までに卒業するために必要な単位数を満たしていない、もしくは、休学等によって在学年数が修業年限の4年を満たしていない場合、卒業が延期になります。

- 1 卒業延期となった学生には、3月中旬頃に保証人宛に通知します。
- 2 卒業延期の通知が届いたら、すみやかに今後の修学継続について保証人及びクラス指導主任と相談してください。
- 3 休学・退学等を希望する場合は、すみやかに保証人及びクラス指導主任に相談し、学生・就職支援グループに申し出てください。

前期末卒業

前年度卒業延期となり修学を継続した学生が、当年度の前期で卒業要件を満たした場合、9月14日付の卒業が認められます。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 卒業できなかつたらどうなりますか？

A1 次年度にもう一度卒業学年の学科指定クラスに入ります。次年度前期で卒業要件を満たすことができれば、9月14日付の卒業が認められます。

8 早期卒業について

本学に3年以上在学し、卒業に必要な単位を優秀な成績をもって修得したと認められる者については、早期に卒業を認めることがあります。

履修登録・受講者調整

1 履修計画

大学における学修の特徴は、多くの科目の中から各自が履修科目を選択できることです。履修登録の際は、「履修ガイド」や「シラバス」を熟読し、授業時間割表から履修計画をたてましょう。

履修とは

履修とは、大学を卒業するのに必要な単位を修得するために、定められた授業を受けて一定の成果を修めることをいいます。

授業時間割表について

学科・専攻・学年ごとに時間割を作成しています。履修したい科目を選択するにあたっては、自分のクラスの時間割表に従ってください。授業時間割は3月下旬にUNIPA及びホームページで公開します。

「シラバス（授業内容）」の利用のしかた

シラバスには科目・担当教員ごとに「授業の概要、ねらい」・「到達目標」・「授業内容とスケジュール」・「授業時間外の学習（予習・復習等）」・「成績評価の方法及び基準」などいろいろな情報が掲載されています。特に「授業内容とスケジュール」をよく読んで、履修登録の参考にしましょう。

シラバスは、UNIPAで閲覧することができます。

カリキュラム・ツリー

カリキュラム・ツリーは、各学科・専攻の教育課程をディプロマ・ポリシーとの対応関係に基づいて、順次性を体系的に示した図です。授業科目間の関係性や学修順序を把握することができます。各学科・専攻のカリキュラム・ツリーは大学ホームページで確認できます。

カリキュラム・マップ

カリキュラム・マップは、各学科・専攻の専門教育科目とディプロマ・ポリシーの関係性を表す一覧表です。各授業の到達目標とディプロマ・ポリシーの関係性を◎（特に関係する）、○（関係する）で示しています。履修する授業の選択や実際に授業を受ける際の参考にしてください。各学科・専攻のカリキュラム・マップは大学ホームページで確認できます。

科目ナンバリングについて

科目ナンバリングは、科目の水準や授業方法等を授業科目に番号を付して分類することで、教育課程の体系的性を明らかにする仕組みです。履修計画をたてる際の参考にしてください。

各科目の科目ナンバリングはシラバスから確認できます。

2 履修登録

履修登録とは、年度始めに履修する授業科目を登録する重要な手続きです。

履修登録のしかた

基本的に履修登録は大妻女子大学ポータルサイトUNIPAで行います。登録方法の詳細は、UNIPAトップページの「学内リンク集」に「UNIVERSAL PASSPORT 操作説明書」を掲載していますので確認してください。

指定クラス外履修登録について

原則として、クラス指定がある科目については自分の所属するクラスの科目しか履修することはできませんが、前年度において単位を修得できなかった卒業要件に関わる科目を、時間割の都合上、自分のクラスとは異なるクラスで履修をしなければならない場合などは、所属する学科・専攻が他のクラスでの履修を特別に認めることがあります。

指定クラス外履修登録については、所属する学科・専攻の指示に従ってください。

履修登録の際の注意事項

- (1) 履修登録は必ず本人が行ってください。所定の期日に履修登録を行わなかった場合は、その学年の履修を放棄したものとみなします。
- (2) 前期、通年及び後期開講科目すべて年度始めに履修登録してください。
- (3) 履修登録した科目でなければ、単位を修得することはできません。
- (4) 同一学期・曜日・時限に2科目以上重複して履修登録することはできません。
- (5) 単位を既に修得した同一科目を再度履修することはできません。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 1年生の間にどれだけの単位数を登録したらいいのかわかりません。

A1 各学科・専攻で目安として定めている標準履修単位数を参考にするとよいでしょう。標準履修単位数は、各学科・専攻の専門教育科目のページに記載しています。ただし1年間で登録できる単位数には上限がありますので注意してください。

Q2 他キャンパスの全学共通科目を履修することはできますか？

A2 指定された科目に限り、後期に履修登録することができます。

Q3 履修できるはずの科目が自分の学年の時間割表に載っていないのですが、履修することはできませんか？

A3 各科目は配当学年の最も下級の学年の時間割表にのみ掲載されています。(例えば「2・3・4年次配当の科目」であれば2年次の時間割表にのみ掲載されています。) カリキュラム上履修できる科目であれば、Web履修登録画面にはその科目が表示されますので履修することができます。

Q4 時間割表の中に同じ科目がいくつもありますが、全て履修しなければならないのですか？

A4 時間割表の授業コード欄を見てください。同じ名前でも同じ授業コードの科目であれば、それは1つの授業を複数の時間に分けて行っているのだから履修しなければなりません、同じ名前の科目でも授業コードが違う場合は、いずれか1つだけを履修することになります。

Q5 1年生のときに単位を修得できなかった科目を再履修したいのですが、現在の1年生には、その科目が開かれていません。どうしたらよいのでしょうか？

A5 大学は常にカリキュラムの見直しを行い、入学年度ごとにカリキュラムが異なることがあります。自分の履修すべき科目が学年進行の過程でなくなった場合は、特別に新しいカリキュラムを読み替えて履修できるように対応します。読み替えが必要な科目について4月ガイダンス時にお知らせします。

Q6 履修登録単位数の上限を設定するのはなぜですか？

A6 学生の主体的な学習を促し、十分な学習時間を確保するために、上限を設定しています。成績優秀な学生には履修登録単位数の上限を増やし、幅広い学習を奨励することを目的としています。また、成績不振の学生には、履修科目を絞り込み、少ない科目の学習に集中して取り組むよう指導します。

こんなときは？

Question & Answer

Q7 前期に履修取消制度で取り消しをした科目が同じ学年の後期にも開講されている場合、登録することはできますか？

A7 他の授業を履修していない時限にその科目が開講されており、受講者数に余裕があれば、同じ学年の後期でも再度履修登録することができます。

3 他学科・他専攻の授業科目履修

2年次以上の在生が対象となり、他学科・他専攻が履修を可とした科目は、人間関係学科は12科目24単位まで、人間福祉学科は17科目34単位まで、専門教育科目（選択）の卒業要件単位に算入することができます。

4 受講者調整

授業科目には、必修科目、選択必修科目、選択科目の3種類があります。必修科目は必ず履修しなければならない授業であり、その授業はクラスや学科単位で行うため、あらかじめ何人の学生が授業を受けるのか履修登録前に分かりますので、それに見合った授業内容や教室を準備することができます。

しかし、選択必修科目・選択科目は学生のみなさんが受講したい科目を選ぶため、あらかじめ受講者数を知ることができません。したがって履修登録した結果、ある科目があまりにも人数が多く授業を運営できない場合に受講者を調整することがあります。受講者調整は、できるだけ良好な教育環境を保ち、学習効果をあげる趣旨で行うものです。

受講者の抽選

- (1) 制限人数を超えた場合は、コンピュータで抽選して受講者を決めます。抽選の方法は公平を期するため、その科目を希望した学生にコンピュータが規則性のない番号（乱数）をつけ、その乱数を並び替え、数字の小さい順に上位から科目別に定めた人数を受講者として登録します。
- (2) 履修登録においてエラーが発生している場合、抽選科目は全て落選となります。

抽選後の調整

- (1) 各自UNIPAの学生時間割表で受講者調整の結果を確認してください。抽選の結果、登録できた科目は該当の学期の曜日・時限欄に科目名が記載されていますが、抽選にもれた科目は記載されていません。なお、受講者調整の結果は、Web履修登録画面における受講者調整抽選結果画面でも確認することができます。
- (2) 抽選にもれた科目があり、他の科目を追加する必要がある場合は、必要に応じて人数に余裕のある科目の中から科目を選択してください。
- (3) 追加登録は、Webで登録します。人数に余裕のある科目のみがWeb画面に表示されますので、希望する科目を登録してください。Web登録締め切り後、追加登録者数を集計し、制限人数を超えた場合は再度コンピュータで抽選します。追加登録の結果は（1）と同様に学生時間割表で確認してください。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 受講者調整の抽選でもれてしまいました。どうしたらいいですか？

A1 単位を充分満たしているようであれば、追加登録する必要はありませんが、もれてしまった科目によっては、単位数を満たすために他の科目の追加登録が必要になります。その場合は、追加登録の手続きをしてください。追加登録の手続きに関する詳細については、4月ガイダンス時に配付する資料や掲示で確認してください。

5 学生時間割表

受講者調整が終了したあと、学生時間割表がUNIPAからダウンロードできるようになります。間違いなく履修登録できているか必ず確認してください。

6 修正履修登録

履修登録エラーの修正など、修正履修登録を行う必要がある場合は修正履修登録期間内に修正手続きを行ってください。

なお、期間外の受付は一切行いませんので、十分注意してください。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 科目の変更をしたいのですができますか？

A1 一度登録した科目の変更はできません。ただし、諸課程科目の履修を目的とした場合に限り変更を認めることがあります。変更が認められた場合は、修正履修登録期間内に手続きをしてください。期間外の受付は一切行いませんので、十分注意してください。

Q2 履修登録した覚えのない科目が、登録されていますがなぜですか？

A2 各学科等で受講者を決めている場合、あらかじめ登録されている科目もあります。それ以外は履修登録の際に他の科目と間違えて登録したと考えられます。学生時間割表でしっかりと確認してください。

Q3 必修科目を履修登録し忘れてしまいました。登録はできますか？

A3 修正履修登録期間内に必ず手続きをしてください。期間外の受付は一切行いませんので、十分注意してください。

Q4 自分の学年と異なる配当学年の授業を履修することは可能ですか？

A4 上級学年は下級学年の授業を履修することが可能です。例えばご自身が3年次であれば、配当年次が1・2年次の科目を履修することができます。

7 履修中止による履修取消制度

この制度は、授業内容が学習したい内容と異なっていた場合や、授業についていけないだけの知識・学力が不足していたなど何らかの理由で履修を途中で止めてしまった科目、また、履修していてもそのままでは単位を修得することが難しく不合格となる科目があることでGPAが下がることを回避するための制度です。

履修登録の取り消しをする際は、以下の点に注意して手続きをしてください。

- ・卒業に必要な単位数が不足しないようにしてください。
- ・必修科目及び学外実習科目の取り消しは原則として認められません。
ただし、学部・学科・専攻が特別に認めた場合は取り消すことができます。
- ・諸課程科目等卒業に必要な単位として認められない科目は取り消しできません。
- ・手続き後の変更及び取り消しは、いかなる理由があっても認められません。
- ・手続き時期は、前期（6月）及び後期（9月・11月）です。
- ・取り消した科目はGPA算出の対象から除外されます。
- ・取り消し期間や注意事項については、UNIPA掲示等で連絡しますので確認してください。
- ・期間外の受付は一切行いませんので、十分注意してください。

クラス指導主任や授業担当教員へ履修を放棄することを伝えている場合でも、この履修取り消しの手続きを行わなければ履修取り消しはされませんので、期間内に必ず取り消しするようにしてください。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 登録した科目を取り消したいのですができますか？

A1 一度登録した科目を、履修登録直後に取り消すことはできません。登録する際は、履修するのかわからないかを十分考えてから手続きをしてください。ただし、授業開始後一定期間を設け、履修中止による履修取り消しの手続きを受け付けます。

Q2 履修登録をして授業に出席し、実際に受講してみなければ、自分の希望する内容の講義であるかどうか判断できないのではないのでしょうか？

A2 前期・後期それぞれ一定期間に履修取消期間を設けます。それまでに、皆さんは履修登録した科目が希望していた講義であるかどうかを判断してください。取り消しをする際は、上記「7 履修中止による履修取消制度」をよく読んでから手続きをしてください。

8 後期履修登録

履修登録はすべて、年度の始めに1年間の計画をしっかりとてて行いますが、後期授業開始時点で履修登録単位数の上限まで達していない場合は、空いている曜日・時限に開講されている科目を後期履修登録することを認めています。

また、後期履修登録の前にも履修取消期間を設けています。後期履修登録は、取り消した単位数分も含め、上限単位数まで科目を追加することができます。後期履修登録を希望する場合は、以下の点に注意して手続きを行ってください。

- ・後期履修登録で追加できる科目は、定員に空きがある科目に限ります。
- ・後期履修登録で履修を希望した科目が受講者調整を行う場合、抽選に落ちたとしても、取り消した科目を元に戻すことはできません。
- ・前期に不合格となった科目も履修登録単位数に含まれます。不合格科目の単位数も含め、履修登録単位数の上限まで達していると、後期履修登録は認められません。
- ・手続きの日時や注意事項については、UNIPA掲示等で連絡しますので確認してください。
- ・期間外の受付は一切行いませんので、十分注意してください。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 4月の履修登録時に履修登録単位数の上限数まで履修登録しました。前期に修得出来なかった単位数があるためその不足を補うのに、後期履修登録をすることはできますか？

A1 4月の履修登録時に履修登録単位数の上限数まで履修登録をしている場合、後期履修登録をすることはできません。

授業について

1 授業時間

授業時間は次のとおりです。

時限	授業時間
1 時 限	9:00 ~ 10:30
2 時 限	10:40 ~ 12:10
3 時 限	13:00 ~ 14:30
4 時 限	14:40 ~ 16:10
5 時 限	16:20 ~ 17:50

2 授業を受けるにあたっての注意事項

受講マナーについて

- (1) 授業中は私語を慎んでください。
- (2) 著しく受講態度が悪い学生は、受講が停止される場合があります。
- (3) 電車の遅延等で授業に遅刻した場合は、必ず授業担当教員にその旨を報告の上、着席してください。

教室内のマナーについて

- (1) 消し忘れの板書は消し、常に清潔な教室を心がけましょう。
- (2) 授業終了後は不要な照明や冷暖房のスイッチを切ってから退出しましょう。
- (3) 机・椅子を移動した場合は元の状態に戻しましょう。
- (4) 教室を利用して飲食をした場合は、ゴミは所定の場所に分別して捨てましょう。

授業中に大きな地震が発生したら

授業中に震度4以上の地震が発生した場合は、非常放送が入ります。あわてずに放送内容をよく聞いて指示に従ってください。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 授業時間以外に先生に会いたいのですか？

A1 専任の先生の場合は、各学科・専攻の研究室を訪ねてください。非常勤の先生の場合は講師室を訪ねるか、シラバスで質問方法など確認してください。
また、専任の先生は学生の皆さんの相談に応じるためのオフィスアワーを設けています。これは予約なしで教員と面談できる制度です。各先生のオフィスアワーの時間帯は各研究室のドアに貼り出されていますので確認してください。

3 出席と欠席

授業への出席が授業回数（休講等で実施されなかった分は除きます）の3分の2に満たない場合、授業への出席回数不足で成績評価を受ける資格がないため試験を受けることができず、単位が修得できなくなります。

出席もれのないように常に自分の各履修科目の出席状況の把握に努めてください。

なお、介護福祉士養成課程の指定科目は、出欠状況の把握、管理が義務づけられています。

出席について

本学では、主にスマートフォンを用いて出席管理を行います。授業担当教員から指定される4桁の「認証コード」をスマートフォンからUNIPAに入力することで出席となります。スマートフォンで登録した出席情報は、UNIPAの「出欠状況照会画面」で確認することができます。また、スマートフォンを所持していない場合や忘れた場合は、授業担当教員に申し出てください。

スマートフォン以外の方法で出欠を管理している科目は、UNIPAの「出欠状況照会画面」で確認することができない場合がありますので、授業担当教員に確認してください。

欠席について

授業に出席しなかった学生は、すべて欠席となりますが、学校保健安全法で定められた感染症により出席停止となった場合、裁判員選任手続期日または裁判員に選任された公判のために裁判所へ出頭する場合、教育実習、校外実習、介護等体験、研修旅行及び忌引の場合に関する措置は次のとおりとします。

①学校保健安全法で定められた感染症にかかった場合

学校保健安全法で定められた第一種、第二種、第三種の感染症にかかった場合は出席を停止します。

所定の手続きを行った場合は欠席扱いとはなりません。詳細は『学生生活の手引き』を確認してください。

対象となる学校感染症

学校感染症第一種：エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎（ポリオ）、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（SARS）、中東呼吸器症候群（MERS）、鳥インフルエンザ（H5N1、H7N9）、新型コロナウイルス感染症（COVID-19）

学校感染症第二種：インフルエンザ（鳥インフルエンザ（H5N1、H7N9）を除く）、百日咳、麻疹（はしか）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、風疹（三日ばしか）、水痘（水ぼうそう）、咽頭結膜熱（プール熱）、結核及び髄膜炎菌性髄膜炎

学校感染症第三種：コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症（O157など）、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染症（溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、流行性嘔吐下痢症、感染性胃腸炎など）

②裁判員制度に伴う場合

裁判員選任手続期日または裁判員に選任された公判のために裁判所へ出頭し授業を欠席した場合は所定の手続きを行うことにより欠席扱いとはなりません。詳細は『学生生活の手引き』を確認してください。

③忌引の場合

忌引の場合は原則として死亡した日から忌引とし、欠席者の取り扱いは授業担当教員の判断にゆだねられます。忌引期間中の日曜日・祝祭日も忌引の中に含まれます。ただし、特別な理由がある場合は葬儀の日の前後に続けて取ることができます。詳細は『学生生活の手引き』を確認してください。

父母の場合 7日以内

祖父母の場合 3日以内

兄弟姉妹の場合 3日以内

曾祖父母の場合 2日以内

伯叔父伯叔母の場合 2日以内

④教育実習、校外実習、介護等体験、研修旅行の場合

教育実習、校外実習、介護等体験、研修旅行の場合、欠席者の取り扱いは授業担当教員の判断にゆだねられます。手続き等詳細は所属学科及び教育支援・学事グループで確認してください。

長期にわたる欠席をする場合

長期にわたる欠席をする場合は、事前にクラス指導主任及び授業担当教員と緊密な連絡をとり、その科目の履修と単位修得に関して遺漏のないようにしてください。

授業への出席に関する不正行為について

授業への出席に関する不正行為（他の学生に成り代わり授業に出席・代返する、または同行為を依頼する、授業中に許可無く退室する、認証コードを教室外の学生に伝達する等。）を行った場合は、当該授業が欠席として扱われます。また、授業担当教員が特に悪質であると判断した場合、当該授業の受講が停止や懲戒処分の対象とされることがあります。

こんなときは？

Question & Answer**Q1** 授業を欠席してしまったのですが？

A1 1週間以上の病欠の場合は、『学生生活の手引き』に記載されているとおり、手続きを行ってください。1週間未満の欠席の場合は、各自レポート用紙により欠席届を作成し、授業担当教員に提出してください。

Q2 欠席届を提出すれば先生は考慮してくれますか？

A2 授業に出席しなければすべて欠席です。ただし、学校保健安全法で定められた感染症により出席停止となった場合、裁判員選任手続期日または裁判員に選任された公判のために裁判所に出頭する場合、教育実習・校外実習・介護等体験・研修旅行・忌引などのために欠席した場合の措置については前ページ「3 出席と欠席」を参照してください。

Q3 電車が事故で止まってしまい、授業に間に合いません。どのような手続きをしたらいいですか？

A3 鉄道会社が発行する遅延証明書を用意したうえで、各自欠席届を作成し、遅延証明書をつけて各授業担当教員に提出してください。また、交通機関のストライキの場合は「緊急事態発生時の授業及び試験等の取り扱いについて（覚書）」（[4] 附録 教務関係諸規程）を参照してください。

4 休講・補講・教室変更・時間割変更

休 講

学校行事または授業担当教員のやむを得ない事情により、授業を休講にすることがあります。その場合は、大妻Webメールによる休講メール配信及び掲示によって通知します。

なお、伝達間違い等の誤解を招くおそれがあるため、電話・メールでの問い合わせには一切応じていません。

また、始業開始から30分以上経過しても授業が開始されない場合は、教育支援・学事グループに連絡し、指示を受けてください。

補 講

補講とは、授業担当教員が予定していた授業計画が完了しない場合や授業回数の不足を補うために行われる授業のことです。休講があれば、補講をすることが原則となっています。

補講は、原則として補講・試験期間に実施されます。日程等は、掲示によって通知します。

なお、伝達間違い等の誤解を招くおそれがあるため、電話・メールでの問い合わせには一切応じていません。

教室変更・時間割変更

その日時のみでの臨時変更と、その日以降から最終授業までの通期変更があります。変更内容は、掲示によって通知します。

なお、伝達間違い等の誤解を招くおそれがあるため、電話・メールでの問い合わせには一切応じていません。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 先生がいつまでたっても教室に来られないのですが？

A1 その授業が休講になっていないか、教室変更されていないか掲示にて確認してください。休講や教室変更の掲示が出ておらず、30分以上経過しても先生が来られない場合は、教育支援・学事グループに連絡し、指示を受けてください。

Q2 教室に行ったら誰もいなかったのですが？

A2 教室変更、時間割変更、休講等の連絡がないか掲示にて確認してください。掲示がない場合は、教育支援・学事グループに確認してください。

Q3 天候が不安定ですが、授業は休講になりますか？

A3 気象警報が発令され、交通機関の運行ダイヤが大幅に混乱することが予想される場合は、休講になることがあります。詳細は「緊急事態発生時の授業及び試験等の取り扱いについて（覚書）」（④ 附録 教務関係諸規程）を参照してください。

Q4 授業に遅れることを先生に連絡してもらえますか？

A4 授業の遅刻や欠席について、電話での取り次ぎは一切行いません。Q1～Q3を参考に各自で授業担当教員に届け出てください。

試験について

試験は筆記試験を原則としていますが、レポート・ノート・作品提出、口述及び実験・実習・実技により評価されることもあります。

試験は大きく分けて、学期末の試験期間中に実施される「定期試験」と授業中に実施される「授業期間中の試験」に区分されます。

その他、補講や集中授業の中で行う試験等もありますので、授業担当教員の指示に従って受験するようにしてください。

1 受験資格

定期試験を受験できるのは、履修登録をしていてその授業に出席していた学生に限ります。

授業への出席が授業回数（休講等で実施されなかった分は除きます）の3分の2に満たない場合、授業への出席回数不足で成績評価を受ける資格がないため試験を受けることができません。また、学費未納の学生は、原則として受験資格がありません。

2 定期試験

定期試験とは、前期・後期それぞれの学期末の補講・試験期間中に実施する試験を指します。

定期試験時間割表

定期試験時間割は掲示にて発表します。

定期試験時間

本学の定期試験時間は、次のとおりです。各時限 60 分で実施し、授業時間とは異なりますので、十分注意してください。

時限	定期試験時間
1 時 限	9:00～10:00
2 時 限	10:40～11:40
3 時 限	13:00～14:00
4 時 限	14:40～15:40
5 時 限	16:20～17:20

定期試験受験の注意事項

1 定期試験時間割の確認

- (1) 定期試験時間割で試験時間、試験場等を必ず確認してください。授業の曜日・時限と定期試験の曜日・時限は異なる場合があります。また、教室が異なる場合もありますので、見誤りで受験できなくなることをないように十分注意してください。
- (2) 試験時間割は、発表後に変更することがあるので、試験当日まで常に掲示に注意してください。
- (3) 定期試験の時間割には授業科目ごとに対象クラスを記載していますが、自分のクラスが記載されていない場合は、速やかに教育支援・学事グループまで申し出てください。（再履修者は特に注意してください。）また、授業科目によっては、複数の教室で試験を実施することがありますので、必ず指定された教室で受験してください。

2 試験の重複

試験時間が重なった場合は、所定の期間に申し出てください。詳細は掲示にて確認してください。

3 学生証

受験する際は、必ず学生証を机の上に提示してください。学生証がなければ受験することができません。学生証を忘れた場合は試験開始前にパピルスメイト（証明書自動発行機）で「仮学生証」の発行手続きをしてください。手続きにはパスワードと手数料200円が必要です。

4 持ち込み物

- (1) 受験の際は、「持込可」とされている科目を除き、教科書、ノート、辞書などは、すべてバッグなどの中にしまい椅子の下に置いてください。
- (2) スマートフォン・携帯電話も電源を切りバッグなどの中に入れてください。
- (3) 時計の持ち込みは認めますが、スマートウォッチ等、時刻を表示する以外の機能や通信機能を有するものは持ち込めません。また、アラームも使用できません。
- (4) コピーしたノートを持ち込めるのは、「持込可」の科目の内、「ノート（コピー可）」の持ち込みを許可された場合だけです。
- (5) 試験場では、許可なく物品の貸し借りはできません。

5 遅刻

試験開始後30分以内の遅刻であれば、受験可能です。ただし終了時間の延長はありません。

6 途中退室

試験開始後、30分経過し解答が終わった者は、監督者の指示に従い退室することができます。

7 その他

試験開始10分前には試験監督から受験の際の注意事項などについて説明があります。試験開始時刻を確認して10分前には教室に行き、受験の準備を始めてください。

不正行為

不正行為を行った学生は、「試験における不正行為者の処罰に関する規程」に基づき、次のとおり処罰されます。

1 試験における不正行為とは、次の各号のいずれかに該当する行為をいう。

① 筆記試験

- (1) 他人に受験を代理させる行為、及び他人の受験を代理する行為
- (2) 他人の答案を見る行為、及び何らかの方法で他人の答案を知る行為
- (3) 他人に答案を見せる行為、及び何らかの方法で他人に答案を教示する行為
- (4) 他人と答案を交換する行為
- (5) 持ち込みが許可されていない資料及び電子機器類等を利用する行為
- (6) 持ち込みが許可された資料及び電子機器類等を貸借等する行為
- (7) 所持品、衣服、身体、机又は壁等へ書き込みをする行為、及びその書き込みを利用して答案を作成する行為
- (8) その他試験監督者の指示に従わない行為、及び公正な試験の実施を阻害すると認められた行為

② オンライン試験

- (1) 他人に受験を代理させる行為、及び他人の受験を代理する行為
- (2) 試験中に他人と会話や通信等をする行為
- (3) 許可されていない資料、電子機器類、及びアプリケーション等を利用する行為
- (4) その他授業担当者が不正だと判断した行為

③ 論文・レポート・作品等の提出（卒業論文・卒業研究、及びオンラインによる提出の場合を含む）

- (1) 他人に代筆等させた論文・レポート・作品等を提出する行為
- (2) 他人の論文・レポート・作品等を代筆等する行為
- (3) 実験や調査結果のデータを捏造又は改ざんする行為
- (4) 他人の論文・レポート・作品等を盗用する行為
- (5) その他授業担当者が不正だと判断した行為

- 2 試験のうち定期試験における不正行為については以下の処罰を行う。
 - ① 当該学期の定期試験の全試験科目を無効（E評価）とする。
 - ② 不正行為者に対しては、懲戒規程第7条に基づいて、自宅謹慎を命じ、懲戒規程第5条第1項第1号の訓告とする。
 - ③ 副学長（学生担当）が当該不正行為を特に悪質なものと判断した場合、懲戒規程第8条に基づく調査委員会による調査を行い、必要に応じて更に厳重な懲戒処分を実施する。
 - ④ 懲戒規程第10条第2項に基づいて、父母又は保証人に、不正行為及び懲戒処分の事実を通知するとともに、学内にその旨を公示する。
- 3 定期試験以外の試験における不正行為については以下のとおりとする。
 - ① 授業担当教員が当該試験を定期試験に準ずると判断する場合は、当該科目を無効（E評価）とし、前項①～④を適用する。
 - ② 授業担当教員が当該試験を定期試験に準ずると判断しない、あるいは判断できない場合は、当該科目のみを無効（E評価）とし、懲戒の対象とはせず、懲戒規程第6条に基づいて嚴重注意とする。
- 4 細部については、内規で定める。
- 5 この規程の改廃は、教務委員会の議を経て大妻女子大学運営会議において定める。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 定期試験の時間に遅刻しそうです。

A1 試験開始から30分以内であれば試験場に入室できます。ただし、試験時間の延長は行いません。30分以上の遅刻は、いかなる理由でも受験はできません。教育支援・学事グループに申し出てください。

Q2 試験を受けるのですが、学生証を忘れてしまいました。

A2 学生証がなければ受験できませんので、パピルスメイト（証明書自動発行機）で仮学生証の発行手続きを行ってください。手続きの際には、パスワード及び発行手数料200円が必要です。

3 授業期間中の試験

授業期間中の試験とは、授業中に実施される試験を指します。

授業期間中の試験についても定期試験に準ずる場合は、定期試験受験の際の注意事項を準用し、不正行為については、「試験における不正行為者の処罰に関する規程」を適用します。

4 レポートについて

レポートは、平常授業の課題として課すもの、定期試験にかわるものに分けられます。レポートの取り扱いは次のとおりです。

授業担当教員に提出する場合

授業担当教員が提出方法・日時・提出場所を指示した場合は、その指示に従ってください。
この場合、教育支援・学事グループでは受理できません。

教育支援・学事グループに提出する場合

教育支援・学事グループに提出する場合は、課題・提出日時等を掲示により発表します。
提出は指定日一日限りとし、提出時間は、原則 [月曜～金曜] 9:00～15:00、[土曜] 9:00～11:00 です。
授業担当教員に直接提出または郵送した場合は無効とします。

レポート提出の際の注意事項

- (1) 期限に遅れた場合は、一切受け付けません。提出日時は厳守してください。
- (2) レポートは必ず本人が提出してください。
- (3) レポート用紙、形式については、授業担当教員の指示に従ってください。
- (4) 各キャンパス所定の場所に置いてある大学指定の表紙をつけてください。
- (5) 表紙は必ず黒のペンまたはボールペンで記入してください。
- (6) レポートは必ずホチキスで留めてください。

5 履修結果公開

UNIPAでは成績照会画面から成績を確認することができます。履修結果公開日を迎えると、成績情報が更新され、新たに当該年度・学期の履修結果を確認することができます。追・再試験が実施される科目がある場合は、追・再試験エントリー画面にエントリー可能な科目が追・再試験情報とともに公開されますので、必要に応じて手続きを行ってください。

6 追試験

追試験とは

評価を受ける資格を有する学生が、病気その他やむを得ない理由で定期試験及び定期試験に準ずる試験（レポート提出等含む）を受験できなかった場合、所定の手続きを経て受験することができる試験です。

追試験願提出

以下の事由により試験を受けられなかった学生は、指定された期間に「追試験願」をUNIPAで申請し、診断書等の書類を別途教育支援・学事グループに提出してください。なお、社会情勢の変化により、提出してもらう書類が変わる可能性があります。変更が生じた場合は、UNIPA掲示等でお知らせします。

- (1) 学校保健安全法で定められた感染症の罹患等

本学所定の「感染症登校許可証明書」の写し。

ただし、インフルエンザの場合は本学所定の「インフルエンザ罹患報告書」の写し。

また、新型コロナウイルス感染症（COVID-19）に罹患した場合（入院・自宅等療養）や、風邪症状による欠席（感染症対策）、ワクチン接種に伴う体調不良による欠席については、健康センター所定用紙の写しを提出すること。

感染症		必要書類	原本提出先
インフルエンザ		「インフルエンザ罹患報告書」の写し	学生・就職支援グループ
新型コロナウイルス感染症	入院	「感染症登校許可証明書」の写し	健康センター
	・自宅等療養 ・保健所より濃厚接触者と判定され自宅で待機 ・風邪症状で欠席 ・ワクチン接種日または接種後の体調不良に伴う欠席	「新型コロナウイルス感染症に係わる報告書」の写し	
その他の感染症		「感染症登校許可証明書」の写し	学生・就職支援グループ

※各所定用紙は、本学ホームページ「学生生活」→「支援体制（相談窓口）」→「健康・こころの相談」→「健康センターについて」のページからダウンロードできます。

- (2) (1) 以外の入院、病気または怪我

医師の診断書（治癒期間が明記されているなど試験を欠席した日の入院、病気、怪我を証明する内容であること）

- (3) 裁判員選任手続期日及び裁判員に選任された公判のための裁判所への出頭

出頭した裁判所で出頭日の証明を受けた「選任手続期日のお知らせ（呼出状）」

- (4) 忌引

忌引届（学生・就職支援グループ所定用紙）の写し及び会葬礼状等

- (5) 以下の資格取得にかかる実習

学生本人の署名・捺印のある欠席理由書（教育実習、介護等体験、保育実習、校外実習、博物館実習、公認心理師、社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士、衣料管理実習）

- (6) 教員採用試験・公務員試験等

実施要項・受験票の写し

- (7) 他大学大学院の入学試験及び他大学編入学試験

受験票の写し

- (8) 単位互換協定に基づき履修している他大学等の授業科目の試験または授業

他大学等で履修している授業科目の試験時間割表等、試験日時や授業実施が確認できるもの

- (9) 就職活動（説明会、筆記試験、面接、内定式等）
欠席届（学生・就職支援グループ所定用紙）及び欠席届に記載の期日・活動内容について企業等から学生本人宛に送られてきたことが確認できる書面やメール等
- (10) 学生・就職支援グループが取り扱うインターンシップ
学生本人の署名・捺印のある欠席理由書
- (11) 国際センター（国際交流支援グループ）が取り扱う海外研修（紹介プログラムを含む）
欠席届（国際センター所定用紙）
- (12) 交通機関の事故等
事故証明書、遅延証明書
- (13) 重大な災害
官公庁発行の被災証明書または罹災証明書の写し
- (14) その他やむを得ない理由
学生本人の署名・捺印のある欠席理由書及びやむを得ないことを証明する書類等

追試験期間

追試験期間は掲示及びUNIPAに掲載している「教務関係予定表」で確認してください。

追試験受験可否発表及び追試験納金手続き

提出された追試験願をもとに追試験の受験を認めるか審査し、結果をUNIPAで公開します。

追試験受験可否発表後、追試験の受験を認められた科目については、指定された期間にWebでエントリーし、パピルスメイト（証明書自動発行機）で受験料を納めると「追再試験受験票兼領収書」が発行されます。追試験の受験が認められた学生は、必ず本人が納金手続きを行わなければ受験できません。

なお、通年科目の前期試験欠席は、追試験の対象になりませんので、授業担当教員に相談してください。

追試験時間割発表

追試験時間割は、掲示及びUNIPAの追・再試験エントリー画面にて発表します。

その他

- (1) 追試験の成績評価方法は正規の試験に準じます。
- (2) 追試験は1回限りとし、追試験に対する追・再試験は行いません。

7 再試験

再試験とは

不合格の認定を受けた科目については再履修することとし、原則として再試験は行いません。

ただし、卒業年次生に限り、前期と後期それぞれ3科目（社会生活情報学専攻の「卒業研究」は除く）まで、所定の手続きを経て、再試験を受けることができます。

再試験期間

再試験期間は掲示及びUNIPAに掲載している「教務関係予定表」で確認してください。

再試験納金手続き

再試験は必ず本人が受験手続きを行わなければ受験できません。

履修結果公開後、再試験の受験を認められた科目については、指定された期間にWebでエントリーをし、パピルスメイト（証明書自動発行機）で受験料を納めると「追再試験受験票兼領収書」が発行されます。

再試験時間割発表

再試験時間割は、掲示及びUNIPAの追・再試験エントリー画面にて発表します。

その他

- (1) 再試験の成績評価は、C、DまたはFです。
- (2) 再試験は1回限りとし、再試験に対する追・再試験は行いません。
- (3) 再試験に対する追試験は行いません。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 追試験と再試験の違いがわかりません。

A1 追試験とは、正当な理由で定期試験またはそれに準ずる試験（レポート提出等含む）が受験できなかったため、自ら願い出て手続きをして受験する試験です。
再試験とは、卒業年次生に限り、試験の結果、不合格となり所定の手続きを経て受験する試験です。

Q2 受験料はいくらかかりますか？

A2 追試験は1科目につき1,000円、再試験は1科目につき2,000円の受験料がかかります。

Q3 追再試験受験票兼領収書を忘れてしまいました。

A3 追再試験受験票兼領収書がないと受験できません。教育支援・学事グループで所定の手続きを行ってください。

8 追・再試験結果公開

UNIPAでは成績照会画面から成績を確認することができます。追・再試験結果公開日を迎えると、成績情報が更新され、新たに当該年度、学期の追・再試験結果が反映された成績を確認することができます。

成績について

1 成績の評価基準

本学における成績の評価基準は、次のとおりです。

判定	評点	評価	評価内容基準	成績照会画面の表示	学業成績証明書の表示
合格	100～90	S	基本的な目標を十分に達成し、きわめて優秀な成果をおさめている	S	S
	89～80	A	基本的な目標を十分に達成している	A	A
	79～70	B	基本的な目標を達成している	B	B
	69～60	C	基本的な目標を最低限度達成している	C	C
	単位認定	N	学修等について単位を修得したものとする	N	N
不合格	59点以下	D	基本的な目標を達成していないので再履修が必要である	D	表示なし
	出席不足等	E	出席不足のため、受験資格なし	E	表示なし
	試験時欠席等	F	試験時欠席・レポート等未提出	F	表示なし

- (1) 学生が履修登録した科目について、学期末及び学年末に学修状況とその結果を考査した結果、合格した者に対して、授業担当教員がその科目の修了を認定し、所定の単位を与えます。
- (2) 評価は、平常の学修状況、試験、レポート等の結果によります。
- (3) 単位が認定された科目は、成績が不本意でも科目の評価を取り消したり、再度その科目を履修しなおすことは認められません。
- (4) 不合格・再履修・欠席であった必修科目は、必ず次の年度に再履修して単位を修得しなければなりません。また、選択科目は、他の選択科目を履修して、不足単位を補うことができます。
- (5) 「N」評価で表示されるのは、「大妻教養講座」、「地域文化理解Ⅰ～Ⅲ」、「国際理解（海外研修）Ⅰ～Ⅴ」、入学前の既修得単位として単位認定された科目、編入学に対する単位認定、大学以外の教育施設等における学修に対する単位認定などです。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 再履修となった科目は必ずもう一度履修しなければならないのですか？

A1 その科目が必修科目の場合は、再度履修する必要がありますが、その科目が選択科目の場合は、不足した単位数を他の科目で補うことができます。

Q2 既に単位を修得した科目の成績が思わしくなかったため、もう一度同じ科目を履修し直したいのですが？

A2 一度単位を修得した科目を再度履修することはできません。

Q3 GPAをあげるために、がんばって「S」をとりたいと思うので、評価はどうやって決まるのかわかりたいのですが。

A3 評価については、シラバス（授業内容）に「成績評価の方法及び基準」という項目を設け評価基準等を各授業担当教員が明記しています。評価はその基準に沿って判断されています。成績評価の方法および基準を知りたい場合は、授業担当教員または教育支援・学事グループに申し出てください。
なお、成績評価に疑問がある学生は、所定の期間内に教育支援・学事グループへ申し出てください。

2 成績通知

成績は、UNIPAの成績照会画面から確認することができます。成績照会画面には、学期のGPAと通算のGPAが、進学や就職などで使用する学業成績証明書には通算のGPAが記載されます。

また、保証人も学生のみなさんと同様、UNIPAの成績照会画面から確認できます。

ただし、個人情報保護法により、成人に達した学生が保証人への開示を希望しない旨の申し出をした場合は、開示を取りやめることにしています。開示を希望しない学生は、教育支援・学事グループに申し出てください。

なお、成績に関する問い合わせには、学生個人情報の保護及び誤解を招く恐れがあるため、電話での問い合わせには一切応じていません。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 自分の成績を知りたいのですが、どうしたらわかりますか？

A1 成績は、UNIPAの成績照会画面から確認してください。また、学業成績証明書（1通200円）をパピルスメイト（証明書自動発行機）で発行し、確認することができます。

Q2 成績照会画面に不合格科目を記載するのはなぜですか？

A2 ①合格科目と同様に、不合格科目もGPA算出の対象となっていること、②学生の皆さんに、自分が登録した科目に履修の責任を持ってもらうこと、の2点の理由により成績照会画面にも不合格科目を記載します。したがって、不合格になってしまった科目は、成績照会画面に不合格科目として表示されてしまうだけでなく、GPAも下げてしまいますので、修得するつもりのない科目を安易に履修登録することのないように十分注意してください。

Q3 学業成績証明書に不合格科目は記載されますか？

A3 記載されません。

Q4 学業成績証明書とはどのようなものですか？

A4 学業成績証明書は、単位を修得できた科目の評価と通算のGPAが記載された証明書です。成績照会画面とは異なり、不合格や再履修となった科目は記載されません。就職で企業に提出する場合など、必要に応じて各自が申込み手続きをして発行されます。

3 成績評価確認制度について

成績評価の確認をしたい学生は、所定の期間内に、教育支援・学事グループへ申し出てください。手続き方法や手続き期間については、掲示で確認してください。

4 GPAについて

GPAについて

GPA (Grade Point Average) は、成績評価を数値に換算したGrade Pointの平均値であり、学業成績の状況を自分自身で的確に把握することができます。

GPAには学期GPA、年度GPA、通算GPAがあり、学期GPAは当該学期に評価された科目のGPA、年度GPAは当該年度に評価された科目のGPA、通算GPAは過去に評価された科目を含めそれまでに評価された科目のGPAです。なお、UNIPAの成績照会画面には、全てのGPAが、進学や就職などで使用する学業成績証明書には、通算GPAのみが記載されます。

GPAの算出方法について

(1) 各授業科目の成績評価に対して、次のとおりGrade Point を付けます。

判定	評点	成績評価	Grade Point
合格	100点～90点	S	4.0
	89点～80点	A	3.0
	79点～70点	B	2.0
	69点～60点	C	1.0
不合格	59点以下	D	0
出席不足等		E	0
試験時欠席等		F	0

※認定科目 (N) 及び諸課程科目、履修取消科目は原則としてGPAの算出から除かれます。

(2) 履修した各授業科目の単位数にGrade Pointを乗じて、その合計を総履修登録単位数で除したものがGPAです。追・再試験を受験した科目は、追・再試験の成績評価に基づきGPAが算出されます。

【計算式】

$$\text{GPA} = \frac{\text{S評価の単位数} \times 4.0 + \text{A評価の単位数} \times 3.0 + \text{B評価の単位数} \times 2.0 + \text{C評価の単位数} \times 1.0}{\text{総履修登録単位数 (不合格D、出席不足等E、試験時欠席等Fを含む)}}$$

※不合格科目 (D、E、F評価) を再履修した場合、最終評価のみ計算式に含む

※小数点以下第三位を切り捨て

【算出例】

授業科目名	単位数	成績評価	Grade Point	Grade Point × 科目の単位数
大妻教養講座	1	N	対象外	—
コンピュータ基礎A	2	S	4.0	4.0 × 2 = 8.0
日本国憲法	2	A	3.0	3.0 × 2 = 6.0
スポーツA	1	A	3.0	3.0 × 1 = 3.0
ドイツ語 I	1	D	0	0 × 1 = 0
人間関係総論 I	2	C	1.0	1.0 × 2 = 2.0
アイデンティティ論	2	A	3.0	3.0 × 2 = 6.0
環境社会学	2	B	2.0	2.0 × 2 = 4.0
現代企業論	2	B	2.0	2.0 × 2 = 4.0
国際理解(海外研修) I	2	N	対象外	—
合計	14 (大妻教養講座1単位及び国際理解(海外研修) I 2単位を除く)			33.0Point
GPA=2.35 (33.0 ÷ 14 = 2.357.. 小数点以下第三位を切り捨て)				

GPAによる履修指導などについて

- (1) 一度に多くの科目を履修すると予習・復習の学習時間を確保することができず学習効果を妨げてしまいますので、1年間の履修登録単位数の上限を学部・学科・専攻ごとに定めていますが、学生個人の学習状況に応じて次のように履修単位数の上限が変動します。
- ①前年度のGPAが、3.5以上の学生は、上限履修単位数に定めた単位数に6単位を加え履修することができます。
 - ②前年度のGPAが、3.0以上の学生は、上限履修単位数に定めた単位数に2単位を加え履修することができます。
 - ③前年度のGPAが、1.5未満の学生は、学習指導上、上限履修単位数に定めた単位数を減じることがあります。
- (2) 前学期のGPAが、1.5未満となった学生に対しては、クラス指導主任が今後の学習に関する助言を行います。また、必要に応じて保証人（保護者）と面談をすることもあります。
- (3) 前学年のGPAが0.75未満かつ前学年までの合計修得単位数が定められた標準履修単位数（前学年までの合計）の3分の1未満の学生に対しては、学科長・専攻主任が面談し、指導を行います。また、本人並びに保証人に通知が送られます。
- 2年間連続して指導となった学生に対しては、学部長により面談が行われ、成業の見込みがないと判断された場合、学則第25条第3項に基づく勧告を行います。
- (4) GPAの成績が特に優秀な学生に対しては、早期卒業を認めることがあります。
- なお、早期卒業を実施する学部・学科・専攻は別に定めます。
- (5) GPAは、履修・学習指導の他、留学や奨学金の選考、就職の際の学内選考及び各種表彰者選考などにおける参考資料として使われることがあります。
- (6) GPAが下がることを回避するため、履修取消制度があります。詳細は、該当ページを参照してください。

こんなときは？

Question & Answer

Q1 GPA が低いと卒業できないのですか？

A1 卒業できないことはありませんが、前学期の GPA が、1.5 未満となった学生に対しては、クラス指導主任による助言を行い、別途指導を行います。必要に応じて保証人（保護者）と面談をすることもあります。また、前年度の GPA が、1.5 未満の学生は学習指導の必要上、履修登録できる単位数を減じることがあります。その他詳細の定めについては、「GPA による履修指導などについて」を参照してください。

Q2 標準的な GPA の値はどの位ですか？

A2 妥当と認められる成績（B）及び優れた成績（A）の成績評価を基準と考えた場合、GPA の値は 2.0～3.0 の範囲が標準的な値です。まず標準的な GPA 値をめざすことが必要となります。また、努力したことにより GPA が 3.0 以上となった学生は、次学年の履修単位数の上限に一定単位数を加算することができます。

Q3 自分の GPA を知りたいのですが、どうすればよいですか？

A3 UNIPA の成績照会画面に、その時点での GPA が記載されています。各自確認し、今後の履修・学習計画に役立ててください。また、学業成績証明書には通算 GPA が記載されます。

Q4 編入生なのですが、短期大学部時代の GPA は学部へ編入後も使われるのですか？

A4 使用されません。学部への編入後に履修登録した科目から学部の GPA 算出対象となります。

Q5 GPA は就職活動や進学に影響しますか？

A5 多くの企業では、面接や筆記試験の結果を重視しているのが実情ですが、近年は学生の本分である学業への取組状況を評価対象にする企業も増えていきます。また、GPA を求められる海外の大学等への進学、海外留学の際は、成績を見る指標として活用されている場合が多いのも事実です。

単位認定について

卒業のためには、本学所定の科目を受講することにより、必要単位を修得することが原則ですが、海外の大学へ留学するなど、本学以外でおこなった学修についても、本学で修得した単位として認定できる場合があります。認定できる単位には以下のようなものがありますが、編入学による場合を除き、合計で60単位を超えない範囲で行うものとします。

1 入学前に修得した単位の認定について

第1年次に入学した学生が、入学する前に他の大学または短期大学で修得した単位を、一定の基準に基づき本学で修得した単位として認定することができます。

申請手続き

単位の認定を希望する学生は、必要書類と学生証を持参の上、指定された期間に教育支援・学事グループで申請手続きを行ってください。

申請期間：配付された資料や掲示等で確認してください。

- 必要書類：（1）単位認定願書（教育支援・学事グループにあります）
（2）既修得単位の学業成績証明書
（3）既修得単位科目のシラバス、講義要項等（コピー可）

2 他の大学へ留学して修得した単位の認定について

本学の規程に基づき、国内外の他大学へ留学した学生が、留学先で修得した単位を、一定の基準により本学で修得した単位として認定することができます。

留学の詳細については、国際センターの留学制度などを参照してください。

3 他大学との単位互換制度により修得した単位の認定について

本学との単位互換協定に基づき、他大学の科目を受講許可された学生が、他大学で修得した単位を、一定の基準により本学で修得した単位として認定することができます。

単位互換の詳細については、掲示等でお知らせします。

4 編入学者に対する単位の認定について

- 令和6年度3年次編入生は令和4年度1年次入学生適用のカリキュラムに基づき、以下のとおり認定します。
 ※ 大妻女子大学および大妻女子大学短期大学部以外からの編入学者は、全学共通科目の必修に「大妻教養講座（1単位）」を含めません。
 ※ 個別認定のため、認定単位の合計が表記の単位数に満たないこともあります。

人間関係学部 人間関係学科 社会学専攻

対象	区分	全学共通科目			学部共通科目			専門教育科目			合計
		必修	選択必修	選択	必修	選択		必修	選択必修	選択	
						総論	概論				
大妻（短大・学部）		7	16	9	0	2	4	*1 0	0	24	62
大妻以外		6	16	9	0	2	4	*1 0	0	24	61

*1 編入学者には、「社会学セミナーⅠ・Ⅱ」への先修条件を外す。

人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

対象	区分	全学共通科目			学部共通科目			専門教育科目		合計
		必修	選択必修	選択	必修	選択		必修	選択	
						総論	概論			
大妻（短大・学部）		7	16	11	*1 2	2	4	*2 4	16	62
大妻以外		6	16	11	*1 2	2	4	*2 4	16	61

*1 学部共通の必修は、「人間関係総論Ⅱ」とする。

*2 専門の必修は、「社会・臨床心理学基礎セミナー」「基礎統計学Ⅰ」とする。

*3 公認心理師等の資格取得を希望する場合は、事前に相談すること。

人間関係学部 人間福祉学科

対象	区分	全学共通科目			学部共通科目			専門教育科目		合計
		必修	選択必修	選択	必修	選択		必修	選択	
						総論	概論			
大妻（短大・学部）		7	13	6	0	2	4	*1 4	*2 26	62
大妻以外		6	13	6	0	2	4	*1 4	*2 26	61

*1 専門の必修は、「社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ」とする。

*2 日本ソーシャルワーク教育学校連盟または日本介護福祉士養成施設協会に加盟する四年制大学において指定科目の単位を修得した場合は、出身大学が発行する「単位修得証明書」の提出をもって、専門の選択単位として最大26単位まで個別単位認定する場合がある。但し、個別認定単位数が26単位以下の場合、26単位から個別認定単位数を減じた単位数を、専門の選択単位として一括認定する。

*3 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士および職場適応援助者（ジョブコーチ※）の資格取得を希望する場合は、事前に相談すること。

※職場適応援助者（ジョブコーチ）…厚生労働省指定研修「企業在籍型・訪問型職場適応援助者養成研修」修了認定。精神保健福祉士（受験資格）あるいは社会福祉士（受験資格）と同時履修が条件。取得まで3年必要。

5 社会体験実習の単位認定について

学外における国内での社会活動について、自由科目として単位認定を受けることができます。ただし卒業要件の単位には含まれません。

申請手続き

「企業等体験実習」の単位認定を希望する学生は、社会活動を行う前に学生・就職支援グループに申し出てください。

「スクールインターン」、「ボランティア活動」の単位認定を希望する学生は、社会活動を行う前に教育支援・学事グループに申し出てください。

認定できる科目

認定科目	
自由科目	企業等体験実習
	スクールインターン
	ボランティア活動

※単位認定が受けられるのは、1科目につき1回だけです。

※資格証明書や免許証が発行されるものについては、単位認定を受けることはできません。

認定基準と認定単位

認定基準と認定単位
活動時間：45時間で1単位
認定単位上限：年間2単位
活動期間：正規の授業に支障がない期間
必要書類：実習資料、実習証明書、報告書等

認定に際しての注意事項

- (1) 1年間に認定できる単位は2単位までです。
- (2) 単位を認定するための要件を満たしていても活動内容によっては申請できない場合があります。単位の認定を希望する学生は、必ず事前に学生・就職支援グループ、もしくは教育支援・学事グループに相談してください。
- (3) 単位認定を受けられるボランティア活動への参加には、ボランティア保険への加入が必要です。国外ボランティア活動は保険の補償外になるため単位認定を受けることができません。
- (4) 認定した単位の評価は、「N」として表示されます。

全学共通科目

全学共通教養教育 カリキュラム・ポリシー	46
全学共通科目について	47
全学共通科目 カリキュラム表	48

全学共通教養教育 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）

本学の教養教育では、各学部においてそれぞれの専門の学びを深めることと効果的に接続連携しながら、本学の使命たる「学び働き続ける自立自存の女性」の育成をめざして、幅広い知識と教養の修得、そのための基礎学力の涵養と汎用的な能力、多様な視点の獲得を目標とする教育課程を編成します。

また、学部の相違によって教養教育に違いが生じることの無きよう、科目構成を全学共通カリキュラムとします。以下、全学共通科目のカリキュラム・ポリシーを掲げます。

1. 本学を創立した大妻コタカの学びへの願いを理解し、「学び働き続ける自立自存の女性」の具現を目指すために、基礎科目区分を設け、1年次必修科目の「大妻教養講座」ほか、「女性とキャンパスライフ」に関する科目を配置する。
2. 学びに必要な基礎力を身につけ、主体性、計画力、チームワークといった社会的及び職業的な自立の基盤となる基礎的・汎用的能力を広く養うために、基礎科目区分に「リテラシー」「キャリア」に関する科目を配置する。
3. 現代世界の動向ならびに自分そして他者のありようを多様な視点から見つめ、価値観、興味、立場の異なる様々な他者や複雑化し変化する社会との関係をどのように構築すべきであるかを考える力を養うために、教養科目区分を設け、「人間と文化」「社会と生活」「自然と科学」に関する科目を配置する。
4. 身体感覚及び情緒能力を養い、言語化されないコミュニケーションや物事の理解の仕方があることを知るとともに、他者と共に学ぶことによって自身や他者の情緒や価値観を理解する能力を身につけるために、教養科目区分に「スポーツ」に関する科目を配置する。
5. 国際化が進む現代社会に対応し得る英語力、コミュニケーション力及び思考のための言語運用能力の向上を図るために、外国語科目区分を設け、必修科目の英語科目及びその他の外国語科目を配置する。
6. 国内外への留学、また、国内外から本学へ迎え入れる他大学生や地域コミュニティとの交流を通じ、異文化や日本文化、地域文化への関心を高め、もって文化の多様性を理解するために、地域文化・国際理解科目区分を設け、必要な科目を配置する。

1 全学共通科目について

大妻教養講座について

「大妻教養講座」は本学の特色ある必修科目です。皆さんの母校となる大妻女子大学がどのような建学の精神・伝統・特質を持っているかを学び、皆さんが誇りと自信をもって本学での学生生活を送ることができるように応援します。さらに入学された皆さんが、本学で何をどう学ぶかという入門講座の役割も果たします。また、「大妻教養講座Ⅱ 卒業生から学ぶ」は2年次配当の選択科目で、「大妻教養講座」での学びを踏まえ、卒業生による講演を中心とした授業により将来像のロールモデルを見つけ、大学学修における一助となることを目的に開講します。

データサイエンス・AIプログラムについて（令和5年度新設）

文理を問わず数理・データサイエンス・AIの基礎的な知識・技術について学び、データ分析において重要な概念を身につけ、身近な問題解決に活かすスキルを持つ人材を育成することを目的とした教育プログラムです。卒業までに指定科目を履修し単位修得することがプログラムの修了要件です。

教育プログラムの指定科目（合計2科目4単位を修得）

人間関係学部	「コンピュータ基礎B」（2単位）と「データサイエンス・AI概論」（2単位）
--------	---------------------------------------

地域文化・国際理解科目について

「地域文化理解」・「国際理解（海外研修）」の単位を修得する学生は、本学が指定した地域連携プログラムや留学プログラムなどに参加し、一定の成績を修めなければなりません。

なお、履修登録の方法については、通常と異なりますので、掲示等で確認してください。

他キャンパス履修について

自分が所属するキャンパス以外（千代田キャンパス）で開講の全学共通科目を履修することができます。ただし、受講者調整の関係から、後期開講科目のみ履修することになり、履修登録は後期履修登録時に行います。

単位互換について

本学と単位互換協定を締結している大学等の科目を履修し修得した単位について、必要に応じて本学開設科目の「教養特殊講義」あるいは「外国語特殊演習」として、それぞれ教養科目区分、外国語科目区分の単位として認定されます。

諸課程履修者に関わる単位の取り扱いについて

図書館司書課程、博物館学芸員課程において修得した単位を以下の表のとおり、卒業要件の単位数として認めます。

これにより修得した単位は、卒業に必要な全学共通科目の選択科目の単位数に含めることができます。ただし、2つ以上の課程を履修する者は8単位を上限とします。

学部	対象科目	卒業要件として認められる単位数
人間関係学部	図書館司書課程科目	4単位
	博物館学芸員課程科目（全学共通科目除く）	4単位

大妻女子大学短期大学部での単位修得について

大妻女子大学（四年制）と大妻女子大学短期大学部は、法令上では別の大学として扱われ、全学共通科目も別々に開講しています。

しかし、大学と短期大学相互の協力交流を通じて教育課程の充実をはかり、学生の幅広い視野の育成と学習意欲の向上を目的とした協定を締結することで、一定の範囲内で、お互いの全学共通科目を履修できることになっています。履修できる科目等の詳細は、履修登録期間の掲示等でお知らせします。また、「大妻女子大学短期大学部単位互換」で修得した単位は、卒業要件として認定できます。

人間関係学部	全学共通科目の選択科目として、社会学専攻は9単位、社会・臨床心理学専攻は15単位、人間福祉学科は6単位まで認める
--------	--

2 全学共通科目カリキュラム表

(令和2年度入学生から適用)

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次		
基礎科目	I 女性とキャンパスライフ	大妻教養講座	1	半期	講義	1	
		大妻教養講座II 卒業生から学ぶ	1	半期	講義	2	
		キャンパスライフとメンタルヘルス	2	半期	講義	1・2・3・4	
		女性と健康	2	半期	講義	1・2・3・4	
		ジェンダーと社会生活	2	半期	講義	1・2・3・4	
		女性史	2	半期	講義	1・2・3・4	
		リーダーシップ開発	2	半期	演習	2・3・4	
		日本語A(文章表現)	2	半期	講義	1	
		日本語B(口頭表現)	2	半期	講義	1・2	
	II リテラシー	日本語C(読解)	2	半期	講義	1	
		コンピュータ基礎A	2	半期	演習	1	
		コンピュータ基礎B	2	半期	演習	1	
		コンピュータ応用	2	半期	演習	1・2・3・4	
		データサイエンス・AI概論	2	半期	講義	1	
	III キャリア	キャリア・ディベロップメント・プログラムI	2	半期	演習	1・2・3・4	
		キャリア・ディベロップメント・プログラムII	2	半期	演習	2・3・4	
		キャリアデザインI	2	半期	講義	1・2	
		キャリアデザインII	2	半期	講義	2・3	
キャリアデザインIII		2	半期	講義	3・4		
教養科目	I 人間と文化	文学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	
		音楽の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	
		美術の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	
		映像・演劇の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	
		考古学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	
		ポピュラー・カルチャーの世界	2	半期	講義	1・2・3・4	
		地域と文化	2	半期	講義	1・2・3・4	
		言語と文化	2	半期	講義	1・2・3・4	
		日本の歴史と文化	2	半期	講義	1・2・3・4	
		世界の歴史と文化	2	半期	講義	1・2・3・4	
		哲学と思想	2	半期	講義	1・2・3・4	
		日本文化・事情	2	半期	講義	1・2・3・4	
		II 社会と生活	子どもの世界	2	半期	講義	1・2・3・4
			人間の成長と心理	2	半期	講義	1・2・3・4
			日本国憲法	2	半期	講義	1・2・3・4
	法律と現代社会		2	半期	講義	1・2・3・4	
	政治と現代社会		2	半期	講義	1・2・3・4	
	経済と現代社会		2	半期	講義	1・2・3・4	
	メディアと現代社会		2	半期	講義	1・2・3・4	
	家族と現代社会		2	半期	講義	1・2・3・4	
	福祉と現代社会(ボランティアを含む)		2	半期	講義	1・2・3・4	
	SDGsと現代社会		2	半期	講義	1・2・3・4	
	III 自然と科学		数学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4
			生活の物理	2	半期	講義	1・2・3・4
			生活の化学	2	半期	講義	1・2・3・4
			科学と環境	2	半期	講義	1・2・3・4
			生命の科学	2	半期	講義	1・2・3・4
		宇宙の科学	2	半期	講義	1・2・3・4	
		人類の進化	2	半期	講義	1・2・3・4	
		自然科学の歴史	2	半期	講義	1・2・3・4	
IV スポーツ		スポーツA	1	半期	実技	1・2・3・4	
		スポーツB	1	半期	実技	1・2・3・4	
	スポーツC	1	半期	実技	1・2・3・4		
	スポーツD	1	半期	実技	1・2・3・4		
	シーズン・スポーツ	1	半期(7-12月)	実技	1・2・3・4		
	スポーツと健康	2	半期	講義	1・2・3・4		
	レクリエーション論	2	半期	講義	1・2・3・4		
	レクリエーション実技	1	半期	実技	1・2・3・4		

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次	
外国語科目	英語 I A	1	半期	演習	1	
	英語 I B	1	半期	演習	1	
	英語 I C	1	半期	演習	1	
	英語 I D	1	半期	演習	1	
	英語 II A	1	半期	演習	2	
	英語 II B	1	半期	演習	2	
	英語 II C	1	半期	演習	2	
	英語 II D	1	半期	演習	2	
	英語 III A	1	半期	演習	2	
	英語 III B	1	半期	演習	2	
	フランス語 I	1	半期	演習	1・2	
	フランス語 II	1	半期	演習	1・2	
	フランス語 III	1	半期	演習	2・3	
	フランス語 IV	1	半期	演習	2・3	
	ドイツ語 I	1	半期	演習	1・2	
	ドイツ語 II	1	半期	演習	1・2	
	ドイツ語 III	1	半期	演習	2・3	
	ドイツ語 IV	1	半期	演習	2・3	
	スペイン語 I	1	半期	演習	1・2	
	スペイン語 II	1	半期	演習	1・2	
	スペイン語 III	1	半期	演習	2・3	
	スペイン語 IV	1	半期	演習	2・3	
	ロシア語 I	1	半期	演習	1・2	
	ロシア語 II	1	半期	演習	1・2	
	ロシア語 III	1	半期	演習	2・3	
	ロシア語 IV	1	半期	演習	2・3	
	中国語 I	1	半期	演習	1・2	
	中国語 II	1	半期	演習	1・2	
	中国語 III	1	半期	演習	2・3	
	中国語 IV	1	半期	演習	2・3	
	韓国語 I	1	半期	演習	1・2	
	韓国語 II	1	半期	演習	1・2	
	韓国語 III	1	半期	演習	2・3	
	韓国語 IV	1	半期	演習	2・3	
	日本語 I	1	半期	演習	1・2	
	日本語 II	1	半期	演習	1・2	
	日本語 III	1	半期	演習	2・3	
	日本語 IV	1	半期	演習	2・3	
	国際理解科目 地域文化・国際理解	地域文化理解 I	2	集中	演習	1・2・3・4
		地域文化理解 II	2	集中	演習	1・2・3・4
		地域文化理解 III	2	集中	演習	1・2・3・4
		国際理解(海外研修) I	2	集中	演習	1・2・3・4
		国際理解(海外研修) II	2	集中	演習	1・2・3・4
		国際理解(海外研修) III	2	集中	演習	1・2・3・4
		国際理解(海外研修) IV	1	集中	演習	1・2・3・4
国際理解(海外研修) V	1	集中	演習	1・2・3・4		

人間関係学部 人間関係学科 社会学専攻

教育研究上の目的.....	50
ディプロマ・ポリシー	50
カリキュラム・ポリシー	51
全学共通科目	52
専門教育科目	56
履修モデル.....	58
社会調査士資格取得について	60

人間関係学部 教育研究上の目的

「共生社会」の実現を目指して、さまざまな人々や社会と共存するための知識を学び、人間関係や社会についての洞察力を身につけ、人間の幸福や福祉についての深い理解を修得し、柔軟な想像力・すぐれた問題解決能力・実践力を備えた心豊かな人材を育成する。

社会学専攻では、社会学的想像力と社会調査のスキルを備え、幅広い視野と柔軟な発想を持った人材を育成する。

人間関係学部 卒業の認定に関する方針(ディプロマ・ポリシー)

人間関係学部では、以下の要件や能力を身につけ、所定の単位を修得した学生に、卒業を認定し、学士の学位を授与します。

1. 知識および技能

- (1) 深く幅広い知識と教養を修得し、自らを高める努力をする習慣と、様々な問題を解決する能力を身につけていること。
- (2) ジェネラリストとして、各々の時代が抱える様々な問題を当事者の立場にたって様々な方法で解決する能力を持っていること。また、スペシャリストとして、社会学、社会・臨床心理学、社会福祉学等の学問を基盤にした専門的な知識と技術を身につけていること。

2. 思考力・判断力・表現力等

家庭、職場、地域社会、国際社会等において、人々と幸福に共生し、問題を解決していく能力と自己決定力を身につけていること。また、人々と共生するための幅広い知識と教養、多様性を受け入れる価値観を身につけていること。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

社会のグローバル化に対応できる基礎的な語学力、積極的なコミュニケーション能力、国際感覚を身につけていること。

【人間関係学科 社会学専攻】

社会学専攻では、以下の要件や能力を身につけ、所定の単位を修得した学生に、卒業を認定し、学士の学位を授与します。

1. 知識および技能

他者との支え合いの中で作られていく個々人の自己決定力を身につけ、社会の構成員としての自覚を持って、修得した知識と技法を積極的に活用していく能力を有している。

2. 思考力・判断力・表現力等

- (1) 講義、演習、卒業論文等の作成を通して社会学の専門的知識・技法を修得し、社会集団において、中核的・指導的な役割を果たしていく能力を有している。
- (2) 少人数授業をはじめとした学修の過程で培ったコミュニケーション力を駆使し、グローバル化した社会において、自己の未来を切り開いていく能力を有している。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

社会の全体像を理解できる深く幅広い知識と教養を修得し、変化する 21 世紀の社会環境に対して新たな課題を見だし、主体性、創造性を持って問題を解決していく能力を有している。

人間関係学部 教育課程の編成及び実施に関する方針(カリキュラム・ポリシー)

現代社会は、複雑化し、めまぐるしく変化しています。家庭や職場や地域のあり方、人と人との関係、生活を送る上でさまざまな課題がある人々への支援のあり方など、人間関係に関わる多種多様な問題が山積しています。人間関係学部では、このような問題を改善し、人々が互いの違いを尊重し合い助け合う「共生社会」の実現を目指して、人間関係や社会についての洞察力を身につけ、人々の幸福や福祉についての理解を深め、柔軟な想像力・すぐれた問題解決能力・実践力を備えた心豊かな人材の育成を目標とし、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げた目標を達成するために、次のような教育を行います。

1. 知識および技能

- (1) 深く幅広い知識と教養を修得するため、教養科目等の全学共通科目を設置します。また、人間関係を築き、改善し、研究するため、「人間関係」に関する学部共通科目を設置します。
- (2) ジェネラリストとしての知識を身につけるため、専門領域の周辺にある学問を基盤にした科目を設置します。また、スペシャリストとしての知識と技術を身につけるため、社会学、社会・臨床心理学、社会福祉学の学問を基盤にした専門科目を設置します。

2. 思考力・判断力・表現力等

主体的、創造的な問題解決能力の育成及び自己決定力促進のために、少人数及び個別で、双方向性の指導を行います。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

コミュニケーション能力を向上させるため、日本語、外国語の科目を設置すると共に、言語や非言語を用いて双方向的にコミュニケーションの体験ができるよう、少人数による科目を設置します。特に英語は、実践的なコミュニケーション能力の獲得を重視し、外国人講師による少人数、参加型の教育を行います。また、より深くそれぞれの学問を学ぶために、言語、文化、地理、歴史、自然科学、情報処理等に関する科目を設置します。

[人間関係学科 社会学専攻]

社会学専攻では、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げた目標を達成するために、次のような教育を行います。

1. 知識および技能

講義系専門科目は、「社会学コア」科目群を中心に据え、「女性とライフコース」「文化とメディア」「職業とコミュニティ」の3つの領域に特化した科目群を設置します。これらの科目群の履修により社会の構成員としての自覚を持って修得した知識と技法を積極的に活用していく能力を育成します。

2. 思考力・判断力・表現力等

- (1) 演習系専門科目は、1年次に「社会学基礎セミナーⅠ・Ⅱ」、2年次に「現代社会論セミナーⅠ・Ⅱ」、「社会調査及び演習Ⅰ・Ⅱ」、3年次に「社会学セミナーⅠ・Ⅱ」、4年次に「社会学セミナーⅢ・Ⅳ」と入学から卒業年次まで4年間の少人数ゼミを必修とします。これらの科目で、自己の考えを他者に伝える技術や他者を理解し協調できる能力と社会集団において、中核的・指導的な役割を担う能力を育成します。
- (2) 外国語科目は、「英語」を1年次4科目、2年次2科目を必修とし、他に4科目の選択科目を設置します。また、他の外国語科目を選択科目として設置します。語学の修得により、グローバル化した社会において、自己の未来を切り開いていく能力を育成します。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

社会の全体像を理解できる深く幅広い知識と教養を修得するため、全学共通の教養科目および学部共通科目と専門科目として「社会学コア」科目群を中心とした4つの科目群を設置します。これらの科目群の中に社会調査士資格取得のための科目が含まれます。これらの科目群により新たな課題を見だし、主体性、創造性を持って問題を解決していく能力を育成します。

1 人間関係学部 人間関係学科 社会学専攻 全学共通科目

(令和5年度入学生から適用)

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次	卒業必要単位数			備考
						人間関係学科			
						社会学専攻			
						必修	選択必修	選択	
基礎科目	I 女性とキャンパスライフ	大妻教養講座	1	半期	講義	1	□ 1	2	
	大妻教養講座II 卒業生から学ぶ	1	半期	講義	2				
	キャンパスライフとメンタルヘルス	2	半期	講義	1・2・3・4				
	女性と健康	2	半期	講義	1・2・3・4				
	ジェンダーと社会生活	2	半期	講義	1・2・3・4				
	女性史	2	半期	講義	1・2・3・4				
	リーダーシップ開発	2	半期	演習	2・3・4				
	II リテラシー	日本語A(文章表現)	2	半期	講義	1	2		
	日本語B(口頭表現)	2	半期	講義	1・2				
	日本語C(読解)	2	半期	講義	1				
	コンピュータ基礎A	2	半期	演習	1				
	コンピュータ基礎B	2	半期	演習	1				
	コンピュータ応用	2	半期	演習	1・2・3・4				
	データサイエンス・AI概論	2	半期	講義	1				
	III キャリア	キャリア・ディベロップメント・プログラムI	2	半期	演習	1・2・3・4	2		
	キャリア・ディベロップメント・プログラムII	2	半期	演習	2・3・4				
	キャリアデザインI	2	半期	講義	1・2				
	キャリアデザインII	2	半期	講義	2・3				
	キャリアデザインIII	2	半期	講義	3・4				
教養科目	I 人間と文化	文学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		音楽の世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		美術の世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		映像・演劇の世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		考古学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		ポピュラー・カルチャーの世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		地域と文化	2	半期	講義	1・2・3・4			
		言語と文化	2	半期	講義	1・2・3・4			
		日本の歴史と文化	2	半期	講義	1・2・3・4			
		世界の歴史と文化	2	半期	講義	1・2・3・4			
	哲学と思想	2	半期	講義	1・2・3・4				
	日本文化・事情	2	半期	講義	1・2・3・4	外国人留学生優先			
	II 社会と生活	子どもの世界	2	半期	講義	1・2・3・4	10	9	
		人間の成長と心理	2	半期	講義	1・2・3・4			
		日本国憲法	2	半期	講義	1・2・3・4			
		法律と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
		政治と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
		経済と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
		メディアと現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
		家族と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
福祉と現代社会(ボランティアを含む)		2	半期	講義	1・2・3・4				
SDGsと現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4					
III 自然と科学	数学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4				
	生活の物理	2	半期	講義	1・2・3・4				
	生活の化学	2	半期	講義	1・2・3・4				
	科学と環境	2	半期	講義	1・2・3・4				
	生命の科学	2	半期	講義	1・2・3・4				
	宇宙の科学	2	半期	講義	1・2・3・4				
	人類の進化	2	半期	講義	1・2・3・4				
自然科学の歴史	2	半期	講義	1・2・3・4					

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次	卒業必要単位数			備考
						人間関係学科			
						社会学専攻			
						必修	選択必修	選択	
教養科目	スポーツ A	1	半期	実技	1・2・3・4	6			
	スポーツ B	1	半期	実技	1・2・3・4				
	スポーツ C	1	半期	実技	1・2・3・4				
	スポーツ D	1	半期	実技	1・2・3・4				
	シーズン・スポーツ	1	半期 (一学期)	実技	1・2・3・4				
	スポーツと健康	2	半期	講義	1・2・3・4				
	レクリエーション論	2	半期	講義	1・2・3・4				
	レクリエーション実技	1	半期	実技	1・2・3・4				
外国語科目	英語 I A	1	半期	演習	1	6			
	英語 I B	1	半期	演習	1				
	英語 I C	1	半期	演習	1				
	英語 I D	1	半期	演習	1				
	英語 II A	1	半期	演習	2				
	英語 II B	1	半期	演習	2				
	英語 II C	1	半期	演習	2				
	英語 II D	1	半期	演習	2				
	英語 III A	1	半期	演習	2				
	英語 III B	1	半期	演習	2				
	フランス語 I	1	半期	演習	1・2				
	フランス語 II	1	半期	演習	1・2				
	フランス語 III	1	半期	演習	2・3				
	フランス語 IV	1	半期	演習	2・3				
	ドイツ語 I	1	半期	演習	1・2				
	ドイツ語 II	1	半期	演習	1・2				
	ドイツ語 III	1	半期	演習	2・3				
	ドイツ語 IV	1	半期	演習	2・3				
	スペイン語 I	1	半期	演習	1・2				
	スペイン語 II	1	半期	演習	1・2				
	スペイン語 III	1	半期	演習	2・3				
	スペイン語 IV	1	半期	演習	2・3				
	ロシア語 I	1	半期	演習	1・2				
	ロシア語 II	1	半期	演習	1・2				
	ロシア語 III	1	半期	演習	2・3				
	ロシア語 IV	1	半期	演習	2・3				
	中国語 I	1	半期	演習	1・2				
	中国語 II	1	半期	演習	1・2				
	中国語 III	1	半期	演習	2・3				
	中国語 IV	1	半期	演習	2・3				
	韓国語 I	1	半期	演習	1・2				
	韓国語 II	1	半期	演習	1・2				
韓国語 III	1	半期	演習	2・3					
韓国語 IV	1	半期	演習	2・3					
日本語 I	1	半期	演習	1・2					
日本語 II	1	半期	演習	1・2					
日本語 III	1	半期	演習	2・3					
日本語 IV	1	半期	演習	2・3					
地域文化・国際理解科目	地域文化理解 I	2	集中	演習	1・2・3・4				
	地域文化理解 II	2	集中	演習	1・2・3・4				
	地域文化理解 III	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) I	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) II	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) III	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) IV	1	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) V	1	集中	演習	1・2・3・4				
	最低履修単位数								
						32			

人間関係学部人間関係学科社会学専攻

次のように科目を履修し、合計 32 単位以上を修得してください。

① 必修科目（計 7 単位）

ア 基礎科目の「Ⅰ女性とキャンパスライフ」から「大妻教養講座」（1 単位）を履修してください。

イ 外国語科目の「英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD・ⅡA・ⅡB」（計 6 単位）を履修してください。

② 選択必修科目（計 16 単位）

ア 基礎科目の「Ⅰ女性とキャンパスライフ」から「大妻教養講座」「大妻教養講座Ⅱ 卒業生から学ぶ」以外の 1 科目（2 単位）、「Ⅱリテラシー」から 1 科目（2 単位）、「Ⅲキャリア」から 1 科目（2 単位）を履修してください。

イ 教養科目から 10 単位を履修してください。

③ 選択科目（計 9 単位以上）

基礎科目、教養科目、外国語科目、地域文化・国際理解科目の中から必修科目と選択必修科目で履修した科目以外で 9 単位以上を履修してください。

2 人間関係学部 人間関係学科 社会学専攻 専門教育科目

(令和2年度入学生から適用)

区分	授業科目名	配当年次	期間	講義・演習等の別	単位数			先修条件	卒業に必要な単位数 (◆印は社会調査士資格取得に必要な科目 ▽印は他専攻・他学科履修可能科目)
					必修	選択必修	選択		
学部 共通科目	人間関係総論Ⅰ	1	半期	講義	2			2 4 (6)	
	社会学概論Ⅰ	1	半期	講義	2				
	社会学概論Ⅱ	1	半期	講義	2				
	人間関係総論Ⅱ	1	半期	講義		2			
	人間関係総論Ⅲ	1	半期	講義		2			
	心理学概論Ⅰ	1	半期	講義		2			
	心理学概論Ⅱ	1	半期	講義		2			
	社会福祉学概論Ⅰ	1・2・3・4	半期	講義		2			
社会福祉学概論Ⅱ	1・2・3・4	半期	講義		2				
専攻 必修	社会学基礎セミナーⅠ	1	半期	演習	2			◆▽ ◆▽ ◆ ◆ (30)	
	社会学基礎セミナーⅡ	1	半期	演習	2				
	社会調査講義Ⅰ	1	半期	講義	2				
	社会調査講義Ⅱ	1	半期	講義	2				
	社会調査及び演習Ⅰ	2	半期	講義・演習	2				
	社会調査及び演習Ⅱ	2	半期	講義・演習	2				
	現代社会論セミナーⅠ	2	半期	演習	2				
	現代社会論セミナーⅡ	2	半期	演習	2				
	社会学セミナーⅠ	3	半期	演習	2		注(3)		
	社会学セミナーⅡ	3	半期	演習	2		社会学セミナーⅠ		
	社会学セミナーⅢ	4	半期	演習	2		社会学セミナーⅡ		
	社会学セミナーⅣ	4	半期	演習	2		社会学セミナーⅢ		
	卒業論文	4	半期	—	6		社会学セミナーⅡ		
	専攻 選択必修	女性とライフコース特論Ⅰ	3	半期	講義		2		
女性とライフコース特論Ⅱ		3	半期	講義		2			
文化とメディア特論Ⅰ		3	半期	講義		2			
文化とメディア特論Ⅱ		3	半期	講義		2			
職業とコミュニティ特論Ⅰ		3	半期	講義		2			
職業とコミュニティ特論Ⅱ		3	半期	講義		2			
基礎統計学Ⅰ		1	半期	講義・演習			2		
基礎統計学Ⅱ		1	半期	講義・演習			2		
現代社会理論		2・3・4	半期	講義			2		
社会学史		3・4	半期	講義			2		
社会調査特論Ⅰ		3・4	半期	講義			2		
社会調査特論Ⅱ		3・4	半期	講義			2		
現代家族論		2・3・4	半期	講義			2		
ジェンダーの社会学		2・3・4	半期	講義			2		
ライフコース論	2・3・4	半期	講義			2			
ケアの社会学	2・3・4	半期	講義			2			
老いと死の社会学	2・3・4	半期	講義			2			
子どもと教育の社会学	2・3・4	半期	講義			2			
ジェンダーとメンタルヘルス	2・3・4	半期	講義			2			
女性と自立支援	2・3・4	半期	講義			2			
恋愛と結婚の社会学	2・3・4	半期	講義			2			
アイデンティティ論	2・3・4	半期	講義			2			

区分	授業科目名	配当年次	期間	講義・演習等の別	単位数			先修条件	卒業に必要な単位数 (◆印は社会調査士資格取得に必要な科目▽印は他専攻・他学科履修可能科目)	
					必修	選択必修	選択			
専門教育科目	文化とメディア	文化表象分析入門	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		現代メディア論	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		現代における宗教	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		グローバル化とエスニシティ	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		サブカルチャーの社会学	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		身体とファッションの社会学	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		情報社会論	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		文化人類学	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		日常生活論	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		都市とコミュニティの社会学	2・3・4	半期	講義			2	▽	
	職業とコミュニティ	産業と経営	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		医療と社会	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		社会問題の社会学	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		環境社会学	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		集団と組織	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		現代企業論	2・3・4	半期	講義			2	▽	
		外国語	ビジネス英語	2・3・4	半期	演習			2	
			英語コミュニケーション	2・3・4	半期	演習			2	
		留学科目認定	Malaysian Cultural Camp I	1・2・3・4	集中	講義演習			2	
			Malaysian Cultural Camp II	1・2・3・4	集中	講義演習			4	
異文化理解 I	1・2・3・4		—	—			2			
異文化理解 II	1・2・3・4		—	—			2			
								(52)		

a 履修について

注 (1) 人間関係学部の他専攻・他学科が履修を可とした科目(▽がついている科目)および専門特殊講義を12科目24単位以内で履修し、専門教育科目(選択)の卒業要件単位とすることができる。ただし、開設科目と同一名の他専攻・他学科科目の履修は認めない。

注 (2) 人間関係学部の他専攻・他学科が社会学専攻の専門科目を履修する場合、人間関係総論Ⅰ、社会学概論Ⅰ、社会学概論Ⅱを履修済みであることを条件とする。

注 (3) 「社会学セミナーⅠ」は「社会学概論Ⅰ・Ⅱ」、「社会学基礎セミナーⅠ・Ⅱ」、「社会調査講義Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得していることを条件とする。

注 (4) 大妻女子大学が行っている海外留学・研修プログラム等に参加する学生については、留学の時期に応じて先修条件の適用を別途考慮する。

注 (5) 全学共通科目の選択科目について、要件を超えて修得した単位を3科目6単位まで、専門教育科目(選択)の卒業要件の単位とすることができる。

b 留学認定科目について

(1) 「Malaysian Cultural CampⅠ・Ⅱ」は、人間関係学部が主催する「Malaysian Cultural Camp」に参加する者に限り修得可能とする。修得しようとする者は、所定の期間内に開催される説明会に参加すること。また、対象科目は履修登録単位数の上限には含めない。

(2) 「異文化理解Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得しようとする者は、大妻女子大学が行っている海外留学・研修プログラム等に参加し、一定以上の成績を修めること。

c 標準履修単位数と1年間の履修登録単位数の上限

(令和元年度入学生から適用)

学年	区分	全学共通			小計	学部共通			専門教育			小計	合計	履修登録単位数の上限
		必修	選択必修	選択		必修	選択		必修	(内選択必修)	選択			
							総論	概論						
1学年		5	14	0	19	6	2	4	8	(0)	0	20	39	44
2学年		7	16	9	32	6	2	4	16	(0)	20	48	80	45
3学年		7	16	9	32	6	2	4	20	(4)	50※	82	114	45
4学年		7	16	9	32	6	2	4	30	(4)	52※	94	126	45

※選択必修の4単位を含む。

d 資格取得について

社会調査士資格取得希望者は同資格に係る項を熟読し、単位の修得に十分注意すること。

3 履修モデル

本学では、目標や学びたいことに合わせて科目選択をすることが可能です。

各学科で目的別に4年間の履修モデルを紹介しています。履修モデルを参考に自分の目的に合わせたオリジナルな履修計画を立ててください。

※履修科目は一例です。卒業するためには、修業年限を満たし、各学科で定められた「卒業要件単位数」を修得しなければなりません。

人間関係学科 社会学専攻

教育目標

社会現象を多角的にとらえ、社会におけるさまざまな問題の解決に積極的に貢献できる能力と態度を養う。

専攻が求める学生像

社会現象に広く関心をもち、意見や関心が異なる人とも分かり合おうとする意欲のある学生。

4年間の学び

- 1年次には基礎科目・教養科目、学部共通科目、専門教育の基礎科目を中心に履修する。
- 2年次には専門教育科目を中心に履修する。
- 3年次には専門教育科目を中心に履修し、卒業論文作成の準備を行う。
- 4年次には卒業論文の完成に向けての学習を行う。

履修モデル

社会学の理論と方法について中心に学ぶ

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	大妻教養講座 数学の世界 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD コンピュータ基礎A・B	人間関係総論Ⅰ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ	社会学基礎セミナーⅠ・Ⅱ 社会調査講義Ⅰ・Ⅱ 基礎統計学Ⅰ・Ⅱ
2年	コンピュータ応用 英語ⅡA・ⅡB・ⅡC・ⅡD 英語ⅢA・ⅢB		社会調査及び演習Ⅰ・Ⅱ 現代社会論セミナーⅠ・Ⅱ 現代社会理論
3年			社会学セミナーⅠ・Ⅱ 社会調査特論Ⅰ・Ⅱ 社会学史
4年			社会学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文
備考	その他の基礎科目と教養科目も履修する	その他の学部共通科目も履修する	その他の専門教育科目も履修する また選択必修科目の中からいずれか4単位履修すること

女性とライフコースについて中心に学ぶ

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	大妻教養講座 キャンパスライフとメンタルヘルス 女性と健康 英語 I A・I B・I C・I D コンピュータ基礎 A・B	人間関係総論 I 社会学概論 I・II	社会学基礎セミナー I・II 社会調査講義 I・II
2年	ジェンダーと社会生活 コンピュータ応用 英語 II A・II B		社会調査及び演習 I・II 現代社会論セミナー I・II アイデンティティ論 ジェンダーとメンタルヘルス
3年	女性史		女性とライフコース特論 I・II 社会学セミナー I・II 女性と自立支援 ジェンダーの社会学
4年			社会学セミナー III・IV 卒業論文
備考	その他の基礎科目と教養科目も履修する	その他の学部共通科目も履修する	その他の専門教育科目も履修する

文化とメディアについて中心に学ぶ

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	大妻教養講座 音楽の世界 ポピュラー・カルチャーの世界 英語 I A・I B・I C・I D コンピュータ基礎 A・B	人間関係総論 I 社会学概論 I・II	社会学基礎セミナー I・II 社会調査講義 I・II Malaysian Cultural Camp I・II
2年	映像・演劇の世界 メディアと現代社会 英語 II A・II B コンピュータ応用		社会調査及び演習 I・II 現代社会論セミナー I・II 現代メディア論 文化表象分析入門 情報社会論 身体とファッションの社会学
3年	言語と文化		文化とメディア特論 I・II 社会学セミナー I・II サブカルチャーの社会学
4年			社会学セミナー III・IV 卒業論文
備考	その他の基礎科目と教養科目も履修する	その他の学部共通科目も履修する	その他の専門教育科目も履修する

職業とコミュニティについて中心に学ぶ

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	大妻教養講座 福祉と現代社会(ボランティアを含む) キャリアデザイン I キャリア・ディベロップメント・プログラム I 英語 I A・I B・I C・I D コンピュータ基礎 A・B	人間関係総論 I 社会学概論 I・II	社会学基礎セミナー I・II 社会調査講義 I・II
2年	キャリアデザイン II キャリア・ディベロップメント・プログラム II 英語 II A・II B コンピュータ応用		社会調査及び演習 I・II 現代社会論セミナー I・II 現代企業論 恋愛と結婚の社会学 Malaysian Cultural Camp I・II
3年	キャリアデザイン III		職業とコミュニティ特論 I・II 社会学セミナー I・II 産業と経営 現代家族論
4年			社会学セミナー III・IV 卒業論文
備考	その他の基礎科目と教養科目も履修する	その他の学部共通科目も履修する	その他の専門教育科目も履修する

4 社会調査士資格取得について（社会学専攻）

社会調査士について

「社会調査士」とは、社会調査に関する基礎的な知識・技能、相応の応用力と倫理観を修得したことを示す学部卒業レベルの公的な資格であり、一般社団法人社会調査協会（<http://jasr.or.jp/>）が認定する全国的な資格です。

社会調査士資格を取得できる学部・学科・専攻

人間関係学部 人間関係学科 社会学専攻
人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

資格取得の方法

社会調査士科目を設置している大学（機関）において、別表に定める標準カリキュラムA～Gに対応した科目を在学中に履修すれば、卒業時に、社会調査士資格が取得できます。

- (A) 社会調査の基本的事項に関する科目
- (B) 調査設計と実施方法に関する科目
- (C) 基本的な資料とデータの分析に関する科目
- (D) 社会調査に必要な統計学に関する科目
- (E) 多変量解析の方法に関する科目
- (F) 質的な調査と分析の方法に関する科目
- (G) 社会調査を実際に経験し学習する科目

※(E)と(F)は、いずれか選択

※詳細は、一般社団法人社会調査協会のホームページを参照してください。

履修科目（別表）

人間関係学部 人間関係学科 社会学専攻

（平成30年度入学生から適用）

社会調査士カリキュラム	左記に対応する本学開設科目	単位	備考
A 社会調査の基本的事項に関する科目	社会調査講義Ⅰ ●	2	
B 調査設計と実施方法に関する科目	社会調査講義Ⅱ ●	2	
C 基本的な資料とデータの分析に関する科目	基礎統計学Ⅰ	2	
D 社会調査に必要な統計学に関する科目	基礎統計学Ⅱ	2	
E 多変量解析の方法に関する科目	社会調査特論Ⅰ	2	申請時はEまたはFのいずれかで申請
F 質的な調査と分析の方法に関する科目	社会調査特論Ⅱ	2	申請時はEまたはFのいずれかで申請
G 社会調査を実際に経験し学習する科目	社会調査及び演習Ⅰ ●	2	社会調査及び演習Ⅱの単位修得を条件とする
	社会調査及び演習Ⅱ ●	2	社会調査及び演習Ⅰの単位修得を条件とする

※●は必修科目

※各科目の配当年次は、変更になることがあるので、授業時間割等で確認すること。

資格取得に係る経費

審査・認定手数料 16,500円（税込）

※金額が変更となる場合がありますので、一応の目安としてください。

その他

- 上記科目の履修に関して、所属する専攻の指示に従ってください。
- 上記の科目を履修し、一般社団法人社会調査協会に申請することによって、資格を取得することができますが、申請は大学が一括して取りまとめた上で申請を行います。卒業年度において各専攻で社会調査士に関する説明会が開催されますので、そちらに必ず参加してください。
- 社会学専攻においては、在学中に社会調査士取得見込みの証明となる社会調査士（キャンディデイト）を取得することができます。詳細については、社会学専攻共同研究室にお問い合わせください。

人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

教育研究上の目的	64
ディプロマ・ポリシー	64
カリキュラム・ポリシー	65
全学共通科目	66
専門教育科目	70
履修モデル	72
公認心理師国家試験受験資格取得について	74
認定心理士資格取得について	76
健康心理士資格取得について	78
社会調査士資格取得について	80

人間関係学部 教育研究上の目的

「共生社会」の実現を目指して、さまざまな人々や社会と共存するための知識を学び、人間関係や社会についての洞察力を身につけ、人間の幸福や福祉についての深い理解を修得し、柔軟な想像力・すぐれた問題解決能力・実践力を備えた心豊かな人材を育成する。

社会・臨床心理学専攻では、人間関係にまつわる問題に、適切に対処できる「人間関係力」を備えた人材を育成する。

人間関係学部 卒業の認定に関する方針(ディプロマ・ポリシー)

人間関係学部では、以下の要件や能力を身につけ、所定の単位を修得した学生に、卒業を認定し、学士の学位を授与します。

1. 知識および技能

- (1) 深く幅広い知識と教養を修得し、自らを高める努力をする習慣と、様々な問題を解決する能力を身につけていること。
- (2) ジェネラリストとして、各々の時代が抱える様々な問題を当事者の立場にたって様々な方法で解決する能力を持っていること。また、スペシャリストとして、社会学、社会・臨床心理学、社会福祉学等の学問を基盤にした専門的な知識と技術を身につけていること。

2. 思考力・判断力・表現力等

家庭、職場、地域社会、国際社会等において、人々と幸福に共生し、問題を解決していく能力と自己決定力を身につけていること。また、人々と共生するための幅広い知識と教養、多様性を受け入れる価値観を身につけていること。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

社会のグローバル化に対応できる基礎的な語学力、積極的なコミュニケーション能力、国際感覚を身につけていること。

【人間関係学科 社会・臨床心理学専攻】

社会・臨床心理学専攻では、以下の要件や能力を身につけ、所定の単位を修得した学生に、卒業を認定し、学士の学位を授与します。

1. 知識および技能

- (1) 心理学的な発想と物事のとらえ方、科学的なデータ分析と結果の解釈に基づいた問題解決の技術と知識を積極的に活用していくことができる。
- (2) 自己と他者を理解し、さまざまな環境ですこやかに働き続けるための、知識と技能を身に付けている。
- (3) 世の中への広い関心を持ち、国内外の多様な情報へのアクセスと情報読解力や発信力を身に付けている。

2. 思考力・判断力・表現力等

- (1) 傾聴力と自己表現力を身につけ、複雑な社会環境や国内外の多様な文化の中で柔軟に対応し活用できる。
- (2) 心理学の専門知識に裏付けされた客観的な視点によって現象を捉え、物事を判断することができる。

3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- (1) 状況に応じて、しなやかに自らの特性や能力を発揮し、主体的に他者と協働しながら役割を果たしていきける「人間関係力」を身につけている。
- (2) 自ら積極的に社会や自己の内外に存在する課題を発見し、それを心理学的な視点と研究方法によって見通しを立て、他者との建設的な対話を通じて解決策を模索することができる。

人間関係学部 教育課程の編成及び実施に関する方針(カリキュラム・ポリシー)

現代社会は、複雑化し、めまぐるしく変化しています。家庭や職場や地域のあり方、人と人との関係、生活を送る上でさまざまな課題がある人々への支援のあり方など、人間関係に関わる多種多様な問題が山積しています。人間関係学部では、このような問題を改善し、人々が互いの違いを尊重し合い助け合う「共生社会」の実現を目指して、人間関係や社会についての洞察力を身につけ、人々の幸福や福祉についての理解を深め、柔軟な想像力・すぐれた問題解決能力・実践力を備えた心豊かな人材の育成を目標とし、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げた目標を達成するために、次のような教育を行います。

1. 知識および技能

- (1) 深く幅広い知識と教養を修得するため、教養科目等の全学共通科目を設置します。また、人間関係を築き、改善し、研究するため、「人間関係」に関する学部共通科目を設置します。
- (2) ジェネラリストとしての知識を身につけるため、専門領域の周辺にある学問を基盤にした科目を設置します。また、スペシャリストとしての知識と技術を身につけるため、社会学、社会・臨床心理学、社会福祉学の学問を基盤にした専門科目を設置します。

2. 思考力・判断力・表現力等

主体的、創造的な問題解決能力の育成及び自己決定力促進のために、少人数及び個別で、双方向性の指導を行います。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

コミュニケーション能力を向上させるため、日本語、外国語の科目を設置すると共に、言語や非言語を用いて双方向的にコミュニケーションの体験ができるよう、少人数による科目を設置します。特に英語は、実践的なコミュニケーション能力の獲得を重視し、外国人講師による少人数、参加型の教育を行います。また、より深くそれぞれの学問を学ぶために、言語、文化、地理、歴史、自然科学、情報処理等に関する科目を設置します。

[人間関係学科 社会・臨床心理学専攻]

社会・臨床心理学専攻では、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げた目標を達成するために、次のような教育を行います。

1. 知識および技能

- (1) 世の中や身近な問題を、心理学的に理解し、解決するための知識と技能をバランスよく身に付けるために、専門教育科目の中に「社会心理学系科目群」「臨床心理学系科目群」「融合・実践科目群」「心理学専門基礎科目群」を設置します。
- (2) 全学共通科目の基礎科目において、自分を整える知識と技能を身につけるための基礎教育を行います。また、3、4年次に専門教育科目においてグループワークやディスカッションを通して、自己と他者を理解し、自分を整える力を養うための機会を数多く提供します。
- (3) 世の中への広い関心をもとに、国内外の多様な情報へアクセスし、読み解き、発信するための知識と技能を身に付けるために、1、2年次に全学共通科目として、「英語」を必修として設置します。さらに、専門教育科目の中に複数の英語の科目を設置します。また、1～4年次の間に、全学共通科目において、幅広い専門分野の科目を履修することを通して、社会や人間を深く理解するための知識と教養を身につけます。

2. 思考力・判断力・表現力等

- (1) セミナー形式の科目を通して、傾聴力と自己表現力を養うとともに、心理専門職の資格取得をめざすための基礎教育を行います。
- (2) 専門教育科目において、実践的な講義や演習を通して、世の中の現象を心理学的に捉えるための「客観的に現象を見抜く力」「論理的に考える力」「ICTを活用した分析スキル」を身につけます。

3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- (1) 入学から卒業年次まで4年間、少人数のグループ学習を専門教育科目の必修授業のなかで豊富に取り入れます。このなかで、自己の考えを適切に他者に伝える技術や他者を理解・共感し、協働できる力を身につけ、社会や集団の中でしなやかに自らの特性や能力を発揮し、的確な役割を果たしていける「人間関係力」を伸ばします。
- (2) 社会や自己の内外に存在する課題に対して、社会心理学と臨床心理学の知見を組み合わせ、他者との建設的な対話を通じて、実践的に解決する力を養うための機会を数多く提供します。

1 人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻 全学共通科目

(令和5年度入学生から適用)

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次	卒業必要単位数			備考					
						人間関係学科								
						社会・臨床心理学専攻								
						必修	選択必修	選択						
基礎科目	Ⅰ 女性キャンパスライフ 大妻教養講座	1	半期	講義	1	□ 1	2							
	大妻教養講座Ⅱ 卒業生から学ぶ	1	半期	講義	2									
	キャンパスライフとメンタルヘルス	2	半期	講義	1・2・3・4									
	女性と健康	2	半期	講義	1・2・3・4									
	ジェンダーと社会生活	2	半期	講義	1・2・3・4									
	女性史	2	半期	講義	1・2・3・4									
	リーダーシップ開発	2	半期	演習	2・3・4									
	Ⅱ リテラシー	日本語A(文章表現)	2	半期	講義	1	2							
		日本語B(口頭表現)	2	半期	講義	1・2								
		日本語C(読解)	2	半期	講義	1								
		コンピュータ基礎A	2	半期	演習	1								
		コンピュータ基礎B	2	半期	演習	1								
		コンピュータ応用	2	半期	演習	1・2・3・4								
		データサイエンス・AI概論	2	半期	講義	1								
	Ⅲ キャリア	キャリア・ディベロップメント・プログラムⅠ	2	半期	演習	1・2・3・4	2							
		キャリア・ディベロップメント・プログラムⅡ	2	半期	演習	2・3・4								
		キャリアデザインⅠ	2	半期	講義	1・2								
		キャリアデザインⅡ	2	半期	講義	2・3								
		キャリアデザインⅢ	2	半期	講義	3・4								
	Ⅰ 人間と文化	文学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	2							
		音楽の世界	2	半期	講義	1・2・3・4								
		美術の世界	2	半期	講義	1・2・3・4								
		映像・演劇の世界	2	半期	講義	1・2・3・4								
		考古学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4								
		ポピュラー・カルチャーの世界	2	半期	講義	1・2・3・4								
		地域と文化	2	半期	講義	1・2・3・4								
		言語と文化	2	半期	講義	1・2・3・4								
日本の歴史と文化		2	半期	講義	1・2・3・4									
世界の歴史と文化		2	半期	講義	1・2・3・4									
哲学と思想		2	半期	講義	1・2・3・4									
日本文化・事情		2	半期	講義	1・2・3・4									
Ⅱ 社会と生活		子どもの世界	2	半期	講義	1・2・3・4					2 2	15		
		人間の成長と心理	2	半期	講義	1・2・3・4								
	日本国憲法	2	半期	講義	1・2・3・4									
	法律と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4									
	政治と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4									
	経済と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4									
	メディアと現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4									
	家族と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4									
	福祉と現代社会(ボランティアを含む)	2	半期	講義	1・2・3・4									
	SDGsと現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4									
Ⅲ 自然と科学	数学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	2								
	生活の物理	2	半期	講義	1・2・3・4									
	生活の化学	2	半期	講義	1・2・3・4									
	科学と環境	2	半期	講義	1・2・3・4									
	生命の科学	2	半期	講義	1・2・3・4									
	宇宙の科学	2	半期	講義	1・2・3・4									
	人類の進化	2	半期	講義	1・2・3・4									
自然科学の歴史	2	半期	講義	1・2・3・4										

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次	卒業必要単位数			備考
						人間関係学科			
						社会・臨床心理学専攻			
						必修	選択必修	選択	
教養科目	スポーツ A	1	半期	実技	1・2・3・4	2			
	スポーツ B	1	半期	実技	1・2・3・4				
	スポーツ C	1	半期	実技	1・2・3・4				
	スポーツ D	1	半期	実技	1・2・3・4				
	シーズン・スポーツ	1	半期 (一学期)	実技	1・2・3・4				
	スポーツと健康	2	半期	講義	1・2・3・4				
	レクリエーション論	2	半期	講義	1・2・3・4				
	レクリエーション実技	1	半期	実技	1・2・3・4				
外国語科目	英語 I A	1	半期	演習	1	6			
	英語 I B	1	半期	演習	1				
	英語 I C	1	半期	演習	1				
	英語 I D	1	半期	演習	1				
	英語 II A	1	半期	演習	2				
	英語 II B	1	半期	演習	2				
	英語 II C	1	半期	演習	2				
	英語 II D	1	半期	演習	2				
	英語 III A	1	半期	演習	2				
	英語 III B	1	半期	演習	2				
	フランス語 I	1	半期	演習	1・2				
	フランス語 II	1	半期	演習	1・2				
	フランス語 III	1	半期	演習	2・3				
	フランス語 IV	1	半期	演習	2・3				
	ドイツ語 I	1	半期	演習	1・2				
	ドイツ語 II	1	半期	演習	1・2				
	ドイツ語 III	1	半期	演習	2・3				
	ドイツ語 IV	1	半期	演習	2・3				
	スペイン語 I	1	半期	演習	1・2				
	スペイン語 II	1	半期	演習	1・2				
	スペイン語 III	1	半期	演習	2・3				
	スペイン語 IV	1	半期	演習	2・3				
	ロシア語 I	1	半期	演習	1・2				
	ロシア語 II	1	半期	演習	1・2				
	ロシア語 III	1	半期	演習	2・3				
	ロシア語 IV	1	半期	演習	2・3				
	中国語 I	1	半期	演習	1・2				
	中国語 II	1	半期	演習	1・2				
	中国語 III	1	半期	演習	2・3				
	中国語 IV	1	半期	演習	2・3				
	韓国語 I	1	半期	演習	1・2				
	韓国語 II	1	半期	演習	1・2				
韓国語 III	1	半期	演習	2・3					
韓国語 IV	1	半期	演習	2・3					
日本語 I	1	半期	演習	1・2					
日本語 II	1	半期	演習	1・2					
日本語 III	1	半期	演習	2・3					
日本語 IV	1	半期	演習	2・3					
地域文化・国際理解科目	地域文化理解 I	2	集中	演習	1・2・3・4				
	地域文化理解 II	2	集中	演習	1・2・3・4				
	地域文化理解 III	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) I	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) II	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) III	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) IV	1	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) V	1	集中	演習	1・2・3・4				
最低履修単位数						7	16	15	
						38			

人間関係学部人間関係学科社会・臨床心理学専攻

次のように科目を履修し、合計 38 単位以上を修得してください。

① 必修科目（計 7 単位）

ア 基礎科目の「Ⅰ女性とキャンパスライフ」から「大妻教養講座」（1 単位）を履修してください。

イ 外国語科目の「英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD・ⅡA・ⅡB」（計 6 単位）を履修してください。

② 選択必修科目（計 16 単位）

ア 基礎科目の「Ⅰ女性とキャンパスライフ」から「大妻教養講座」「大妻教養講座Ⅱ 卒業生から学ぶ」以外の 1 科目（2 単位）、「Ⅱリテラシー」から 1 科目（2 単位）、「Ⅲキャリア」から 1 科目（2 単位）を履修してください。

イ 教養科目の「Ⅰ人間と文化」から 1 科目（2 単位）、「Ⅱ社会と生活」から 1 科目（2 単位）、「Ⅲ自然と科学」から 1 科目（2 単位）、「Ⅳスポーツ」から 2 単位を履修してください。残りの 2 単位は教養科目全体の中から履修してください。

③ 選択科目（計 15 単位以上）

基礎科目、教養科目、外国語科目、地域文化・国際理解科目の中から必修科目と選択必修科目で履修した科目以外で 15 単位以上を履修してください。

区分	授業科目名	配当年次	期間	講義・演習等の別	単位数		先修条件	卒業に必要な単位数				
					必修	選択		(○印は公認心理師試験受験資格取得に必要な科目●印は認定心理士資格取得に必要な科目◆印は社会調査士資格取得に必要な科目▽印は他専攻・他学科履修可能科目)				
専門教育科目	心理学専門基礎科目(公認心理師資格科目)	人体の構造と機能及び疾病	1・2	半期	講義		2		○			▽
		心理学的支援法	2・3	半期	講義		2		○	●		▽
		教育心理学(教育・学校心理学)	2・3	半期	講義		2		○	●		▽
		パーソナリティ(感情・人格心理学)	2・3	半期	講義		2		○	●		▽
		学習心理学(学習・言語心理学)	2・3	半期	講義		2		○	●		▽
		認知心理学(知覚・認知心理学)	2・3	半期	講義		2		○	●		▽
		家族心理学(社会・集団・家族心理学)	2・3	半期	講義		2		○			▽
		精神疾患とその治療	3・4	半期	講義		2		○			▽
		公認心理師の職責	2・3	半期	講義		2		○			▽
		心理的アセスメント	3・4	半期	講義・演習		2		○			▽
		健康・医療心理学	3・4	半期	講義		2		○	●		▽
		福祉心理学	2・3	半期	講義		2		○	●		▽
		障害者・障害児心理学	3・4	半期	講義		2		○	●		▽
		産業・組織心理学	2・3	半期	講義		2		○	●		▽
		司法・犯罪心理学	3・4	半期	講義		2		○			▽
		発達心理学	2・3	半期	講義		2		○	●		▽
	神経・生理心理学	3・4	半期	講義		2		○	●		▽	
	関係行政論	2・3	半期	講義		2		○			▽	
	心理学研究法応用	3	半期②	講義・演習		4		○	●	◆		
	心理演習	3・4	半期	演習		2		○			※1	
心理実習	3・4	-	実習		2		○			※1		
英語	Business English	2・3・4	半期	演習		2						
	English Communication	2・3・4	半期	演習		2						
留学認定科目	Malaysian Cultural Camp I	1・2・3・4	集中	講義・演習		2						
	Malaysian Cultural Camp II	1・2・3・4	集中	講義・演習		4						
	異文化理解 I	1・2・3・4	-	-		2						
	異文化理解 II	1・2・3・4	-	-		2						
											(38)	

a 履修について

注 (1) 人間関係学部の他専攻・他学科が履修を可とした科目(▽がついている科目)を12科目24単位以内で履修し、専門教育科目(選択)の卒業要件単位とすることができる。ただし、開設科目と同一名の他専攻・他学科科目の履修は認めない。

注 (2) 人間関係学部の他専攻・他学科が社会・臨床心理学専攻の専門科目を履修する場合、人間関係総論Ⅱ、心理学概論Ⅰ、心理学概論Ⅱを履修済みであることを条件とする。

注 (3) 「社会・臨床心理学セミナーⅠ」は学部共通・専門教育科目で合計20単位以上修得していることを条件とする。

注 (4) ※1印は公認心理師国家試験受験資格履修願提出者のみ履修可能な科目。

b 留学認定科目について

(1) 「Malaysian Cultural CampⅠ・Ⅱ」は、人間関係学部が主催する「Malaysian Cultural Camp」に参加する者に限り修得可能とする。修得しようとする者は、所定の期間内に開催される説明会に参加すること。また、対象科目は履修登録単位数の上限には含めない。

(2) 「異文化理解Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得しようとする者は、大妻女子大学が行っている海外留学・研修プログラム等に参加し、一定以上の成績を修めること。

c 標準履修単位数と1年間の履修登録単位数の上限

(令和5年度入学生から適用)

学年	区分	全学共通			小計	学部共通			専門教育		小計	合計	履修登録単位数の上限
		必修	選択必修	選択		必修	選択		必修	選択			
							総論	概論					
1学年		5	14	0	19	6	2	4	8	2	22	41	43
2学年		7	16	11	34	6	2	4	18	18	48	82	45
3学年		7	16	15	38	6	2	4	28	34	74	112	45
4学年		7	16	15	38	6	2	4	38	38	88	126	45

d 資格取得について

公認心理師国家試験受験資格取得希望者、認定心理士資格取得希望者、健康心理士資格取得希望者、社会調査士資格取得希望者は同資格に係る項を熟読し、単位の修得に十分注意すること。

3 履修モデル

本学では、目標や学びたいことに合わせて科目選択をすることが可能です。

各学科で目的別に4年間の履修モデルを紹介しています。履修モデルを参考に自分の目的に合わせたオリジナルな履修計画を立ててください。

※履修科目は一例です。卒業するためには、修業年限を満たし、各学科で定められた「卒業要件単位数」を修得しなければなりません。

人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

教育目標

1. 多様な現代社会にあって、「共生」を目指して、さまざまな人々や社会と共生するための知識と技能を学び、柔軟で豊かな想像力や問題解決能力を備えた人材を育成すること。
2. 社会心理学と臨床心理学を体系的かつ実践的に学ぶことによって、自己と生きた人間関係を理解し、思いやりと豊かな感性、そして、しなやかさを持った人材を育成すること。

専攻が求める学生像

1. 高等学校までに十分な基礎学力を身に付け、大学で学ぶことに意欲を持っている人。
2. 人間や社会に対して幅広い興味関心を持ち、積極的に問題解決を図ろうとする意欲のある人。
3. 意見や関心が異なる人たちとも柔軟に協力していける人。

4年間の学び

- 1 年次には心理学の「基礎」と幅広い教養（語学、コンピュータ、統計学）を学びます。
- 2 年次には社会心理学と臨床心理学の概論および研究法を学びます。
- 3 年次には社会心理学と臨床心理学をより高度に、実践的に学びます。ゼミナールで研究を開始します。
- 4 年次には各自の興味があるテーマで研究を行い、卒業論文を作成します。

履修モデル

心で接する仕事（営業・サービス・広告・事務）関連科目を中心に学ぶ【認定心理士を取得する】

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語IA・IB・IC・ID 【選択科目】 日本語A(文章表現) 生活の化学 子どもの世界 コンピュータ基礎A・B スポーツと健康 音楽の世界 キャリア・ディベロップメント・プログラムI	【必修科目】 人間関係総論II 心理学概論I・II 【選択科目】 社会学概論I・II 人間関係総論III	【必修科目】 社会・臨床心理学基礎セミナー 心理学研究法基礎 基礎統計学I・II
2年	【必修科目】 英語IIA・IIB 【選択科目】 キャンパスライフとメンタルヘルス キャリアデザインI 人類の進化 キャリア・ディベロップメント・プログラムII 人間の成長と心理 ポピュラー・カルチャーの世界		【必修科目】 心理学統計法 社会心理学概論 臨床心理学概論 社会心理学実験研究法(心理学実験) 【選択科目】 対人コミュニケーション演習 自己過程の心理学 質的研究法 社会的認知の心理学 集団心理学 パーソナリティ(感情・人格心理学) 学習心理学(学習・言語心理学) グループワークI
3年	【選択科目】 女性と健康 キャリアデザインII 日本の歴史と文化 日本文化・事情 経済と現代社会 科学と環境		【必修科目】 キャリア心理学セミナー 社会心理学調査研究法 社会・臨床心理学セミナーI・II 【選択科目】 消費行動の社会心理学 安心・安全の心理学 環境の社会心理学 ウェルネスの心理学 グループワークII 心理学的支援法 認知心理学(知覚・認知心理学) 産業・組織心理学
4年	【選択科目】 キャリアデザインIII 法律と現代社会 メディアと現代社会		【必修科目】 社会・臨床心理学セミナーIII・IV 卒業論文 【選択科目】 司法・犯罪心理学 カウンセリングセミナー 精神分析学

心を支える仕事（臨床・カウンセリング）関連科目を中心に学ぶ【公認心理師受験資格取得を目指す】

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD 【選択科目】 キャンパスライフとメンタルヘルス 日本語A（文章表現） 日本語表現B（口語表現） コンピュータ基礎A・B	【必修科目】 人間関係総論Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ 人間関係総論Ⅰ	【必修科目】 社会・臨床心理学基礎セミナー 心理学研究法基礎 基礎統計学Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 人体の構造と機能及び疾病
2年	【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB 【選択科目】 キャリアデザインⅠ 日本の歴史と文化 人間の成長と心理 生命の科学 スポーツと健康		【必修科目】 心理学統計法 社会心理学概論 臨床心理学概論 社会心理学実験研究法(心理学実験) 【選択科目】 質的研究法 教育相談 心理学的支援法 公認心理師の職責 教育心理学(教育・学校心理学) グループワークⅠ パーソナリティ(感情・人格心理学) 発達心理学 学習心理学(学習・言語心理学) 社会的認知の心理学 認知心理学(知覚・認知心理学) カウンセリングセミナー
3年	【選択科目】 女性と健康 哲学と思想 日本文化・事情 家族と現代社会 福祉と現代社会(ボランティアを含む) 英語ⅢB		【必修科目】 キャリア心理学セミナー 社会心理学調査研究法 社会・臨床心理学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 関係行政論 心理的アセスメント 健康・医療心理学 福祉心理学 家族心理学(社会・集団・家族心理学) 精神分析学 心理学研究法応用 心理演習
4年			【必修科目】 社会・臨床心理学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 心理検査法セミナー Academic LiteratureⅠ Academic LiteratureⅡ グループワークⅡ 精神疾患とその治療 障害者・障害児心理学 産業・組織心理学 司法・犯罪心理学 神経・生理心理学 心理実習

※公認心理師受験資格取得を目指す場合には、卒業必要単位数（126単位）を超えて単位を取得する必要があります。

心を育てる仕事（教育・福祉・人事）関連科目を中心に学ぶ【健康心理士を取得する】

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD 【選択科目】 キャンパスライフとメンタルヘルス 日本語A(文章表現) 日本語C(読解) コンピュータ基礎A・B	【必修科目】 人間関係総論Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ 人間関係総論Ⅰ	【必修科目】 社会・臨床心理学基礎セミナー 心理学研究法基礎 基礎統計学Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 人体の構造と機能及び疾病
2年	【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB 【選択科目】 ジェンダーと社会生活 女性史 キャリアデザインⅠ 人間の成長と心理 福祉と現代社会(ボランティアを含む) 生命の科学		【必修科目】 心理学統計法 社会心理学概論 臨床心理学概論 社会心理学実験研究法(心理学実験) 【選択科目】 対人コミュニケーション演習 自己過程の心理学 教育相談 教育心理学(教育・学校心理学) パーソナリティ(感情・人格心理学) 心理学的支援法 学習心理学(学習・言語心理学) グループワークⅠ 家族心理学(社会・集団・家族心理学)
3年	【選択科目】 女性と健康 地域と文化 法律と現代社会 家族と現代社会		【必修科目】 キャリア心理学セミナー 社会心理学調査研究法 社会・臨床心理学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 安心・安全の心理学 ウェルネスの心理学 精神分析学 福祉心理学 障害者・障害児心理学 発達心理学 心理検査法セミナー
4年	【選択科目】 スポーツと健康 レクリエーション実技		【必修科目】 社会・臨床心理学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 グループワークⅡ カウンセリングセミナー 健康・医療心理学 産業・組織心理学 司法・犯罪心理学 心理的アセスメント

心を探求する仕事（研究・SE・マーケティング）関連科目を中心に学ぶ【社会調査士を取得する】

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD 【選択科目】 キャンパスライフとメンタルヘルス 日本語A(文章表現) 日本語B(口語表現) コンピュータ基礎A・B キャリア・ディベロップメント・プログラムⅠ	【必修科目】 人間関係総論Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 人間関係総論Ⅲ	【必修科目】 社会・臨床心理学基礎セミナー 心理学研究法基礎 基礎統計学Ⅰ・Ⅱ
2年	【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB 【選択科目】 コンピュータ応用 キャリア・ディベロップメント・プログラムⅡ 地域と文化 人間の成長と心理 メディアと現代社会 人類の進化		【必修科目】 心理学統計法 社会心理学概論 臨床心理学概論 社会心理学実験研究法(心理学実験) 【選択科目】 自己過程の心理学 質的研究法 社会的認知の心理学 集団心理学 教育心理学 グループワークⅠ 教育相談 認知心理学(知覚・認知心理学)
3年	【選択科目】 女性と健康 経済と現代社会 科学と環境 英語ⅢB		【必修科目】 キャリア心理学セミナー 社会心理学調査研究法 社会・臨床心理学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 消費行動の社会心理学 安心・安全の心理学 ウェルネスの心理学 神経・生理心理学 発達心理学 心理学研究法応用
4年	【選択科目】 ジェンダーと社会生活 家族と現代社会		【必修科目】 社会・臨床心理学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 健康・医療心理学 環境の社会心理学 Academic LiteratureⅠ Academic LiteratureⅡ

4 公認心理師国家試験受験資格取得について

公認心理師について

公認心理師法は、平成 27 年 9 月 16 日に公布され、平成 29 年 9 月 15 日に施行されました。公認心理師は、公認心理師法第 2 条により、公認心理師登録簿への登録を受け、公認心理師の名称を用いて、保健医療、福祉、教育その他の分野において、心理学に関する専門的知識及び技術をもって、次に掲げる行為を行うことを業とする者と定められています。

- ①心理に関する支援を要する者の心理状態の観察、その結果の分析
- ②心理に関する支援を要する者に対する、その心理に関する相談及び助言、指導その他の援助
- ③心理に関する支援を要する者の関係者に対する相談及び助言、指導その他の援助
- ④心の健康に関する知識の普及を図るための教育及び情報の提供

公認心理師国家試験受験資格を取得できる学部・学科・専攻

人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

受験資格取得の方法

試験の受験資格は、以下の方法があります。

- (1) 大学において別表に定める科目（公認心理師法施行規則（平成 29 年文部科学省・厚生労働省令第 3 号）で定められた科目）の単位を修得して卒業し、かつ、大学院において心理学その他公認心理師となるために必要な科目を修めてその課程を修了する。
- (2) 大学において別表に定める科目の単位を修得して卒業し、公認心理師法施行規則で定める施設において、公認心理師法で掲げる上記①～③の行為の業務に 2 年以上従事する。

履修願の提出

「公認心理師国家試験受験資格取得」を希望する者は、所定の期間内に「公認心理師養成課程履修願」を社会・臨床心理学専攻共同研究室に提出してください。

出席時間数

各科目の出席時間数が 3 分の 2 に満たない場合には、当該科目の履修の認定はできません。

その他

「心理演習」「心理実習」を履修するためには、次の条件が必要となりますので、十分注意してください。

- ①専門選択科目の「社会心理学系科目」「臨床心理学系科目」「隔合・実践科目」からそれぞれ 2 単位以上、公認心理師国家試験受験資格取得に必要な科目 16 単位以上を修得しており、かつ原則として 2 年次終了時に GPA（通算）が 2.80 以上であること。
- ②定められた期間に課程履修費を別途納入すること。
- ③編入学生の履修については別途定める。

公認心理師国家試験受験資格 履修科目（別表）

指定科目		本学の科目	授業形態	単位
1	公認心理師の職責	公認心理師の職責	講義	2
2	心理学概論	心理学概論Ⅱ ●	講義	2
3	臨床心理学概論	臨床心理学概論 ●	講義	2
4	心理学研究法	心理学研究法応用	講義・演習	4
5	心理学統計法	心理学統計法 ●	講義・演習	2
6	心理学実験	社会心理学実験研究法(心理学実験) ●	講義・演習	4
7	知覚・認知心理学	認知心理学(知覚・認知心理学)	講義	2
8	学習・言語心理学	学習心理学(学習・言語心理学)	講義	2
9	感情・人格心理学	パーソナリティ(感情・人格心理学)	講義	2
10	神経・生理心理学	神経・生理心理学	講義	2
11	社会・集団・家族心理学	家族心理学(社会・集団・家族心理学)	講義	2
12	発達心理学	発達心理学	講義	2
13	障害者・障害児心理学	障害者・障害児心理学	講義	2
14	心理的アセスメント	心理的アセスメント	講義・演習	2
15	心理学的支援法	心理学的支援法	講義	2
16	健康・医療心理学	健康・医療心理学	講義	2
17	福祉心理学	福祉心理学	講義	2
18	教育・学校心理学	教育心理学(教育・学校心理学)	講義	2
19	司法・犯罪心理学	司法・犯罪心理学	講義	2
20	産業・組織心理学	産業・組織心理学	講義	2
21	人体の構造と機能及び疾病	人体の構造と機能及び疾病	講義	2
22	精神疾患とその治療	精神疾患とその治療	講義	2
23	関係行政論	関係行政論	講義	2
24	心理演習	心理演習	演習	2
25	心理実習(80時間以上)	心理実習	実習	2
合計				54

注) ●は必修科目

5 認定心理士資格取得について

認定心理士について

認定心理士は、心理学に関する標準的な基礎知識と基礎技能を修得している人に与えられる、公益社団法人日本心理学会が認定する資格です。

認定心理士資格を取得できる学部・学科・専攻

人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

資格取得の方法

大学卒業後、資格取得希望者が個人で申し込む（申請する）ことを原則としています。資格取得のためには、次の条件を満たす必要があります。

- (1) 4年制の大学を卒業し、学士の学位を取得すること
- (2) 16歳以降通算2年以上日本に滞在した経験を有していること
- (3) 大学で所定の36単位以上を修得すること

なお、大学卒業後、他大学で履修した単位をあわせて申請することも可能です。

資格取得に係る経費

審査料 11,000円 認定料 30,000円

※金額が変更となる場合がありますので、一応の目安としてください。

その他

詳細は公益社団法人日本心理学会ホームページ「認定心理士の資格を取りたい方」を参照してください。

資格取得に必要な科目及び単位数

認定の対象となる科目には「基礎科目」「選択科目」「その他の科目」があり、認定条件を満たすためには、「基礎科目」から12単位以上、「選択科目」から16単位以上、「その他の科目」を加えた合計36単位以上が必要です。なお、「基礎科目」については、単位修得年度のシラバスを提出する必要があります。

認定心理士資格 履修科目 (別表)

日本心理学会による指定科目例			左記に対応する本学開設科目および単位数			
領域		必要単位	本学開設科目		授業形態	単位数
基礎科目	a	心理学概論	4 単位以上	心理学概論 I ●	講義	2
				心理学概論 II ●	講義	2
				社会心理学概論 ●	講義	2
				臨床心理学概論 ●	講義	2
	b	心理学研究法	8 単位以上	心理学統計法 ●	講義・演習	2
				社会心理学調査研究法 ●	講義・演習	4
				質的研究法	講義・演習	2
				心理学研究法応用	講義・演習	4
				心理学研究法基礎 ●	演習	2
	c	心理学実験・実習	※最低 4 単位分は心理学実験・実習の単位	社会心理学実験研究法(心理学実験) ●	講義・演習	4
心理検査法セミナー				演習	4	
基礎科目小計		計 12 単位以上				30
選択科目	d	知覚心理学・学習心理学	5 領域のうち 3 領域で、それぞれが少なくとも 4 単位以上	学習心理学(学習・言語心理学)	講義	2
				認知心理学(知覚・認知心理学)	講義	2
				神経・生理心理学	講義	2
	e	生理心理学・比較心理学	5 領域のうち 3 領域で、それぞれが少なくとも 4 単位以上	教育心理学(教育・学校心理学)	講義	2
				発達心理学	講義	2
	f	教育心理学・発達心理学	5 領域のうち 3 領域で、それぞれが少なくとも 4 単位以上	教育相談	講義	2
				精神分析学	講義	2
	g	臨床心理学・人格心理学	5 領域のうち 3 領域で、それぞれが少なくとも 4 単位以上	カウンセリングセミナー	演習	2
				心理学的支援法	講義	2
				パーソナリティ(感情・人格心理学)	講義	2
				健康・医療心理学	講義	2
				福祉心理学	講義	2
				障害者・障害児心理学	講義	2
				対人コミュニケーション演習	講義	2
				集団心理学	講義	2
h	社会心理学・産業心理学	5 領域のうち 3 領域で、それぞれが少なくとも 4 単位以上	消費行動の社会心理学	講義	2	
			環境の社会心理学	講義	2	
			産業・組織心理学	講義	2	
			卒業論文 ●	—	6	
選択科目小計		5 領域計 16 単位以上				36
その他	i	心理学関連科目 卒業論文	専門選択科目 1 科目 2 単位以上 卒業論文は最大 4 単位 まで認定される	卒業論文 ●	—	6
総計		総計 36 単位以上				72

注) ●は必修科目

6 健康心理士資格取得について

健康心理士について

健康心理士は、一般社団法人日本健康心理学会が認定する資格であり、健康心理学を通して国民の健康の向上に貢献し、健康心理学の研究と実践の進歩と発展に資するとともに、健康心理学の専門家の養成をはかるため、健康心理学について一定の学識と技能を有する者に対し付与される資格です（認定健康心理士資格認定の手引きより一部抜粋）。

健康心理士を取得の上、研究や実践活動を続け、研修を受けることで、上位資格である「専門健康心理士」「指導健康心理士」を取得することが可能です。なお、「健康心理士」「専門健康心理士」「指導健康心理士」の3種を合わせて、認定健康心理士と総称します。

健康心理士資格を取得できる学部・学科・専攻

人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

資格取得の方法

定められた科目を履修・単位修得後、希望者は申請書に必要事項を記入し、大学から一括して申請します。申請時期などに関する詳細は、申請時期に改めてお知らせします。申請書の様式などは、一般社団法人日本健康心理学会ホームページ「健康心理士試験要項」および「資格申請書類（受験願書含）全様式」を参照してください。

資格取得に必要な科目及び単位数

認定の対象となる科目には「健康心理学基礎科目（A～E領域）」「健康心理学専門必修科目（F～J領域）」「その他の科目（健康心理学の隣接領域）」があります。認定条件を満たすための要件は以下の通りです。

健康心理学基礎科目

A、B領域は必修とし、C、D、E領域から2領域を選択し、各1科目合計8単位以上を修得すること。

健康心理学専門必修科目

FからJの5領域にわたり、各領域1科目以上、合計10単位以上を修得すること。

健康心理学関連選択科目

1科目以上、2単位以上修得すること。

資格取得に係る経費

審査料 5,000円 登録料 10,000円（受験料が別途必要です。）

※金額が変更となる場合がありますので、一応の目安としてください。

その他

詳細は一般社団法人日本健康心理学会ホームページ「認定健康心理士資格申請の手引き」を参照してください。

健康心理士資格 履修科目（別表）

日本健康心理学会による指定科目例			左記に対応する本学開設科目および単位数		
領域			本学開設科目	授業形態	単位数
健康心理学基礎科目	A領域	心理学概論	心理学概論Ⅰ ●	講義	2
			心理学概論Ⅱ ●	講義	2
	B領域	心理学研究法	心理学研究法基礎 ●	演習	2
			社会心理学実験研究法（心理学実験） ●	講義・演習	4
			心理学研究法応用	講義・演習	4
	C領域	発達心理学 教育心理学 学習心理学 感情心理学	発達心理学	講義	2
			教育心理学（教育・学校心理学）	講義	2
			学習心理学（学習・言語心理学）	講義	2
			—	—	—
	D領域	臨床心理学 人格心理学	神経・生理心理学	講義	2
臨床心理学概論 ●			講義	2	
E領域	社会心理学 組織心理学	パーソナリティ（感情・人格心理学）	講義	2	
		社会心理学概論 ●	講義	2	
健康心理学専門必修科目	F領域	健康心理学概論	健康・医療心理学	講義	2
	G領域	健康教育概論	人間関係総論Ⅱ ●	講義	2
			女性と健康	講義	2
	H領域	健康心理カウンセリング概論	心理学的支援法	講義	2
	I領域	健康心理アセスメント概論	心理的アセスメント	講義・演習	2
	J領域	健康心理学基礎実習 健康心理カウンセリング実習	カウンセリングセミナー	演習	2
健康心理学基礎実習 健康心理アセスメント実習			心理検査法セミナー	演習	4
健康心理学関連選択科目	健康心理学の隣接領域	人体の構造と機能及び疾病	講義	2	
		精神疾患とその治療	講義	2	
総計					50

注) ●は必修科目
本資格は令和元年度入学生より適用

7 社会調査士資格取得について（社会・臨床心理学専攻）

社会調査士について

「社会調査士」とは、社会調査に関する基礎的な知識・技能、相応の応用力と倫理観を修得したことを示す学部卒業レベルの公的な資格であり、一般社団法人社会調査協会（<http://jasr.or.jp/>）が認定する全国的な資格です。

社会調査士資格を取得できる学部・学科・専攻

人間関係学部 人間関係学科 社会学専攻

人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

資格取得の方法

社会調査士科目を設置している大学（機関）において、別表に定める標準カリキュラムA～Gに対応した科目を在学中に履修すれば、卒業時に、社会調査士資格が取得できます。

- (A) 社会調査の基本的事項に関する科目
- (B) 調査設計と実施方法に関する科目
- (C) 基本的な資料とデータの分析に関する科目
- (D) 社会調査に必要な統計学に関する科目
- (E) 多変量解析の方法に関する科目
- (F) 質的な調査と分析の方法に関する科目
- (G) 社会調査を実際に経験し学習する科目

※(E)と(F)は、いずれか選択

※詳細は、一般社団法人社会調査協会のホームページを参照してください。

履修科目（別表）

人間関係学部 人間関係学科 社会・臨床心理学専攻

（平成30年度入学生から適用）

社会調査士カリキュラム	左記に対応する本学開設科目	単位	備考
A 社会調査の基本的事項に関する科目	社会心理学調査研究法 ●	4	Bとしても認定
B 調査設計と実施方法に関する科目	社会心理学調査研究法 ●	4	Aとしても認定
C 基本的な資料とデータの分析に関する項目	基礎統計学Ⅰ ●	2	
D 社会調査に必要な統計学に関する科目	基礎統計学Ⅱ ●	2	
E 多変量解析の方法に関する科目	心理学統計法 ●	2	申請時はEまたはFのいずれかで申請
F 質的な調査と分析の方法に関する科目	質的研究法	2	申請時はEまたはFのいずれかで申請
G 社会調査を実際に経験し学習する科目	心理学研究法応用	4	

※●は必修科目

※各科目の配当年次は、変更になることがあるので、授業時間割等で確認すること。

資格取得に係る経費

審査・認定手数料 16,500円（税込）

※金額が変更となる場合がありますので、一応の目安としてください。

その他

- 上記科目の履修に関して、所属する専攻の指示に従ってください。
- 上記の科目を履修し、一般社団法人社会調査協会に申請することによって、資格を取得することができますが、申請は大学が一括して取りまとめた上で申請を行います。卒業年度において各専攻で社会調査士に関する説明会が開催されますので、そちらに必ず参加してください。
- 社会学専攻においては、在学中に社会調査士取得見込みの証明となる社会調査士（キャンディデイト）を取得することができます。詳細については、社会学専攻共同研究室に問い合わせてください。

人間関係学部 人間福祉学科

教育研究上の目的	84
ディプロマ・ポリシー	84
カリキュラム・ポリシー	85
全学共通科目	86
専門教育科目	90
履修モデル	94
社会福祉士国家試験受験資格取得について	98
精神保健福祉士国家試験受験資格取得について	100
介護福祉士国家試験受験資格取得について	102
職場適応援助者（ジョブコーチ）認定について	104
福祉レクリエーション・ワーカー資格取得について	105

人間関係学部 教育研究上の目的

「共生社会」の実現を目指して、さまざまな人々や社会と共存するための知識を学び、人間関係や社会についての洞察力を身につけ、人間の幸福や福祉についての深い理解を修得し、柔軟な想像力・すぐれた問題解決能力・実践力を備えた心豊かな人材を育成する。

人間福祉学科では、生活を送る上で様々な課題を持っている人々が、「共生」できる社会を創ることに貢献できる人材を養成する。

人間関係学部 卒業の認定に関する方針(ディプロマ・ポリシー)

人間関係学部では、以下の要件や能力を身につけ、所定の単位を修得した学生に、卒業を認定し、学士の学位を授与します。

1. 知識および技能

- (1) 深く幅広い知識と教養を修得し、自らを高める努力をする習慣と、様々な問題を解決する能力を身につけていること。
- (2) ジェネラリストとして、各々の時代が抱える様々な問題を当事者の立場にたって様々な方法で解決する能力を持っていること。また、スペシャリストとして、社会学、社会・臨床心理学、社会福祉学等の学問を基盤にした専門的な知識と技術を身につけていること。

2. 思考力・判断力・表現力等

家庭、職場、地域社会、国際社会等において、人々と幸福に共生し、問題を解決していく能力と自己決定力を身につけていること。また、人々と共生するための幅広い知識と教養、多様性を受け入れる価値観を身につけていること。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

社会のグローバル化に対応できる基礎的な語学力、積極的なコミュニケーション能力、国際感覚を身につけていること。

【人間福祉学科】

人間福祉学科では、以下の要件や能力を身につけ、所定の単位を修得した学生に、卒業を認定し、学士の学位を授与します。

1. 知識および技能

- (1) 生活を多面的に観察し、問題を捉えるために不可欠な社会福祉学の専門的知識を有している。
- (2) 社会福祉に関わる専門的な技能・技術と判断力を有している。

2. 思考力・判断力・表現力等

論理的思考力・表現力・チームワーク力に基づき、社会や福祉の問題解決に向けて、適切な実践方法を選択・計画し、行動することのできる能力を有している。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

多様な文化や変化する社会に対応するため、他者と協力するコミュニケーション能力および社会福祉に関する幅広い技術と多様な問題に対処できる能力を有している。

人間関係学部 教育課程の編成及び実施に関する方針(カリキュラム・ポリシー)

現代社会は、複雑化し、めまぐるしく変化しています。家庭や職場や地域のあり方、人と人との関係、生活を送る上でさまざまな課題がある人々への支援のあり方など、人間関係に関わる多種多様な問題が山積しています。人間関係学部では、このような問題を改善し、人々が互いの違いを尊重し合い助け合う「共生社会」の実現を目指して、人間関係や社会についての洞察力を身につけ、人々の幸福や福祉についての理解を深め、柔軟な想像力・すぐれた問題解決能力・実践力を備えた心豊かな人材の育成を目標とし、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げた目標を達成するために、次のような教育を行います。

1. 知識および技能

- (1) 深く幅広い知識と教養を修得するため、教養科目等の全学共通科目を設置します。また、人間関係を築き、改善し、研究するため、「人間関係」に関する学部共通科目を設置します。
- (2) ジェネラリストとしての知識を身につけるため、専門領域の周辺にある学問を基盤にした科目を設置します。また、スペシャリストとしての知識と技術を身につけるため、社会学、社会・臨床心理学、社会福祉学の学問を基盤にした専門科目を設置します。

2. 思考力・判断力・表現力等

主体的、創造的な問題解決能力の育成及び自己決定力促進のために、少人数及び個別で、双方向性の指導を行います。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

コミュニケーション能力を向上させるため、日本語、外国語の科目を設置すると共に、言語や非言語を用いて双方向的にコミュニケーションの体験ができるよう、少人数による科目を設置します。特に英語は、実践的なコミュニケーション能力の獲得を重視し、外国人講師による少人数、参加型の教育を行います。また、より深くそれぞれの学問を学ぶために、言語、文化、地理、歴史、自然科学、情報処理等に関する科目を設置します。

[人間福祉学科]

人間福祉学科では、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げた目標を達成するために、次のような教育を行います。

1. 知識および技能

- (1) 共生社会の意義を理解するための幅広い知識と教養を修得するために全学共通科目や学部共通科目を設置します。また、共生社会の創造に貢献し得る基礎知識を身につけるため、社会福祉に関連する基礎科目を専門必修科目として設置します。
- (2) 社会福祉の中核的役割を担う人材を育成するために、社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士の資格取得に必要な国家試験の指定科目を設置します。また、職場適応援助者（ジョブコーチ）の資格取得に必要な専門選択科目を設置します。

2. 思考力・判断力・表現力等

- (1) 専門性を深めた7つの履修モデルを示し、自分のキャリア形成に沿った履修が可能になるように専門選択科目を設置します。
- (2) 論理的思考力、判断力、表現力を身につけるため、1年次から少人数制の社会福祉学基礎セミナーや3・4年次の社会福祉学セミナーを設置します。

3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

- (1) 主体的、創造的な問題解決能力の育成と、他者との関わりの中で作られていく自己決定力の確立促進のため、少人数及び個別で、双方向の指導を行います。
- (2) 外国語科目は、個々のレベルに合わせた少人数クラスの「英語」を1年次4科目、2年次2科目を必須とし、グローバル化に対応した基礎的コミュニケーション能力の修得を目指します。さらに選択科目として「英語」4科目、他の外国語科目を選択科目として設置します。また、多様な文化を持つ人たちに、自らの考えや意思を伝える力を育成するために専門選択科目に「英語コミュニケーション」「ビジネス英語」を設置します。

1 人間関係学部 人間福祉学科 全学共通科目

(令和5年度入学生から適用)

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次	卒業必要単位数			備考
						人間福祉学科			
						必修	選択必修	選択	
基礎科目	Ⅰ女性とキャンパスライフ	大妻教養講座	1	半期	講義	1	1	2	
		大妻教養講座Ⅱ 卒業生から学ぶ	1	半期	講義	2			
		キャンパスライフとメンタルヘルス	2	半期	講義	1・2・3・4			
		女性と健康	2	半期	講義	1・2・3・4			
		ジェンダーと社会生活	2	半期	講義	1・2・3・4			
		女性史	2	半期	講義	1・2・3・4			
		リーダーシップ開発	2	半期	演習	2・3・4			
	Ⅱリテラシー	日本語A(文章表現)	2	半期	講義	1	2		
		日本語B(口頭表現)	2	半期	講義	1・2			
		日本語C(読解)	2	半期	講義	1			
		コンピュータ基礎A	2	半期	演習	1			
		コンピュータ基礎B	2	半期	演習	1			
		コンピュータ応用	2	半期	演習	1・2・3・4			
		データサイエンス・AI概論	2	半期	講義	1			
Ⅲキャリア	キャリア・ディベロップメント・プログラムⅠ	2	半期	演習	1・2・3・4	2			
	キャリア・ディベロップメント・プログラムⅡ	2	半期	演習	2・3・4				
	キャリアデザインⅠ	2	半期	講義	1・2				
	キャリアデザインⅡ	2	半期	講義	2・3				
	キャリアデザインⅢ	2	半期	講義	3・4				
教養科目	Ⅰ人間と文化	文学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	2		
		音楽の世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		美術の世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		映像・演劇の世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		考古学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		ポピュラー・カルチャーの世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		地域と文化	2	半期	講義	1・2・3・4			
		言語と文化	2	半期	講義	1・2・3・4			
		日本の歴史と文化	2	半期	講義	1・2・3・4			
		世界の歴史と文化	2	半期	講義	1・2・3・4			
	Ⅱ社会と生活	哲学と思想	2	半期	講義	1・2・3・4	2	6	
		日本文化・事情	2	半期	講義	1・2・3・4			
		子どもの世界	2	半期	講義	1・2・3・4			
		人間の成長と心理	2	半期	講義	1・2・3・4			
		日本国憲法	2	半期	講義	1・2・3・4			
		法律と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
		政治と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
		経済と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
		メディアと現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
		家族と現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4			
Ⅲ自然と科学	福祉と現代社会(ボランティアを含む)	2	半期	講義	1・2・3・4	2			
	SDGsと現代社会	2	半期	講義	1・2・3・4				
	数学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4				
	生活の物理	2	半期	講義	1・2・3・4				
	生活の化学	2	半期	講義	1・2・3・4				
	科学と環境	2	半期	講義	1・2・3・4				
	生命の科学	2	半期	講義	1・2・3・4				
	宇宙の科学	2	半期	講義	1・2・3・4				
人類の進化	2	半期	講義	1・2・3・4					
自然科学の歴史	2	半期	講義	1・2・3・4					

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次	卒業必要単位数			備考
						人間福祉学科			
						必修	選択必修	選択	
教養科目	スポーツ A	1	半期	実技	1・2・3・4	1			
	スポーツ B	1	半期	実技	1・2・3・4				
	スポーツ C	1	半期	実技	1・2・3・4				
	スポーツ D	1	半期	実技	1・2・3・4				
	シーズン・スポーツ	1	半期 (一学期)	実技	1・2・3・4				
	スポーツと健康	2	半期	講義	1・2・3・4				
	レクリエーション論	2	半期	講義	1・2・3・4				
	レクリエーション実技	1	半期	実技	1・2・3・4				
外国語科目	英語 I A	1	半期	演習	1	6			
	英語 I B	1	半期	演習	1				
	英語 I C	1	半期	演習	1				
	英語 I D	1	半期	演習	1				
	英語 II A	1	半期	演習	2				
	英語 II B	1	半期	演習	2				
	英語 II C	1	半期	演習	2				
	英語 II D	1	半期	演習	2				
	英語 III A	1	半期	演習	2				
	英語 III B	1	半期	演習	2				
	フランス語 I	1	半期	演習	1・2				
	フランス語 II	1	半期	演習	1・2				
	フランス語 III	1	半期	演習	2・3				
	フランス語 IV	1	半期	演習	2・3				
	ドイツ語 I	1	半期	演習	1・2				
	ドイツ語 II	1	半期	演習	1・2				
	ドイツ語 III	1	半期	演習	2・3				
	ドイツ語 IV	1	半期	演習	2・3				
	スペイン語 I	1	半期	演習	1・2				
	スペイン語 II	1	半期	演習	1・2				
	スペイン語 III	1	半期	演習	2・3				
	スペイン語 IV	1	半期	演習	2・3				
	ロシア語 I	1	半期	演習	1・2				千代田キャンパスのみ開講
	ロシア語 II	1	半期	演習	1・2				
	ロシア語 III	1	半期	演習	2・3				
	ロシア語 IV	1	半期	演習	2・3				
	中国語 I	1	半期	演習	1・2				
	中国語 II	1	半期	演習	1・2				
	中国語 III	1	半期	演習	2・3				
	中国語 IV	1	半期	演習	2・3				
	韓国語 I	1	半期	演習	1・2				
	韓国語 II	1	半期	演習	1・2				
韓国語 III	1	半期	演習	2・3					
韓国語 IV	1	半期	演習	2・3					
日本語 I	1	半期	演習	1・2				外国人留学生対象	
日本語 II	1	半期	演習	1・2					
日本語 III	1	半期	演習	2・3					
日本語 IV	1	半期	演習	2・3					
地域文化・国際理解科目	地域文化理解 I	2	集中	演習	1・2・3・4	7	13	6	
	地域文化理解 II	2	集中	演習	1・2・3・4				
	地域文化理解 III	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) I	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) II	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) III	2	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) IV	1	集中	演習	1・2・3・4				
	国際理解(海外研修) V	1	集中	演習	1・2・3・4				
最低履修単位数							26		

人間関係学部人間福祉学科

次のように科目を履修し、合計 26 単位以上を修得してください。

① 必修科目（計 7 単位）

ア 基礎科目の「Ⅰ女性とキャンパスライフ」から「大妻教養講座」（1 単位）を履修してください。

イ 外国語科目の「英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD・ⅡA・ⅡB」（計 6 単位）を履修してください。

② 選択必修科目（計 13 単位）

ア 基礎科目の、「Ⅰ女性とキャンパスライフ」から「大妻教養講座」「大妻教養講座Ⅱ 卒業生から学ぶ」以外の 1 科目（2 単位）、「Ⅱリテラシー」から 1 科目（2 単位）、「Ⅲキャリア」から 1 科目（2 単位）を履修してください。

イ 教養科目の「Ⅰ人間と文化」から 1 科目（2 単位）、「Ⅱ社会と生活」から 1 科目（2 単位）、「Ⅲ自然と科学」から 1 科目（2 単位）、「Ⅳスポーツ」から 1 科目（1 単位以上）を履修してください。

③ 選択科目（計 6 単位以上）

基礎科目、教養科目、外国語科目、地域文化・国際理解科目の合計が、必修科目と選択必修科目で履修した科目を含めて 26 単位以上となるように履修してください。

2 人間関係学部 人間福祉学科 専門教育科目

(令和3年度入学生から適用)

区分	授業科目名	配当 年次	期間	講義・ 演習等 の別	単位数		先修条件	卒業に必要な単位数				
					必修	選択		○	●	◇		
学部 共通科目	人間関係総論Ⅲ	1	半期	講義	2							
	社会福祉学概論Ⅰ	1	半期	講義	2			○	●	◇		(6)
	社会福祉学概論Ⅱ	1	半期	講義	2			○	●	◇		
	人間関係総論Ⅰ	1	半期	講義		2						2
	人間関係総論Ⅱ	1	半期	講義		2						
	社会学概論Ⅰ	1	半期	講義		2						
	社会学概論Ⅱ	1	半期	講義		2						
心理学概論Ⅰ	1	半期	講義		2						4	
心理学概論Ⅱ	1	半期	講義		2							
必修	精神疾患とその治療Ⅰ	1	半期	講義	2				●	◇		▽
	ソーシャルワーク論Ⅰ-A	1	半期	講義	2			○	●	◇		▽
	介護の基本A(介護福祉論)	1	半期	講義	2					◇		▽
	児童・家庭福祉論	2	半期	講義	2			○				▽
	障害者福祉論	2	半期	講義	2			○	●	◇		▽
	高齢者福祉論	2	半期	講義	2			○		◇		▽
	社会保障Ⅰ	3	半期	講義	2			○	●	◇		▽
	社会福祉学基礎セミナーⅠ	1	半期	演習	2							
	社会福祉学基礎セミナーⅡ	1	半期	演習	2							
	社会福祉学セミナーⅠ	3	半期	演習	2							
	社会福祉学セミナーⅡ	3	半期	演習	2							
	社会福祉学セミナーⅢ	4	半期	演習	2							
	社会福祉学セミナーⅣ	4	半期	演習	2							
卒業論文	4	半期	-	4							(30)	
専門 教育 科目 選択	医学概論	1	半期	講義		2		○	●	◇		▽
	心理学と心理的支援	1	半期	講義		2		○	●	◇		▽
	社会学と社会システム	1	半期	講義		2		○	●	◇		▽
	社会福祉調査の基礎	2	半期	講義		2		○	●	◇		▽
	社会保障Ⅱ	3	半期	講義		2		○	●			▽
	ソーシャルワーク論Ⅰ-B	2	半期	講義		2		○		◇		▽
	ソーシャルワーク論Ⅱ-A	2	半期	講義		2		○	●			▽
	ソーシャルワーク論Ⅱ-B	2	半期	講義		2		○	●			▽
	ソーシャルワーク論Ⅲ-A	3	半期	講義		2		○				▽
	ソーシャルワーク論Ⅲ-B	3	半期	講義		2		○				▽
	地域福祉論Ⅰ	2	半期	講義		2		○	●	◇		▽
	地域福祉論Ⅱ	3	半期	講義		2		○	●			▽
	福祉サービスの組織と経営	3	半期	講義		2		○				▽
	公的扶助論	2	半期	講義		2		○				▽
	医療福祉論	3	半期	講義		2		○	●			▽
	権利擁護と成年後見制度	3	半期	講義		2		○	●			▽
	刑事司法と福祉	2	半期	講義		2		○	●			▽
	相談援助演習Ⅰ	2	半期	演習		1		○	●			※1 ※2
	相談援助演習Ⅱ	2	半期	演習		1		○				※1
	相談援助演習Ⅲ	3	半期	演習		1		○				※1
	相談援助演習Ⅳ	3	半期	演習		1		○				※1
	相談援助演習Ⅴ	4	半期	演習		1		○				※1
	ソーシャルワーク実践入門	2	半期	演習		1		○	●			※1 ※2
	相談援助実習指導	2	半期	演習		1		○				※1
	相談援助実習事前指導	3・4	半期	演習		1						※1
	相談援助実習事後指導	3・4	半期	演習		1						※1
	相談援助実習Ⅰ	3・4	-	実習		4		○				※1
相談援助実習Ⅱ	3・4	-	実習		1		○				※1	
精神保健の課題と支援Ⅰ	3	半期	講義		2			●			▽	
精神保健の課題と支援Ⅱ	3	半期	講義		2			●			▽	
精神疾患とその治療Ⅱ	2	半期	講義		2			●			▽	
精神保健福祉の原理Ⅰ	2	半期	講義		2			●			▽	
精神保健福祉の原理Ⅱ	3	半期	講義		2			●			▽	
精神保健福祉制度論	2・3	半期	講義		2			●			▽	
精神障害リハビリテーション論	3	半期	講義		2			●			▽	
ソーシャルワークの理論と方法Ⅰ	3	半期	講義		2			●				
ソーシャルワークの理論と方法Ⅱ	3・4	半期	講義		2			●				
精神保健福祉援助演習Ⅰ	3	半期	演習		1			●			※2	
精神保健福祉援助演習Ⅱ	3	半期	演習		1			●			※2	
精神保健福祉援助演習Ⅲ	4	半期	演習		1			●			※2	
精神保健福祉援助実習指導	3	半期	演習		1			●			※2	
精神保健福祉援助実習事前指導	4	半期	演習		1			●			※2	
精神保健福祉援助実習事後指導	4	半期	演習		1			●			※2	
精神保健福祉援助実習Ⅰ	3・4	-	実習		2			●			※2	
精神保健福祉援助実習Ⅱ	4	-	実習		3			●			※2	
認知症の理解	3	半期	講義		2				◇		▽	
発達と老化の理解	2	半期	講義		2				◇		▽	

区分	授業科目名	配当年次	期間	講義・演習等の別	単位数		先修条件	卒業に必要な単位数	
					必修	選択		(○印は社会福祉士国家試験受験資格取得に必要な科目 ●印は精神保健福祉士国家試験受験資格取得に必要な科目 ◇印は介護福祉士国家試験受験資格取得に必要な科目 ▼印は他学科履修可能科目)	
専 門 教 育 科 目	障害の理解	2	半期	講義	2			◇	▼
	こころとからだのしくみA	2	半期	講義	2			◇	▼
	こころとからだのしくみB	2	半期	講義	2			◇	▼
	介護の基本B(生活と文化)	2	半期	講義	2			◇	
	介護の基本C(介護とケアマネジメント)	2・3	半期	講義	2			◇	
	介護の基本D(介護予防)	3	半期	講義	2			◇	
	介護の基本E(介護と自立支援)	3	半期	講義	2			◇	
	介護の基本F(介護とリスクマネジメント)	4	半期	講義	2			◇	
	コミュニケーション技術A	2	半期	講義	2			◇	※3
	コミュニケーション技術B	3	半期	講義	2			◇	※3
	生活支援技術A-I	2	半期	演習	1			◇	※3
	生活支援技術A-II	2	半期	演習	1			◇	※3
	生活支援技術B	2	半期②	演習	2			◇	※3
	生活支援技術C	2	半期②	演習	2			◇	※3
	生活支援技術D	3	半期②	演習	2			◇	※3
	生活支援技術E	3	半期②	演習	2			◇	※3
	介護過程I(介護過程の基礎)	1・2	半期	講義	2			◇	
	介護過程II-A	2	半期②	演習	2			◇	※3
	介護過程II-B	3	半期	演習	1			◇	※3
	介護過程III	3	半期	演習	1			◇	※3
	介護総合演習I	2	半期	演習	1			◇	※3
	介護総合演習II	2	半期	演習	1			◇	※3
	介護総合演習III	3	半期	演習	1			◇	※3
	介護総合演習IV	4	半期	演習	1			◇	※3
	介護実習入門	1・2	-	実習	1			◇	※3
	介護実習I	2	-	実習	2			◇	※3
	介護実習II	3	-	実習	2			◇	※3
	介護実習III	3	-	実習	4		介護実習入門	◇	※3
	介護実習IV	4	-	実習	1			◇	※3
	医療的ケアI	3	半期	講義	2			◇	※3
	医療的ケアII	4	半期	講義	2			◇	※3
	医療的ケアIII	4	半期	講義・演習	2			◇	※3
	福祉レクリエーション論	1・2・3・4	半期	講義	2				▼
	福祉レクリエーション援助論	2・3・4	半期	講義	2				▼
	福祉レクリエーション援助技術	2・3・4	半期	演習	1				▼
	福祉レクリエーション総合実習	2・3・4	-	実習	1		福祉レクリエーション論・福祉レクリエーション援助論		▼
	社会的養護論	2	半期	講義	2				▼
	保育原理	2	半期	講義	2				▼
	発達障害と子育て支援	3	半期	講義	2				▼
	子どもの保健	3	半期	講義	2				▼
	就労支援サービス	2・3	半期	講義	2				▼
	障害特性論	2	半期	講義	2				▼
ジョブコーチ論	3	半期	講義	2				▼	
介護技術論	2・3・4	半期②	講義・演習	2				▼	
ケア・マネジメント論	1・2・3・4	半期	講義	2				▼	
家族支援論	2・3・4	半期	講義	2				▼	
家政学実習A	2・3	半期②	講義・実習	2				▼	
家政学実習B	2・3	半期②	講義・実習	2				▼	
女性と企業	2・3・4	半期	講義	2				▼	
スクールソーシャルワーク論	2・3・4	半期	講義	2				▼	
生活総合美学	2・3・4	半期	講義	2				▼	
多文化共生論	2・3・4	半期	講義	2				▼	
自己表現論	2・3・4	半期	講義	2				▼	
社会福祉学特別講義	4	半期	講義	2					
介護福祉学特別講義	4	半期	講義	2					
社会福祉専門実習	4	半期	講義・実習	3					
ビジネス英語	2・3・4	半期	演習	2					
英語コミュニケーション	2・3・4	半期	演習	2					
Malaysian Cultural Camp I	1・2・3・4	集中	講義・演習	2					
Malaysian Cultural Camp II	1・2・3・4	集中	講義・演習	4					
異文化理解I	1・2・3・4	-	-	2				留学認定科目	
異文化理解II	1・2・3・4	-	-	2				(58)	

a 履修について

- 注 (1) 人間関係学部の他専攻・他学科が履修を可とした科目 (マがついている科目) を 17 科目 34 単位以内で履修し、専門教育科目 (選択) の卒業要件単位とすることができる。ただし、開設科目と同一名の他専攻・他学科科目の履修は認めない。
- 注 (2) 人間関係学部の他学科が人間福祉学科の専門科目を履修する場合、人間関係総論Ⅲ、社会福祉学概論Ⅰ、社会福祉学概論Ⅱを履修済みであることを条件とする。
- 注 (3) ※1印は社会福祉士国家試験受験資格履修願提出者、※2印は精神保健福祉士国家試験受験資格履修願提出者、※3印は介護福祉士国家試験受験資格履修願提出者のみ履修可能な科目。
- 注 (4) 全学共通科目の選択科目について、要件を超えて修得した単位を 6 科目 12 単位まで、専門教育科目 (選択) の卒業要件の単位とすることができる。
- 注 (5) 「相談援助実習Ⅰ」は「ソーシャルワーク論Ⅰ-A」「ソーシャルワーク論Ⅱ-A」「相談援助演習Ⅰ・Ⅱ」「ソーシャルワーク実践入門」「相談援助実習指導」を履修済みであることを条件とする。

b 留学認定科目について

- (1) 「Malaysian Cultural Camp I・II」は、人間関係学部が主催する「Malaysian Cultural Camp」に参加する者に限り修得可能とする。修得しようとする者は、所定の期間内に開催される説明会に参加すること。また、対象科目は履修登録単位数の上限には含めない。
- (2) 「異文化理解 I・II」の単位を修得しようとする者は、大妻女子大学が行っている海外留学・研修プログラム等に参加し、一定以上の成績を修めること。

c 標準履修単位数と1年間の履修登録単位数の上限

(令和3年度入学生から適用)

学年	区分	全学共通			小計	学部共通		専門教育		小計	合計	履修登録 単位数の上限	
		必修	選択必修	選択		必修	選択		必修				選択
							総論	概論					
1 学年		5	9	2	16	6	2	4	10	6	28	44	44
2 学年		7	13	6	26	6	2	4	16	32	60	86	44
3 学年		7	13	6	26	6	2	4	22	56	90	116	44
4 学年		7	13	6	26	6	2	4	30	58	100	126	44

d 資格取得について

社会福祉士国家試験受験資格取得、精神保健福祉士国家試験受験資格取得および介護福祉士国家試験受験資格取得を希望する者は、各々の資格取得に係る項を熟読し、単位の修得に十分注意すること。

3 履修モデル

本学では、目標や学びたいことに合わせて科目選択をすることが可能です。

各学科で目的別に4年間の履修モデルを紹介しています。履修モデルを参考に自分の目的に合わせたオリジナルな履修計画を立ててください。

※履修科目は一例です。卒業するためには、修業年限を満たし、各学科で定められた「卒業要件単位数」を修得しなければなりません。

人間福祉学科

教育目標

福祉的支援を必要とする人々と共に生き、専門的な知識と技術を身につけ、人々が抱えている問題を当事者の立場に立って解決する能力を養うと共に、自らを高める努力を続ける人材を育成する。

学科が求める学生像

福祉に興味を持ち、人々の幸せやより良い社会の実現に寄与したいと考え、自らの人生に積極的で、知識や技術の習得に努力を惜しまない人。

4年間の学び

- 1年次には社会福祉学の基本理念を学びます。
- 2年次には専門性を深めた7つの履修モデルから自分のキャリア形成のプランに沿った科目を選択します。
- 3年次には社会福祉学をより高度に学びます。また、ゼミナールで研究を深めていきます。
- 4年次には自ら見つけた研究課題を深め、4年間の学修の成果として卒業論文を作成します。

履修モデル

① ソーシャルワークモデル（社会福祉士 受験資格取得希望者）

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語IA・IB・IC・ID 【選択科目】 コンピュータ基礎A・B スポーツA・B・C・Dのうちのいずれか もしくはレクリエーション論	【必修科目】 人間関係総論Ⅲ 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 人間関係総論Ⅰ・Ⅱ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ	【必修科目】 精神疾患とその治療Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅰ-A 介護の基本A（介護福祉論） 社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 医学概論 心理学と心理的支援 社会学と社会システム
2年	【必修科目】 英語IIA・IIB		【必修科目】 児童・家庭福祉論 障害者福祉論 高齢者福祉論 【選択科目】 社会福祉調査の基礎 ソーシャルワーク論Ⅰ-B ソーシャルワーク論Ⅱ-A・B 地域福祉論Ⅰ 公的扶助論 刑事司法と福祉 相談援助演習Ⅰ・Ⅱ 相談援助実習指導 ソーシャルワーク実践入門 社会的養護論 障害特性論 就労支援サービス 精神保健福祉制度論 介護技術 多文化共生論
3年			【必修科目】 社会保障Ⅰ 社会福祉学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 社会保障Ⅱ ソーシャルワーク論Ⅲ-A・B 地域福祉論Ⅱ 福祉サービスの組織と経営 医療福祉論 権利擁護と成年後見制度 相談援助演習Ⅲ・Ⅳ 相談援助実習事前指導 相談援助実習事後指導 相談援助実習Ⅰ・Ⅱ 自己表現論 福祉レクリエーション論 福祉レクリエーション援助論
4年			【必修科目】 社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 相談援助演習Ⅴ 福祉レクリエーション援助技術 福祉レクリエーション総合実習 スクールソーシャルワーク論 家族支援論 社会福祉学特別講義

②-1 介護福祉モデル1 (介護福祉士 受験資格取得希望者)

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	<p>【必修科目】 大妻教養講座 英語 IA・IB・IC・ID</p> <p>【選択科目】 コンピュータ基礎A・B スポーツA・B・C・Dのうちのいずれか もしくはレクリエーション論</p>	<p>【必修科目】 人間関係総論Ⅲ 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ</p> <p>【選択科目】 人間関係総論Ⅰ・Ⅱ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ</p>	<p>【必修科目】 精神疾患とその治療Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅰ-A 介護の基本A (介護福祉論) 社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ</p> <p>【選択科目】 医学概論 心理学と心理的支援 社会学と社会システム 介護過程Ⅰ (介護過程の基礎) 介護実習入門</p>
2年	<p>【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB</p>		<p>【必修科目】 児童・家庭福祉論 障害者福祉論 高齢者福祉論</p> <p>【選択科目】 社会福祉調査の基礎 ソーシャルワーク論Ⅰ-B 発達と老化の理解 障害の理解 ころとからだのしくみA・B 地域福祉論Ⅰ 介護の基本B (生活と文化) コミュニケーション技術A 生活支援技術A-Ⅰ・Ⅱ 生活支援技術B・C 介護過程Ⅱ-A 介護総合演習Ⅰ・Ⅱ 介護実習Ⅰ</p>
3年			<p>【必修科目】 社会保障Ⅰ 社会福祉学セミナーⅠ・Ⅱ</p> <p>【選択科目】 認知症の理解 介護の基本C (介護とケアマネジメント) 介護の基本D (介護予防) 介護の基本E (介護と自立支援) コミュニケーション技術B 生活支援技術D・E 介護過程Ⅱ-B 介護過程Ⅲ 介護総合演習Ⅲ 介護実習Ⅱ・Ⅲ 医療的ケアⅠ 発達障害と子育て支援</p>
4年			<p>【必修科目】 社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文</p> <p>【選択科目】 介護の基本F (介護とリスクマネジメント) 介護総合演習Ⅳ 介護実習Ⅳ 医療的ケアⅡ・Ⅲ 介護福祉学特別講義</p>

②-2 介護福祉モデル2 (介護福祉士+社会福祉士 受験資格取得希望者)

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	<p>【必修科目】 大妻教養講座 英語 IA・IB・IC・ID</p> <p>【選択科目】 コンピュータ基礎A・B スポーツA・B・C・Dのうちのいずれか もしくはレクリエーション論</p>	<p>【必修科目】 人間関係総論Ⅲ 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ</p> <p>【選択科目】 人間関係総論Ⅰ・Ⅱ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ</p>	<p>【必修科目】 精神疾患とその治療Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅰ-A 介護の基本A (介護福祉論) 社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ</p> <p>【選択科目】 医学概論 心理学と心理的支援 社会学と社会システム 介護過程Ⅰ (介護過程の基礎) 介護実習入門</p>
2年	<p>【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB</p>		<p>【必修科目】 児童・家庭福祉論 障害者福祉論 高齢者福祉論</p> <p>【選択科目】 社会福祉調査の基礎 ソーシャルワーク論Ⅰ-B・Ⅱ-A 地域福祉論Ⅰ 相談援助演習Ⅰ・Ⅱ 相談援助実習指導 発達と老化の理解 障害の理解 ころとからだのしくみA・B 介護の基本B (生活と文化) ソーシャルワーク実践入門 コミュニケーション技術A 生活支援技術A-Ⅰ・Ⅱ 生活支援技術B・C 介護過程Ⅱ-A 介護総合演習Ⅰ・Ⅱ 介護実習Ⅰ</p>
3年			<p>【必修科目】 社会保障Ⅰ 社会福祉学セミナーⅠ・Ⅱ</p> <p>【選択科目】 ソーシャルワーク論Ⅱ-B ソーシャルワーク論Ⅲ-A・B 公的扶助論 相談援助演習Ⅲ・Ⅳ 相談援助実習事前指導 認知症の理解 介護の基本C (介護とケアマネジメント) 介護の基本D (介護予防) 介護の基本E (介護と自立支援) コミュニケーション技術B 生活支援技術D・E 介護過程Ⅱ-B 介護過程Ⅲ 介護総合演習Ⅲ 介護実習Ⅱ・Ⅲ 医療的ケアⅠ</p>
4年			<p>【必修科目】 社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文</p> <p>【選択科目】 社会保障Ⅱ 刑事司法と福祉 地域福祉論Ⅱ 福祉サービスの組織と経営 医療福祉論 権利擁護と成年後見制度 相談援助実習Ⅰ 相談援助演習Ⅴ 相談援助実習事後指導 介護の基本F (介護とリスクマネジメント) 介護総合演習Ⅳ 介護実習Ⅳ 医療的ケアⅡ・Ⅲ 介護福祉学特別講義</p>

③ メンタルヘルス支援モデル（社会福祉士＋精神保健福祉士 受験資格取得希望者）

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD 【選択科目】 コンピュータ基礎A・B スポーツA・B・C・Dのうちのいずれか もしくはレクリエーション論	【必修科目】 人間関係総論Ⅲ 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 人間関係総論Ⅰ・Ⅱ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ	【必修科目】 精神疾患とその治療Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅰ-A 介護の基本A（介護福祉論） 社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 医学概論 心理学と心理的支援 社会学と社会システム 福祉レクリエーション論
2年	【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB		【必修科目】 児童・家庭福祉論 障害者福祉論 高齢者福祉論 【選択科目】 社会福祉調査の基礎 ソーシャルワーク論Ⅰ-B ソーシャルワーク論Ⅱ-A・B 地域福祉論Ⅰ 公的扶助論 刑事司法と福祉 相談援助演習Ⅰ・Ⅱ 相談援助実習指導 ソーシャルワーク実践入門 社会的養護論 障害特性論 精神保健福祉の原理Ⅰ 精神保健福祉制度論 就労支援サービス 多文化共生論
3年			【必修科目】 社会保障Ⅰ 社会福祉学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 社会保障Ⅱ ソーシャルワーク論Ⅲ-A・B 地域福祉論Ⅱ 福祉サービスの組織と経営 医療福祉論 権利擁護と成年後見制度 相談援助演習Ⅲ・Ⅳ 相談援助実習Ⅰ・Ⅱ ジョブコーチ論 精神保健の課題と支援Ⅰ・Ⅱ 精神保健福祉の原理Ⅱ ソーシャルワークの理論と方法Ⅰ 精神障害リハビリテーション論 精神保健福祉援助実習指導 精神保健福祉援助演習Ⅰ・Ⅱ
4年			【必修科目】 社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 相談援助演習Ⅴ ソーシャルワークの理論と方法Ⅱ 精神保健福祉援助実習Ⅰ・Ⅱ 精神保健福祉援助実習事前指導 精神保健福祉援助実習事後指導 精神保健福祉援助演習Ⅲ 社会福祉学特別講義

④ 子ども・子育て支援モデル（社会福祉士 受験資格取得希望者 ＋ 社会福祉専門実習設定）

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD 【選択科目】 コンピュータ基礎A・B スポーツA・B・C・Dのうちのいずれか もしくはレクリエーション論	【必修科目】 人間関係総論Ⅲ 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 人間関係総論Ⅰ・Ⅱ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ	【必修科目】 精神疾患とその治療Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅰ-A 介護の基本A（介護福祉論） 社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 医学概論 心理学と心理的支援 社会学と社会システム
2年	【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB		【必修科目】 児童・家庭福祉論 障害者福祉論 高齢者福祉論 【選択科目】 社会福祉調査の基礎 ソーシャルワーク論Ⅰ-B ソーシャルワーク論Ⅱ-A・B 地域福祉論Ⅰ 公的扶助論 刑事司法と福祉 相談援助演習Ⅰ・Ⅱ 相談援助実習指導 ソーシャルワーク実践入門 社会的養護論 精神保健福祉制度論 障害特性論 保育原理 家政学実習A・B
3年			【必修科目】 社会保障Ⅰ 社会福祉学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 社会保障Ⅱ ソーシャルワーク論Ⅲ-A・B 地域福祉論Ⅱ 福祉サービスの組織と経営 医療福祉論 権利擁護と成年後見制度 相談援助演習Ⅲ・Ⅳ 相談援助実習Ⅰ・Ⅱ 相談援助実習事前指導 相談援助実習事後指導 発達障害と子育て支援 子どもの保健 スクールソーシャルワーク論
4年			【必修科目】 社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 相談援助演習Ⅴ 社会福祉学特別講義 社会福祉専門実習

⑤ 医療ソーシャルワークモデル（社会福祉士 受験資格取得希望者 ＋ 社会福祉専門実習設定）

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD 【選択科目】 コンピュータ基礎A・B スポーツA・B・C・Dのうちのいずれか もしくはレクリエーション論	【必修科目】 人間関係総論Ⅲ 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 人間関係総論Ⅰ・Ⅱ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ	【必修科目】 精神疾患とその治療Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅰ-A 介護の基本A（介護福祉論） 社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 医学概論 心理学と心理的支援 社会学と社会システム
2年	【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB		【必修科目】 児童・家庭福祉論 障害者福祉論 高齢者福祉論 【選択科目】 社会福祉調査の基礎 ソーシャルワーク論Ⅰ-B ソーシャルワーク論Ⅱ-A・B 地域福祉論Ⅰ 公的扶助論 刑事司法と福祉 相談援助演習Ⅰ・Ⅱ 相談援助実習指導 ソーシャルワーク実践入門 社会的養護論 障害特性論 精神保健福祉制度論 介護技術 ケア・マネジメント論
3年			【必修科目】 社会保障Ⅰ 社会福祉学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 社会保障Ⅱ ソーシャルワーク論Ⅲ-A・B 地域福祉論Ⅱ 福祉サービスの組織と経営 医療福祉論 権利擁護と成年後見制度 相談援助演習Ⅲ・Ⅳ 相談援助実習事前指導 相談援助実習事後指導 相談援助実習Ⅰ・Ⅱ 発達障害と子育て支援
4年			【必修科目】 社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 相談援助演習Ⅴ 社会福祉専門実習 社会福祉学特別講義

⑥-1 ジョブコーチモデル1 (精神保健福祉士 受験資格取得希望者 + 社会福祉専門実習設定)

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD 【選択科目】 コンピュータ基礎A・B スポーツA・B・C・Dのうちのいずれか もしくはレクリエーション論	【必修科目】 人間関係総論Ⅲ 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 人間関係総論Ⅰ・Ⅱ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ	【必修科目】 精神疾患とその治療Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅰ-A 介護の基本A(介護福祉論) 社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 医学概論 心理学と心理的支援 社会学と社会システム
2年	【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB		【必修科目】 児童・家庭福祉論 障害者福祉論 高齢者福祉論 【選択科目】 社会福祉調査の基礎 ソーシャルワーク論Ⅰ-B ソーシャルワーク論Ⅱ-A・B 地域福祉論Ⅰ 公的扶助論 刑事司法と福祉 相談援助演習Ⅰ 精神疾患とその治療Ⅱ 精神保健福祉の原理Ⅰ ソーシャルワーク実践入門 精神保健福祉制度論 障害特性論 就労支援サービス 女性と企業 福祉レクリエーション論
3年			【必修科目】 社会保障Ⅰ 社会福祉学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 社会保障Ⅱ 地域福祉論Ⅱ 福祉サービスの組織と経営 医療福祉論 権利擁護と成年後見制度 精神保健の課題と支援Ⅰ・Ⅱ 精神保健福祉の原理Ⅱ ソーシャルワークの理論と方法Ⅰ・Ⅱ 精神障害リハビリテーション論 精神保健福祉援助演習Ⅰ・Ⅱ 精神保健福祉援助実習指導 ジョブコーチ論 多文化共生論
4年			【必修科目】 社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 相談援助演習Ⅴ 精神保健福祉援助実習事前指導 精神保健福祉援助事後指導 精神保健福祉援助実習Ⅰ・Ⅱ 精神保健福祉援助演習Ⅲ 社会福祉専門実習 社会福祉学特別講義

⑥-2 ジョブコーチモデル2 (社会福祉士 受験資格取得希望者 + 社会福祉専門実習設定)

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD 【選択科目】 コンピュータ基礎A・B スポーツA・B・C・Dのうちのいずれか もしくはレクリエーション論	【必修科目】 人間関係総論Ⅲ 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 人間関係総論Ⅰ・Ⅱ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ	【必修科目】 精神疾患とその治療Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅰ-A 介護の基本A(介護福祉論) 社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 医学概論 心理学と心理的支援 社会学と社会システム
2年	【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB		【必修科目】 児童・家庭福祉論 障害者福祉論 高齢者福祉論 【選択科目】 社会福祉調査の基礎 ソーシャルワーク論Ⅰ-B ソーシャルワーク論Ⅱ-A・B 福祉レクリエーション論 地域福祉論Ⅰ 公的扶助論 刑事司法と福祉 相談援助演習Ⅰ・Ⅱ 相談援助実習指導 ソーシャルワーク実践入門 社会的養護論 女性と企業 精神保健福祉制度論 障害特性論 就労支援サービス
3年			【必修科目】 社会保障Ⅰ 社会福祉学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 社会保障Ⅱ ソーシャルワーク論Ⅲ-A・B 地域福祉論Ⅱ 福祉サービスの組織と経営 医療福祉論 権利擁護と成年後見制度 相談援助演習Ⅲ・Ⅳ 相談援助実習事前指導 相談援助実習事後指導 相談援助実習Ⅰ・Ⅱ 精神障害リハビリテーション論 ジョブコーチ論 発達障害と子育て支援 多文化共生論
4年			【必修科目】 社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 相談援助演習Ⅴ 社会福祉専門実習 社会福祉学特別講義

⑦ ライフビジネスモデル

区分	全学共通科目	学部共通科目	専門教育科目
1年	【必修科目】 大妻教養講座 英語ⅠA・ⅠB・ⅠC・ⅠD 【選択科目】 コンピュータ基礎A・B スポーツA・B・C・Dのうちのいずれか もしくはレクリエーション論	【必修科目】 人間関係総論Ⅲ 社会福祉学概論Ⅰ・Ⅱ 【選択科目】 人間関係総論Ⅰ・Ⅱ 社会学概論Ⅰ・Ⅱ 心理学概論Ⅰ・Ⅱ	【必修科目】 精神疾患とその治療Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅰ-A 介護の基本A(介護福祉論) 社会福祉学基礎セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 医学概論 心理学と心理的支援 社会学と社会システム
2年	【必修科目】 英語ⅡA・ⅡB 【選択科目】 キャリア・ディベロップメント・プログラムⅡ キャリアデザインⅡ		【必修科目】 児童・家庭福祉論 障害者福祉論 高齢者福祉論 【選択科目】 社会福祉調査の基礎 ソーシャルワーク論Ⅰ-B 地域福祉論Ⅰ 公的扶助論 刑事司法と福祉 発達と老化の理解 障害特性論 福祉レクリエーション論 福祉レクリエーション援助論 ケア・マネジメント論 女性と企業 多文化共生論 介護技術 社会的養護論
3年	【選択科目】 キャリアデザインⅢ		【必修科目】 社会保障Ⅰ 社会福祉学セミナーⅠ・Ⅱ 【選択科目】 社会保障Ⅱ 就労支援サービス 医療福祉論 権利擁護と成年後見制度 認知症の理解 福祉レクリエーション援助技術 家族支援論 生活総合美学 自己表現論 発達障害と子育て支援 ビジネス英語 英語コミュニケーション
4年			【必修科目】 社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ 卒業論文 【選択科目】 スクールソーシャルワーク論 福祉レクリエーション総合実習

4 社会福祉士国家試験受験資格取得について

社会福祉士について

「社会福祉士」とは、社会福祉士及び介護福祉士法第2条により、社会福祉士の名称を用いて、専門的知識及び技術をもって、身体上若しくは精神上の障害があること又は環境上の理由により日常生活を営むのに支障がある者の福祉に関する相談に応じ、助言、指導、福祉サービスを提供する者又は医師その他の保健医療サービスを提供する者その他の関係者との連絡及び調整その他の援助を行うことを業とする者と定められています。

社会福祉士国家試験受験資格を取得できる学部・学科

人間関係学部 人間福祉学科

受験資格取得の方法

「社会福祉士国家試験受験資格」を取得しようとする者は、別表1に定める科目（社会福祉士及び介護福祉士法施行規則第5条の規定に基づき社会福祉に関する科目を定める省令（平成20年文部科学省令、厚生労働省令第3号第1条で定められた科目）の単位を修得しなければなりません。

資格取得の方法

社会福祉士国家試験に合格した者が、厚生労働大臣指定登録機関に登録することにより、社会福祉士となることができます。

履修願の提出

「社会福祉士国家試験受験資格取得」を希望する者は、所定の期間内に「社会福祉士養成課程履修願」を人間福祉学科共同研究室に提出してください。

出席時間数

指定規則に掲げる各科目の出席時間数が指定規則に定める時間数の3分の2（ただし相談援助実習については5分の4）に満たない者については、当該科目の履修の認定はできません。

その他

- (1) 「相談援助実習」を履修するためには、次の条件が必要になりますので、十分注意してください。
 - ① 1年次に行われる社会福祉士養成課程履修に関わるオリエンテーションに出席し、所定の手続きをしていること。
 - ② 定められた期間に課程履修費を別途納入すること。
 - ③ 「相談援助実習」を3年次に履修する場合は、2年次前期終了時のGPA（通算）が2.0以上であること。
 - ④ 「社会福祉士課程実習規定」に定められている基準に則していること。※「社会福祉士課程実習規定」は①のオリエンテーション時に配布されます。
- (2) 「ソーシャルワーク実践入門」と「相談援助実習指導」は、「相談援助実習事前指導」の先修条件科目です。どちらの科目も、相談援助実習履修の1年前までに必ず履修しておくこと。

別表 1

指定の科目	本学の科目	●卒業必修 ◎資格取得に 必要科目	授業 形態	単位
医学概論*	医学概論	◎	講義	2
心理学と心理的支援*	心理学と心理的支援	◎	講義	2
社会学と社会システム*	社会学と社会システム	◎	講義	2
社会福祉の原理と政策*	社会福祉学概論Ⅰ	●	講義	2
	社会福祉学概論Ⅱ	●	講義	2
社会福祉調査の基礎*	社会福祉調査の基礎	◎	講義	2
ソーシャルワークの基盤と専門職*	ソーシャルワーク論Ⅰ-A	●	講義	2
ソーシャルワークの基盤と専門職(専門)*	ソーシャルワーク論Ⅰ-B	◎	講義	2
ソーシャルワークの理論と方法*	ソーシャルワーク論Ⅱ-A	◎	講義	2
	ソーシャルワーク論Ⅱ-B	◎	講義	2
ソーシャルワークの理論と方法(専門)*	ソーシャルワーク論Ⅲ-A	◎	講義	2
	ソーシャルワーク論Ⅲ-B	◎	講義	2
地域福祉と包括的支援体制*	地域福祉論Ⅰ	◎	講義	2
	地域福祉論Ⅱ	◎	講義	2
福祉サービスの組織と経営*	福祉サービスの組織と経営	◎	講義	2
社会保 障*	社会保 障Ⅰ	●	講義	2
	社会保 障Ⅱ	◎	講義	2
高齢者福祉*	高齢者福祉論	●	講義	2
障害者福祉*	障害者福祉論	●	講義	2
児童・家庭福祉*	児童・家庭福祉論	●	講義	2
貧困に対する支援*	公的扶助論	◎	講義	2
保健医療と福祉*	医療福祉論	◎	講義	2
権利擁護を支える法制度*	権利擁護と成年後見制度	◎	講義	2
刑事司法と福祉*	刑事司法と福祉	◎	講義	2
ソーシャルワーク演習*	相談援助演習Ⅰ	◎	演習	1
ソーシャルワーク演習(専門)*	相談援助演習Ⅱ	◎	演習	1
	相談援助演習Ⅲ	◎	演習	1
	相談援助演習Ⅳ	◎	演習	1
	相談援助演習Ⅴ	◎	演習	1
ソーシャルワーク実習指導*	相談援助実習指導	◎	演習	1
	相談援助実習事前指導	◎	演習	1
	相談援助実習事後指導	◎	演習	1
ソーシャルワーク実習*	相談援助実習Ⅰ	◎	実習	4
	相談援助実習Ⅱ	◎	実習	1

*は国家試験科目(国家試験は全指定科目から出題される)。

●は卒業に必要な科目で、国家試験受験資格取得のためにも必要な科目。

◎は本学として国家試験受験資格取得のために必要と定めた科目。

5 精神保健福祉士国家試験受験資格取得について

精神保健福祉士について

「精神保健福祉士」とは、精神保健福祉士法第2条により、精神保健福祉士の名称を用いて、精神障害者の保健及び福祉に関する専門的知識及び技術をもって、精神科病院その他の医療施設において精神障害の医療を受け、又は精神障害者の社会復帰の促進を図ることを目的とする施設を利用している者の社会復帰に関する相談に応じ、助言、指導、日常生活への適応のために必要な訓練その他の援助を行うことを業とする者と定められています。

精神保健福祉士国家試験受験資格を取得できる学部・学科

人間関係学部 人間福祉学科

受験資格取得の方法

「精神保健福祉士国家試験受験資格」を取得しようとする者は、別表2に定める科目（精神保健福祉士法第7条第一号及び第二号の規定に基づき精神障害者の保健及び福祉に関する科目を定める省令（平成23年文部科学省令・厚生労働省令第3号）で定められた科目）の単位を修得しなければなりません。

資格取得の方法

精神保健福祉士国家試験に合格した者が、厚生労働大臣指定登録機関に登録することにより、精神保健福祉士となることができます。

履修願の提出

「精神保健福祉士国家試験受験資格取得」を希望する者は、所定の期間内に「精神保健福祉士養成課程履修願」を人間福祉学科共同研究室に提出してください。

出席時間数

指定規則に掲げる各科目の出席時間数が指定規則に定める時間数の3分の2（ただし精神保健福祉援助実習については5分の4）に満たない者については、当該科目の履修の認定はできません。

その他

- (1) 「精神保健福祉援助実習」を履修するためには、次の条件が必要になりますので、十分注意してください。
 - ① 1年次に行われる精神保健福祉士養成課程履修に関わるオリエンテーションに出席し、所定の手続きをしていること。
 - ② 定められた期間に課程履修費を別途納入すること。
 - ③ 2年次前期終了時のGPA（通算）が2.3以上であること。
 - ④ 「精神保健福祉士課程実習規定」に定められている基準に則していること。
※ 「精神保健福祉士課程実習規定」は①のオリエンテーション時に配布されます。
- (2) 「ソーシャルワーク実践入門」と「精神保健福祉援助実習指導」は、「精神保健福祉援助実習事前指導」の先修条件科目です。
「ソーシャルワーク実践入門」は2年次、「精神保健福祉援助実習指導」は3年次に必ず履修しておくこと。

別表 2

指定の科目	本学の科目	●卒業必修 ◎資格取得に 必要科目	授業 形態	単位
医学概論*	医学概論	◎	講義	2
心理学と心理的支援*	心理学と心理的支援	◎	講義	2
社会学と社会システム*	社会学と社会システム	◎	講義	2
社会福祉の原理と政策*	社会福祉学概論Ⅰ	●	講義	2
	社会福祉学概論Ⅱ	●	講義	2
地域福祉と包括的支援体制*	地域福祉論Ⅰ	◎	講義	2
	地域福祉論Ⅱ	◎	講義	2
社会保障*	社会保障Ⅰ	●	講義	2
	社会保障Ⅱ	◎	講義	2
刑事司法と福祉*	刑事司法と福祉	◎	講義	2
社会福祉調査の基礎*	社会福祉調査の基礎	◎	講義	2
権利擁護を支える法制度*	権利擁護と成年後見制度	◎	講義	2
障害者福祉*	障害者福祉論	●	講義	2
精神医学と精神医療*	精神疾患とその治療Ⅰ	●	講義	2
	精神疾患とその治療Ⅱ	◎	講義	2
現代の精神保健の課題と支援*	精神保健の課題と支援Ⅰ	◎	講義	2
	精神保健の課題と支援Ⅱ	◎	講義	2
ソーシャルワークの基盤と専門職*	ソーシャルワーク論Ⅰ-A	●	講義	2
精神保健福祉の原理*	精神保健福祉の原理Ⅰ	◎	講義	2
	精神保健福祉の原理Ⅱ	◎	講義	2
ソーシャルワークの理論と方法*	ソーシャルワーク論Ⅱ-A	◎	講義	2
	ソーシャルワーク論Ⅱ-B	◎	講義	2
ソーシャルワークの理論と方法(専門)*	ソーシャルワークの理論と方法Ⅰ	◎	講義	2
	ソーシャルワークの理論と方法Ⅱ	◎	講義	2
精神障害リハビリテーション論*	精神障害リハビリテーション論	◎	講義	2
精神保健福祉制度論*	精神保健福祉制度論	◎	講義	2
ソーシャルワーク演習*	相談援助演習Ⅰ	◎	演習	1
ソーシャルワーク演習(専門)*	精神保健福祉援助演習Ⅰ	◎	演習	1
	精神保健福祉援助演習Ⅱ	◎	演習	1
	精神保健福祉援助演習Ⅲ	◎	演習	1
ソーシャルワーク実習指導*	精神保健福祉援助実習指導	◎	演習	1
	精神保健福祉援助実習事前指導	◎	演習	1
	精神保健福祉援助実習事後指導	◎	演習	1
ソーシャルワーク実習*	精神保健福祉援助実習Ⅰ	◎	実習	2
	精神保健福祉援助実習Ⅱ	◎	実習	3

*は国家試験科目(国家試験は全指定科目から出題される)。

●は卒業に必要な科目で、国家試験受験資格取得のためにも必要な科目。

◎は本学として国家試験受験資格取得のために必要と定めた科目。

6 介護福祉士国家試験受験資格取得について

介護福祉士について

「介護福祉士」とは、社会福祉士及び介護福祉士法第2条により、介護福祉士の名称を用いて、専門的知識及び技術をもって、身体上又は精神上の障害があることにより日常生活を営むのに支障がある者につき心身の状況に応じた介護（喀痰吸引その他のその者が日常生活を営むのに必要な行為であって、医師の指示の下に行われるものを含む）を行い、並びにその者及びその介護者に対して介護に関する指導を行うことを業とする者と定められています。

介護福祉士国家試験受験資格を取得できる学部・学科

人間関係学部 人間福祉学科

受験資格取得の方法

「介護福祉士国家試験受験資格」を取得しようとする者は、別表3に定める科目（「社会福祉士介護福祉士学校指定規則」別表第4）の単位を修得しなければなりません。

資格取得の方法

介護福祉士国家試験に合格した者が、厚生労働大臣指定登録機関に登録することにより、介護福祉士となることができます。

履修願の提出

「介護福祉士国家試験受験資格取得」を希望する者は、所定の期間内に「介護福祉士養成課程履修願」を人間福祉学科共同研究室に提出してください。

出席時間数

指定規則に掲げる各科目の出席時間数が指定規則に定める時間数の3分の2（ただし介護実習については5分の4）に満たない者については、当該科目の履修の認定はできません。

その他

「介護」「医療的ケア」領域の指定科目を履修するためには、次の条件が必要となりますので、十分注意してください。

- ① 1年次もしくは2年次に行われる介護福祉士養成課程履修に関わるオリエンテーションに出席し、所定の手続きをしていること。
- ② 定められた期間に課程履修費を別途納入すること。
- ③ 介護福祉士養成課程を、2年次から履修する場合は、原則として、1年次前期終了時のGPAが2.0以上であること。
3年次から履修する場合は、原則として、2年次前期終了時のGPA（通算）が2.0以上であること。
- ④ 「介護福祉士国家試験受験資格取得に関わる実習等の規定」に定められている基準に則していること。

※「介護福祉士国家試験受験資格取得に関わる実習等の規定」は①のオリエンテーション時に配布されます。

別表3

	指定科目	本学の科目	授業形態	単位
人間と社会	人間の尊厳と自立*	ソーシャルワーク論Ⅰ-A ●	講義	2
	人間関係とコミュニケーション*	ソーシャルワーク論Ⅰ-B ○	講義	2
		地域福祉論Ⅰ ○	講義	2
	社会の理解*	社会福祉学概論Ⅰ ●	講義	2
		社会福祉学概論Ⅱ ●	講義	2
	人間と社会に関する選択科目*	社会保障Ⅰ ●	講義	2
		社会福祉調査の基礎 ○	講義	2
社会学と社会システム ○		講義	2	
介護	介護の基本*	介護の基本A(介護福祉論) ●	講義	2
		介護の基本B(生活と文化) ○	講義	2
		介護の基本C(介護とケアマネジメント) ○	講義	2
		介護の基本D(介護予防) ○	講義	2
		介護の基本E(介護と自立支援) ○	講義	2
		介護の基本F(介護とリスクマネジメント) ○	講義	2
	コミュニケーション技術*	コミュニケーション技術A ○	講義	2
		コミュニケーション技術B ○	講義	2
	生活支援技術*	生活支援技術A-I ○	演習	1
		生活支援技術A-II ○	演習	1
		生活支援技術B ○	演習	2
		生活支援技術C ○	演習	2
		生活支援技術D ○	演習	2
		生活支援技術E ○	演習	2
	介護過程*	介護過程Ⅰ(介護過程の基礎) ○	講義	2
		介護過程Ⅱ-A ○	演習	2
		介護過程Ⅱ-B ○	演習	1
		介護過程Ⅲ ○	演習	1
	介護総合演習*	介護総合演習Ⅰ ○	演習	1
		介護総合演習Ⅱ ○	演習	1
		介護総合演習Ⅲ ○	演習	1
		介護総合演習Ⅳ ○	演習	1
	介護実習*	介護実習入門 ○	実習	1
		介護実習Ⅰ ○	実習	2
		介護実習Ⅱ ○	実習	2
		介護実習Ⅲ ○	実習	4
		介護実習Ⅳ ○	実習	1
こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみ*	精神疾患とその治療Ⅰ ●	講義	2
		医学概論 ○	講義	2
		こころとからだのしくみA ○	講義	2
		こころとからだのしくみB ○	講義	2
	発達と老化の理解*	心理学と心理的支援 ○	講義	2
		発達と老化の理解 ○	講義	2
	認知症の理解*	高齢者福祉論 ●	講義	2
認知症の理解 ○		講義	2	
障害の理解*	障害の理解 ○	講義	2	
	障害者福祉論 ●	講義	2	
医療的ケア	医療的ケア*	医療的ケアⅠ ○	講義	2
		医療的ケアⅡ ○	講義	2
		医療的ケアⅢ ○	講義・演習	2

*国家試験科目（国家試験は全指定科目から出題される）。

●は卒業に必要な科目で、国家試験受験資格取得のためにも必要な科目。

○は本学として国家試験受験資格取得のために必要と定めた科目。

7 職場適応援助者（ジョブコーチ）認定について

職場適応援助者（ジョブコーチ）について

職場適応援助者（ジョブコーチ）は、雇用保険法施行規則（昭和50年労働省令第3号）に規定される厚生労働大臣が定める研修を受け、その研修を修めた者に対し、「訪問型職場適応援助者」と「企業在籍型職場適応援助者」の2つが認定されます。

職場適応援助者とは、障害者等就労に困難を抱える人が、職場で生き生きと働くことを支援します。福祉的視点だけでなく、企業側の視点も身に付け、障害者等と企業の橋渡しの役割を果たします。

就労支援機関でその役割を果たす「訪問型職場適応援助者」と、企業の障害者雇用担当者等となる「企業在籍型職場適応援助者」の両方の認定を目指します。

職場適応援助者（ジョブコーチ）の認定を受けることができる学部・学科

人間関係学部 人間福祉学科

認定を受けるために必要な科目及び単位数

以下の要件を全て満たすことによって、卒業時に職場適応援助者（ジョブコーチ）養成研修を修了したものと認定を受けることができます。

- (1) 在学中に次の全ての科目の単位を修得すること

就労支援サービス（2単位）

障害特性論（2単位）

ジョブコーチ論（2単位）

社会福祉専門実習（3単位）・・・ジョブコーチ実習を行うこと。（うち、外部事業所への配属実習は40時間以上）

- (2) 卒業時に社会福祉士もしくは精神保健福祉士の国家試験受験資格を修得していること。

履修方法

- ① 2年次に社会福祉士もしくは3年次に精神保健福祉士のいずれかの養成課程を履修すること。
- ② 2年次前期終了時のGPA（通算）が2.3以上であること。
- ③ 1年次及び2年次に行われる社会福祉専門実習（ジョブコーチ）に関するオリエンテーションに出席し、所定の手続きをしていること。
- ④ 課程履修が認められた者は、所定の期間内に「職場適応援助者（ジョブコーチ）養成課程履修願」を人間福祉学科共同研究室に提出すること。
- ⑤ 「社会福祉専門実習（ジョブコーチ）規定」に定められている基準に則していること。
※ 「社会福祉専門実習（ジョブコーチ）規定」は③のオリエンテーション時に配布されます。

実習にかかる経費

4年次に外部事業所での実習を行うため、別途実習費（実費）が必要です。

詳細については、1年次及び2年次に行われる社会福祉専門実習（ジョブコーチ）に関する説明会で配布される「社会福祉専門実習（ジョブコーチ）規定」に定めています。

8 福祉レクリエーション・ワーカー資格取得について

福祉レクリエーション・ワーカーについて

福祉レクリエーション・ワーカーは、公益財団法人日本レクリエーション協会が認定している資格です。

人間関係学部人間福祉学科の学生を対象に、福祉レクリエーション・ワーカー養成校として認定され、在学中に資格取得が可能です。

福祉レクリエーション・ワーカーとは、社会的に弱い立場にいる人々を対象に、自立支援や介護の目標に沿った援助ができる人材の育成や、利用者一人ひとりにあわせたプログラムの提供や、リハビリなどに楽しく取り組むための一助として、広く福祉現場で活躍することのできる人材の育成を目的としたものです。

福祉レクリエーション・ワーカー資格を取得できる学部・学科

人間関係学部 人間福祉学科

資格取得に必要な科目及び単位数

(令和3年度入学生からの適用)

カリキュラム群	学習テーマ	本学の科目	単位
レクリエーション支援のための基礎的な理解	1:レクリエーション理論	レクリエーション論	2
	2:レクリエーション実技	スポーツD	1
		スポーツA、B、Cのうち1科目	1
レクリエーション支援のための福祉領域の基礎知識 (介護福祉士養成課程履修者を除く) ※1	1:支援対象者の生活の理解	社会福祉学概論I	2
		医学概論	2
		認知症の理解	2
	2:社会と福祉サービスの理解	社会保障I	2
		高齢者福祉論	2
		介護技術	2
福祉レクリエーション支援の専門知識・支援技術	1:福祉レクリエーション支援の理解(福祉レク支援論)	福祉レクリエーション論	2
	2:福祉レクリエーション支援の計画	福祉レクリエーション援助論	2
	3:福祉レクリエーション支援の介入技術	福祉レクリエーション援助技術	1
福祉レクリエーション支援の総合演習		レクリエーション実技	1
福祉レクリエーション支援実習 ※2		a. ソーシャルワーク実践入門 相談援助実習指導	1
		もしくは	
		b. 福祉レクリエーション総合実習	1

※1 介護福祉士養成課程履修者の学生は、「レクリエーション支援のための福祉領域の基礎知識」の6科目は免除となります。

※2 「福祉レクリエーション支援実習」においては、a. ソーシャルワーク実践入門・相談援助実習指導(計2科目)、もしくはb. 福祉レクリエーション総合実習(計1科目)のどちらかを選択し、履修してください。

履修方法

資格取得に必要な科目は、履修ガイド「2 教育課程について」を参照しながら、各自履修してください。

「福祉レクリエーション総合実習」については、福祉現場で行われているレクリエーションプログラムを体験します。

その他

詳細については、多摩キャンパス5号館(体育館棟)1階スポーツ教育研究室にお問い合わせください。

2 教育課程について

レクリエーション・インストラクター資格取得について

卒業論文について..... 108

1 卒業論文について

卒業論文

卒業論文は、自分が4年間に学習・研究した成果を発表し、総決算するための大仕事です。自分の設定したテーマとそれに対する答え（研究成果＝結論）と、結論に到達した推論・証明・検証のプロセスを合わせて発表するものであり、自分の感じたことを書き綴る「感想文」「エッセイ」とは全く別物ですので小手先でまとめたものでは、集大成になりません。

演習、その他のレポートよりはるかに書く枚数が多く、構想を大きく広げる必要もあるため、指導教員からの指導を受けることなしには書き上げることは不可能です。

また、就職活動やその他でなかなか進まないこともあるかもしれませんが、完成した時の喜びは格別でしょうし、自分の分析力・思考力・表現力も向上しているはずで、卒業後、社会に出たときも、そういった力が意味をもつことになるでしょう。

卒業論文に関する規定

人間関係学部

- a 人間関係学部の学生が卒業するためには、「卒業論文」を提出しなければならない。
- b 「卒業論文」を履修するための条件は以下のとおりとする。
 - (1) 3年以上在学していること。
 - (2) 人間関係学科社会学専攻は「社会学セミナーⅡ」の単位を修得していること。
人間関係学科は原則として指導教員の担当する「セミナーⅢ・Ⅳ」（第4年次）を履修すること。
 - (3) 人間福祉学科は全学共通科目、学部共通科目及び専門教育科目を合わせて95単位以上修得していること。
また、指導教員の担当している「社会福祉学セミナーⅢ・Ⅳ」（第4年次）を履修すること。
- c 「卒業論文」を履修登録する時期は以下のとおりとする。
 - (1) 「卒業論文」は、原則として第4年次前期の履修登録期間に登録するものとする。
 - (2) 人間福祉学科は、第4年次前期履修登録時に「卒業論文」の履修条件を満たしていないが、第4年次前期履修結果により履修条件を満たし、後期に「卒業論文」を履修することで当該年度末に卒業が見込まれる場合は、指導教員の許可を得た上で、第4年次後期の追加履修登録を認める。但し、履修登録単位数の上限を超えることはできない。
 - (3) 留年者で第4年次前期履修登録時に「卒業論文」の履修条件を満たしている者が、前期に休学または留学により履修登録をしなかった場合、後期の追加履修登録により卒業要件を満たす者は、「卒業論文」の後期追加登録を認める。
- d 「卒業論文」の審査については以下のとおりとする。
 - (1) 「卒業論文」は、所定の提出期間に指導教員に提出し、審査を受けなければならない。（期間等はその都度掲示する。）
 - (2) 留年者で前期履修登録期間に「卒業論文」を履修し、かつ、前期に「卒業論文」を提出することで前期末卒業が見込まれる者は、指導教員の許可を得た上で、前期中の所定の提出期間内に「卒業論文」を提出し、審査を受けることができる。（期間は別途連絡する。）
 - (3) 「卒業論文」の審査は、原則として、2名以上の専任教員が行う。
なお、「卒業論文」の詳細については別に指示する。

図書館学課程	112
博物館学芸員課程	114
レクリエーション・インストラクター.....	116

本学では、正規課程の授業科目以外にも、資格取得を目的とした課程を設置しています。いずれも所定の科目を所定のルールに従って学び終えることで卒業と同時に資格(または受験資格)を得ることができます(一部資格を除く)。なお、学部学科によって、選択できる課程が異なるので、詳細は「2 教育課程について」の各学科・専攻の資格についての項目も確認し、諸課程の履修を希望する学生は履修条件、資格取得の方法などをしっかり理解したうえで必要な手続きを行ってください。

1 図書館学課程

図書館学課程（図書館司書課程）について

図書館学課程では、所定の単位を修得することにより、図書館司書の資格を取得することができます。

図書館司書とは、図書館法第4条により、図書館において専門的職務に従事する職員をいいます。履修学生は卒業に必要な単位のほかに、別に掲げる図書館司書課程科目として開講している所定の授業科目を履修し、単位を修得しなければなりません。

図書館司書課程を履修できる学部・学科

人間関係学部 人間関係学科
人間関係学部 人間福祉学科

図書館司書課程授業科目一覧

(平成24年度入学生から適用)

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次	備考	
必修	基礎科目	生涯学習概論	2	半期	講義	2	博物館学芸員課程と同時開講
		図書館概論	2	半期	講義	2	
		図書館情報技術論	2	半期	講義・演習	3	
		図書館制度・経営論	2	半期	講義	2	
	図書館サービスに関する科目	図書館サービス概論	2	半期	講義	2	
		情報サービス論	2	半期	講義	3	
		児童サービス論	2	半期	講義・演習	3	
		情報サービス演習(1)	1	半期	演習	3	
		情報サービス演習(2)	1	半期	演習	4	
	図書館情報資源に関する科目	図書館情報資源概論	2	半期	講義	2	
		情報資源組織論	2	半期	講義	3	
		情報資源組織演習	2	通年	演習	4	
		図書館サービス特論(1) 図書・図書館史	2	半期	講義	3・4	
選択必修	図書館サービス特論(2) 図書・図書館史	2	半期	講義	3・4		
	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論	2	半期	講義	3・4		
	図書館情報資源特論(2) 図書館基礎特論	2	半期	講義	3・4		
	図書館総合演習	1	半期	演習	3・4		

注 各科目の配当年次は、変更になることがあるので、授業時間割等で確認すること。

履修方法

(1) 履修希望者へのガイダンス

履修希望者は、1年次の12月頃に実施される図書館学課程ガイダンスに必ず出席してください。

このガイダンスに遅刻または欠席した者は、課程の履修はできません。

なお、図書館司書課程の定員は、人間関係学部人間関係学科・人間関係学部人間福祉学科合わせて20名です。

(2) 履修の手続き

履修の許可を得た者は、指定された期間内に課程履修費を支払い、手続きを完了してください。指定の期間内に手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。

また、いったん納入した課程履修費は、原則として返還しません。

(3) 履修に要する経費

a 課程履修費（予定） 2年次 8,000円 3年次 8,000円 4年次 8,000円

b 教材、その他 若干

（注）課程履修費の金額は確定ではありません。一応の目安と考えてください。

履修に関する注意

- (1) 図書館司書課程科目として開講している科目のうち、必修科目はすべて履修し、単位を修得してください。
- (2) 図書館司書課程科目として開講している科目のうち、選択必修科目は2単位以上を履修し、単位を修得してください。
- (3) 課程履修を放棄する場合は、事前に教育支援・学事グループに申し出たうえで、所定の手続きを行ってください。

資格取得に必要な科目及び単位数

（平成24年度入学生から適用）

	図書館法施行規則に定める科目区分等			左記に対応する本学開設科目		
	区分	科目名	単位	科目名	単位	
甲群	基礎科目	生涯学習概論	2	生涯学習概論	2	
		図書館概論	2	図書館概論	2	
		図書館情報技術論	2	図書館情報技術論	2	
		図書館制度・経営論	2	図書館制度・経営論	2	
	図書館サービスに関する科目	図書館サービス概論	2	図書館サービス概論	2	
		情報サービス論	2	情報サービス論	2	
		児童サービス論	2	児童サービス論	2	
	図書館情報資源に関する科目	情報サービス演習	2	情報サービス演習(1)	1	
				情報サービス演習(2)	1	
		図書館情報資源概論	2	図書館情報資源概論	2	
情報資源組織論		2	情報資源組織論	2		
乙群	(2科目選択)	情報資源組織演習	2	情報資源組織演習	2	
		図書館基礎特論	1	図書館基礎特論	1	
		図書館サービス特論	1	図書館サービス特論(1)	1	
				図書館サービス特論(2)	1	
		図書館情報資源特論	1	図書館情報資源特論(1)	1	
				図書館情報資源特論(2)	1	
		図書・図書館史	1	図書・図書館史	1	
図書館施設論	1	図書館施設論	1			
図書館総合演習	1	図書館総合演習	1			
	図書館実習	1	-	-		

2 博物館学芸員課程

博物館学芸員課程について

博物館（美術館・資料館・天文台・動物園・水族館・植物園などを含む）は、歴史、芸術、民俗、産業、自然科学等に関する資料を収集し、保管（育成を含む）し、展示して教育的配慮の下に一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資するために必要な事業を行う社会教育施設です。この目的を達成するため、館の業務（資料の収集・保管・研究・展示・教育）をつかさどる者を「学芸員」といい、これを養成するために、本学に博物館学芸員課程が設けられています。

学芸員の資格は、学士の学位を有する者で、大学において文部科学省令（博物館法施行規則）で定める博物館に関する所定の科目の単位を修得する必要があります。

博物館学芸員課程を履修できる学部・学科

人間関係学部 人間関係学科

人間関係学部 人間福祉学科

博物館学芸員課程授業科目一覧

（平成24年度入学生から適用）

区分	授業科目名	単位	期間	講義・演習等の別	配当年次	備考
必修	生涯学習概論	2	半期	講義	2	図書館学課程と同時開講
	博物館概論	2	半期	講義	2	
	博物館経営論	2	半期	講義	2・3・4	
	博物館資料論	2	半期	講義	2・3・4	
	博物館資料保存論	2	半期	講義	2・3・4	
	博物館展示論	2	半期	講義	2・3・4	
	博物館情報・メディア論	2	半期	講義	2・3・4	
	博物館教育論	2	半期	講義	2	
	博物館実習	3	通年	実習	3・4	
選択	文化史 A	2	半期	講義	2・3・4	
	文化史 B	2	半期	講義	2・3・4	
	美術史 A	2	半期	講義	2・3・4	
	美術史 B	2	半期	講義	2・3・4	
	美術の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	全学共通科目
	考古学の世界	2	半期	講義	1・2・3・4	全学共通科目
	民俗学 A	2	半期	講義	2・3・4	
	民俗学 B	2	半期	講義	2・3・4	
	生活の物理	2	半期	講義	1・2・3・4	全学共通科目
	生活の化学	2	半期	講義	1・2・3・4	全学共通科目
人類の進化	2	半期	講義	1・2・3・4	全学共通科目	

注(1) 各科目の配当年次は、変更になることがあるので、授業時間割等で確認すること。

注(2) 選択科目の中から8単位以上修得すること。

履修方法

(1) 履修希望者へのガイダンス

履修希望者は、1年次の12月頃に実施される博物館学芸員課程ガイダンスに必ず出席してください。

このガイダンスに遅刻・欠席した者は、課程の履修はできません。

なお、博物館学芸員課程の定員は、人間関係学部人間関係学科・人間関係学部人間福祉学科合わせて15名です。

(2) 履修の手続き

履修の許可を得た者は、指定された期間内に課程履修費を支払い、手続きを完了してください。指定の期間内に手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。

また、いったん納入した課程履修費は、原則として返還しません。

(3) 履修に要する経費

a 課程履修費（予定） 2年次 5,000円 3年次 15,000円 4年次 15,000円

b 教材、その他については必要に応じて徴収します。

（注）課程履修費の金額は確定ではありません。一応の目安と考えてください。

履修に関する注意

- (1) 必修科目は、すべて修得してください。
- (2) 選択科目は、8単位以上を修得してください。

資格取得に必要な科目及び単位数

（平成24年度入学生から適用）

	博物館法施行規則に定める科目区分等		左記に対応する本学開設科目	
	科目名	単位	科目名	単位
必修	生涯学習概論	2	生涯学習概論	2
	博物館概論	2	博物館概論	2
	博物館経営論	2	博物館経営論	2
	博物館資料論	2	博物館資料論	2
	博物館資料保存論	2	博物館資料保存論	2
	博物館展示論	2	博物館展示論	2
	博物館情報・メディア論	2	博物館情報・メディア論	2
	博物館教育論	2	博物館教育論	2
	博物館実習	3	博物館実習	3
選択	文化史	—	文化史 A	2
			文化史 B	2
	美術史	—	美術史 A	2
			美術史 B	2
			美術の世界	2
	考古学	—	考古学の世界	2
	民俗学	—	民俗学 A	2
			民俗学 B	2
	自然科学史	—	—	—
	物理	—	生活の物理	2
化学	—	生活の化学	2	
生物	—	人類の進化	2	
地学	—	—	—	

注 各科目の配当年次は、変更になることがあるので、授業時間割等で確認すること。

博物館実習

「博物館実習」は、学芸員資格を取得するために行う必修科目であり、この授業の中で以下の実習を行います。

項目	内容	場所
授業内講義	資格取得手続き・博物館関連法規 資料分類・資料台帳 資料劣化・害虫・カビ・燻蒸 日本文化体験・手工芸・梱包など 博物館見学(実際の博物館を見学する)	学内
授業内実習		
授業内見学		
館務実習(学外実習)	資料取扱・展示解説・保管管理 避難誘導・来館者対応など	博物館・博物館相当施設

3 レクリエーション・インストラクター

レクリエーション・インストラクターについて

レクリエーション・インストラクターは、公益財団法人日本レクリエーション協会が認定している資格です。本学はレクリエーション・インストラクター養成校として認定され、在学中に資格取得が可能です。

レクリエーション・インストラクターとは、様々な地域において、多様なレクリエーション活動を日常的に楽しめる機会や環境を提供する支援者のことです。

活動内容としては、都道府県や市町村のレクリエーション協会などと力を合わせて、地域の人々が気持ちよく生活できるように、スポーツやカルチャー、福祉分野や野外活動、芸術・文化・学習活動などを通じて、地域を活性化したり、健やかに暮らせるように心とからだをリフレッシュしたり、楽しみながら自然と共生する生き方を提案するなど、様々な人々のレクリエーション活動を支援・指導することになります。

レクリエーション・インストラクター資格を取得できる学部・学科

人間関係学部 人間関係学科

人間関係学部 人間福祉学科

資格取得に必要な科目及び単位数

レクリエーション論（2単位）

レクリエーション実技（1単位）

スポーツA～D（1単位）

シーズン・スポーツ（1単位）

現場実習（学外実習1単位または事業参加1単位）

）の内、いずれか1単位

履修方法

レクリエーション論とレクリエーション実技、スポーツA～Dおよびシーズン・スポーツは、全学共通科目に開講されていますので、各自履修してください。

現場実習は、教職課程（※1）を履修する場合は、教育実習等が現場実習の学外実習単位として認められます。事業参加の単位については、東京都または居住地のレクリエーション協会が主催する事業に各自で参加することによって修得することができます。

なお、多摩キャンパスの学生は、現場実習ができる場所・施設等（公益財団法人日本レクリエーション協会が認定している実習先）で単位を修得することもできます。

実習先については、随時スポーツ教育研究室からも情報提供いたします。

（※1） 多摩キャンパスでは開講されていません。

資格取得に係る経費

登録料（2年ごとの更新） 17,600円

※金額が変更となる場合がありますので、一応の目安としてください。

その他

レクリエーション・インストラクター資格取得に関しては、スポーツ教育研究室が担当していますので、詳細についてはスポーツ教育研究室にお問い合わせください。スポーツ教育研究室は多摩キャンパス5号館（体育館棟）1階にあります。

教務関係諸規程	120
大妻女子大学入学者の既修得単位の取り扱いに関する細則	120
試験に関する内規	121
試験における不正行為者の処罰に関する規程	122
大妻女子大学学生の留学に関する内規	124
大妻女子大学再入学に関する細則	125
大妻女子大学早期卒業に関する規程	126
大妻女子大学における転部・転科・転専攻の取扱いに関する規程	127
大妻女子大学科目等履修生規程	128
大妻女子大学委託生規程	129
緊急事態発生時の授業及び試験等の取り扱いについて（覚書）	130
校舎配置図及び見取図	
多摩校舎	134
千代田校舎配置図	148
連絡先一覧	150

ここには、学生生活を送るうえで守らなければならない、基本的なルールとしての学則や規程を掲載しています。

あわせて、各教室の平面図や、大学施設の連絡先なども記してあります。いずれも、いざというときに必要になる情報です。

なお、変更が生じた場合はホームページなどでお知らせします。

教務関係諸規程

大妻女子大学入学者の既修得単位の取り扱いに関する細則（昭和58年4月1日制定）

（総 則）

第1条 この細則は、大妻女子大学学則（昭和48年4月1日制定）第7条の2 第2項に規定する既修得単位の認定について定めるものとする。

（出願資格）

第2条 既修得単位の認定を願い出ることのできる者は、他の大学又は短期大学を卒業又は中途退学し、新たに本学の第1年次に入学した者とする。

2 高大連携等により高等学校等在学時に修得した単位についても準用する。

（出願の時期）

第3条 出願の時期は第1年次の初めとする。

（出願手続）

第4条 既修得単位の認定を願い出る者は、次の書類を所定の期日までに教育支援センター教育支援グループ（多摩校に係わる学生については多摩事務部教育支援・学事グループ）へ提出するものとする。

- （1） 単位認定願書
- （2） 既修得単位の成績証明書

（単位の認定）

第5条 単位の認定は、教務委員会において審議し、教育上有益と認められた場合は、教授会の議を経て行うものとする。

（認定単位数）

第6条 単位の認定は、60単位を超えない範囲で行うものとする。

（認定単位の評価）

第7条 認定した単位の評価は、すべて「N（認定）」として処理するものとする。

第8条 この細則の改廃は教務委員会で行う。

附 則

この細則は、昭和58年度第1年次入学生から適用する。

附 則

（略）

附 則（令和5年1月17日 常任理事会「学校法人大妻学院事務組織規程」の改正による）

この細則は、令和5年4月1日から施行する。

試験に関する内規（昭和49年4月1日制定 最終改正令和4年12月6日）

（試験）

- 1 試験を区分して、「定期試験」と「随時行う試験」とする。
- 2 定期試験は、学期末・学年末に実施する。定期試験の実施科目は、1週間前までに発表する。
- 3 履修登録をし、授業に出席した者でなければ受験資格を与えない。
- 4 問題用紙による試験のほか、オンライン上で実施する遠隔試験論文、または、レポート提出をもって試験に代えることがある。なお、科目によっては平常の学業成績をもって代えることがある。
- 5 各授業科目について、出席がその授業時数の2/3に達しない者、及び授業料未納の者には原則として受験資格を与えない。

（成績）

- 6 成績は、試験の結果と平常の学修状態を総合して決定する。
- 7 成績の評価基準は次のとおりである。

S…100点～90点

A…89点～80点

B…79点～70点

C…69点～60点

N…単位認定

D…59点以下（不合格）

E…出席不足のため受験資格なし

F…試験時欠席・レポート等未提出

- 8 成績評価に関するガイドラインについては別に定める。

（追試験・再試験）

- 9 教育実習・校外実習・病気・忌引・交通機関の事故・裁判員選任に伴う事項等やむを得ない理由により定期試験等を受験できなかった者は、所定の期間内に速やかに「追試験願」及び同理由について証明する書類を教育支援グループに提出しなければならない。その理由が妥当と認められ且つ「F（試験時欠席等）」の成績評価が付与された場合のみ、後日行われる1回限りの追試験を受けることができる。

- 10 追試験の成績評価方法は正規の試験に準ずる。

- 11 追試験の不合格者に対する再試験は行わない。

- 12 定期試験等を受験し「D（不合格）」の成績評価が付与された卒業年次生が各学期3科目を上限として、所定の手続を経て後日行われる1回限りの再試験を受けることができる。

- 13 再試験の成績評価は「C」、「D」または「F」となる

- 14 再試験の欠席者に対する追試験は行わない。

- 15 追試験・再試験を受験する者は、所定の受験料を納めて手続をしなければならない。

（試験の受験）

- 16 試験の受験に際しては、次の事項を厳守すること。

- (1) 受験の際は、必ず学生証を机上に掲示しておくこと。学生証がなければ受験することができない。

- (2) 受験の際は、机の中には何も入れてはならない。

- (3) 許可のあった場合を除き、教科書・ノート・辞書などを試験場に持ち込んだ場合は、これを一括して椅子の下に置くこと。

- (4) 試験開始後、30分以内の遅刻者には、受験を許可する。ただし、終了時間は、延長しない。

- (5) 試験場で許可なく物品の貸借をしてはならない。

- (6) 試験開始後30分を経過しないうちは、退場することを許さない。

- (7) 30分経過後、答案を書き終わった者は、許可を得て退場することができる。なお、退場の際は、監督者の指示に従うこと。

- (8) 公正な態度で受験し、いささかでも他から疑問を持たれるような行為のないようにすること。

- 17 受験時、不正行為を行った者は「試験における不正行為者の処罰に関する規程(平成27年12月17日制定)」に基づいて処置される。

（成績評価確認制度）

- 18 成績評価の確認を希望する者は、所定の期間内に「成績評価確認申請書」を教育支援グループに提出することで、授業担当者に成績評価の確認を申請することができる。

- 19 成績評価確認の申請に対する授業担当者からの回答に対して、申請者が再び確認を申請することはできない。

（内規の改廃）

- 20 この内規の改廃は、教務委員会の議を経て大妻女子大学運営会議において定める。

附 則

（略）

附 則（令和4年12月6日 大妻女子大学運営会議）

この規程の改正は、令和5年4月1日から施行する。

試験における不正行為者の処罰に関する規程（平成27年12月17日制定 最終改正令和4年1月28日）

この規程は、大妻女子大学学生懲戒規程（平成27年7月7日制定 以下「懲戒規程」という）第17条に基づき、試験における不正行為が発生した際、迅速に対応することを目的として定める。

1 試験における不正行為とは、次の各号のいずれかに該当する行為をいう。

① 筆記試験

- (1) 他人に受験を代理させる行為、及び他人の受験を代理する行為
- (2) 他人の答案を見る行為、及び何らかの方法で他人の答案を知る行為
- (3) 他人に答案を見せる行為、及び何らかの方法で他人に答案を教示する行為
- (4) 他人と答案を交換する行為
- (5) 持ち込みが許可されていない資料及び電子機器類等を利用する行為
- (6) 持ち込みが許可された資料及び電子機器類等を貸借等する行為
- (7) 所持品、衣服、身体、机又は壁等に書き込みをする行為、及びその書き込みを利用して答案を作成する行為
- (8) その他試験監督者の指示に従わない行為、及び公正な試験の実施を阻害すると認められた行為

② オンライン試験

- (1) 他人に受験を代理させる行為、及び他人の受験を代理する行為
- (2) 試験中に他人と会話や通信等をする行為
- (3) 許可されていない資料、電子機器類、及びアプリケーション等を利用する行為
- (4) その他授業担当者が不正だと判断した行為

③ 論文・レポート・作品等の提出（卒業論文・卒業研究、及びオンラインによる提出の場合を含む）

- (1) 他人に代筆等させた論文・レポート・作品等を提出する行為
- (2) 他人の論文・レポート・作品等を代筆等する行為
- (3) 実験や調査結果のデータを捏造又は改ざんする行為
- (4) 他人の論文・レポート・作品等を盗用する行為
- (5) その他授業担当者が不正だと判断した行為

2 試験のうち定期試験における不正行為については以下の処罰を行う。

- ① 当該学期の定期試験の全試験科目を無効（E評価）とする。
- ② 不正行為者に対しては、懲戒規程第7条に基づいて、自宅謹慎を命じ、懲戒規程第5条第1項第1号の訓告とする。
- ③ 副学長（学生担当）が当該不正行為を特に悪質なものと判断した場合、懲戒規程第8条に基づく調査委員会による調査を行い、必要に応じて更に嚴重な懲戒処分を実施する。
- ④ 懲戒規程第10条第2項に基づいて、父母又は保証人に、不正行為及び懲戒処分の事実を通知するとともに、学内にその旨を公示する。

3 定期試験以外の試験における不正行為については以下のとおりとする。

- ① 授業担当教員が当該試験を定期試験に準ずると判断する場合は、当該科目を無効（E評価）とし、前項①～④を適用する。
- ② 授業担当教員が当該試験を定期試験に準ずると判断しない、あるいは判断できない場合は、当該科目のみを無効（E評価）とし、懲戒の対象とはせず、懲戒規程第6条に基づいて嚴重注意とする。

4 細部については、内規で定める。

5 この規程の改廃は、教務委員会の議を経て大学教育推進機構委員会において定める。

内 規

- (1) 集中授業については、定期試験以外の試験として取り扱う。
- (2) 自宅謹慎は、父母又は保証人の同居する自宅において行う。
- (3) 自宅謹慎の日数については、不正行為が発覚した日から1週間とする。
- (4) 学内の公示は、その不正行為の事実と懲戒処分のみとする。
- (5) 不正行為の事実調査は教育支援グループが行い、処罰に関する規程の第2項①～④の処罰を行う場合は、学生支援グループを通じて副学長（学生担当）に報告する。

(6) 学生への訓告は、副学長（学生担当）からの依頼により、当該学生が所属する学部の学部長から与えることができる。

附 則

(略)

附 則

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

大妻女子大学学生の留学に関する内規（平成8年3月15日制定 最終改正令和3年6月30日）

（総 則）

第1条 この内規は、大妻女子大学学則（昭和48年4月1日制定）第22条の2第6項の規定により、学生の留学について必要な事項を定める。

（留学先の大学）

第2条 留学先の大学は、外国の大学又は外国の高等教育研究機関のうち大学に相当するもの（短期大学に相当するものを含む。）として学長が認定したものとする。

（出願資格）

第3条 留学を希望する者は、留学出発時までに本学に半年以上在学していなければならない。

（出願手続）

第4条 留学を希望する者は、原則として6月末又は12月末までに次の書類をクラス指導主任を経て学部長に提出しなければならない。

- (1) 留学許可願（本学指定用紙）
- (2) 留学先大学発行の入学許可証又は受入許可書
- (3) 留学計画書及び履修予定科目一覧
- (4) 留学先大学の概要が記載された書類及び講義要綱等

（留学の許可）

第5条 学部長は、提出された書類について、国際センター主催留学プログラムのものについては国際センター会議の、各学部学科主催留学プログラムのものについては当該学部・学科の意見を徴し、留学が当該学生にとって教育上有益と認められる場合は、教授会の議を経て許可するものとする。

（留学期間）

第6条 留学の期間は1年以内とする。

（留学終了の手続）

第7条 留学を終了した者は、留学修了届をクラス指導主任を経て学部長に提出しなければならない。

2 留学先大学で修得した授業科目の単位の認定を希望する者は、留学修了届とともに次の書類を学部長に提出しなければならない。

- (1) 単位認定願（本学指定用紙）
- (2) 留学先大学発行の成績証明書又は単位修得証明及び評価基準を示す書類
- (3) 当該修得科目の授業内容及び授業時間数を証明する書類

（単位認定）

第8条 学部長は、提出された書類について、教務委員会による単位認定案を教授会に諮るものとする。

2 単位の認定は、学則第22条の2第3項の定めるとおりとする。

3 認定した単位の評価は、すべて「N（単位認定）」として処理するものとする。

（帰国後の履修取扱い）

第9条 帰国した年度の後期開講科目の履修を希望する者については、所定の日時に履修登録を認めるものとする。

2 留学先大学の学年暦の差異によって生ずる履修上の取扱いについては、教務委員会の定めるところによる。

（留学許可の取消し）

第10条 学部長は、留学生について次のいずれかに該当する場合には、教授会の議を経て留学許可を取り消すことができる。

- (1) 留学の成果が上がらないと認められたとき
- (2) 本学学生としての本分に反したとき

（補 則）

第11条 この内規に定めるもののほか、必要な事項は教務委員会の意見を徴し、国際センター会議が定める。

第12条 この内規の改廃は教務委員会の意見を徴し、国際センター会議にて行う。

附 則

(略)

附 則

1. この内規は、令和3年6月30日から施行する。

大妻女子大学再入学に関する細則（昭和55年4月1日制定 最終改正令和4年4月12日）**（総 則）**

第1条 この細則は、大妻女子大学学則（昭和48年4月1日制定。以下「学則」という。）第23条及び第23条の2第2項に規定する再入学について定める。

（出願資格）

第2条 再入学を願い出ることのできる者は、次のいずれかに該当する者とする。

- 一 学則第18条により退学した者で、退学後2年以内の者
- 二 学則第23条の2第1項第3号または第4号により除籍された者で、除籍後2年以内の者

第2条の2 年度途中で退学または除籍となった場合は、退学または除籍となった年度の4月から起算し2年以内とする。

（再入学できる学科・専攻）

第3条 再入学できる学科・専攻は、退学または除籍前に在学した同一の学科・専攻とする。ただし、学年に関しては、原則として退学または除籍前と同一とする。

（再入学の時期）

第4条 再入学の時期は、毎年4月とする。

（在学期間）

第5条 再入学した者の在学期間は、退学または除籍前の在学期間を含め、8年を超えることはできない。

（出願手続）

第6条 再入学を出願する者は、次の書類を入試グループへ提出するものとする。

- (1) 再入学願書
 - (2) 退学または除籍前の成績証明書
- 2 再入学願を提出できるのは、毎年2月の指定の期日までとする。

（選 考）

第7条 再入学志願者の選考は、当該年度の実施要項により当該学科が行う。

（カリキュラム）

第8条 再入学した学生の履修すべきカリキュラムは、再入学を許可された相当年次のカリキュラムを適用する。

（既修得単位の認定）

第9条 退学または除籍前に修得した単位は、原則としてこれを認定し、再入学後の修得単位に通算することができる。

（履修指導）

第10条 再入学を許可された者に対する履修指導は、クラス指導主任及び教育支援グループにおいて行う。

（納入金）

第11条 再入学を許可された者は所定の納入金を指定の期日までに納入するものとする。

（規程の改廃）

第12条 この規程の改廃は、大妻女子大学運営会議の議を経て、学長が決定する。

- 2 この規程の管理部署は、広報・入試センター入試グループとする。

附 則

この細則は、昭和55年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成元年12月19日から施行する。

附 則

この細則は、平成17年1月11日から施行し、平成16年12月1日から適用する。

附 則

この細則は、平成20年2月13日から施行し、平成20年2月1日から適用する。

附 則

この細則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則（令和4年4月12日 大妻女子大学運営会議）

この規程は、令和4年4月12日から施行し、令和4年4月1日から適用する。

大妻女子大学早期卒業に関する規程（平成19年1月18日制定）

（趣旨・目的）

第1条 この規程は、大妻女子大学学則第12条ただし書きの規定に基づき、大妻女子大学における早期卒業の認定に関し必要な事項を定める。

（対象者）

第2条 本学に3年以上在学し、卒業に必要な単位を優秀な成績をもって修得したと認められる者を対象とする。

（早期卒業の申し出・審査）

第3条 早期卒業を希望する者は、2年次終了時に所属学科の学科長（社会情報学部は専攻主任）に申し出るものとする。

2 早期卒業を希望することができる者は、卒業要件単位数を90単位以上修得し、2年次終了時の通算GPAが3.7以上であること。

3 早期卒業希望の申し出があったときは、教務委員会で審査のうえ、教授会において審議し、学長に報告する。

（学習指導）

第4条 学科は、早期卒業希望者の3年次学習指導について、適切に実施する。

2 早期卒業希望者は、3年次から卒業論文、卒業研究、卒業制作等の指導を受けることができる。

3 早期卒業希望者は、3年次前期終了時に学習状況報告書を所属学科長（社会情報学部は専攻主任）に提出する。

（早期卒業の認定）

第5条 早期に卒業するためには、次の要件をすべて満たさなければならない。

（1）学則に定める教育課程を履修し、卒業に必要な単位数以上を修得していること。

（2）本学大学に3年以上在学していること。

（3）在学期間における通算GPAが3.7以上であること。

（4）卒業論文、卒業研究、卒業制作等が必修の場合は、その評価がA以上であること。

（5）当該学生が早期卒業を希望していること。

（卒業認定審査）

第6条 教務委員会は前条の要件について審査のうえ、教授会において審議し、学長が卒業を認定する。

（卒業の時期）

第7条 早期卒業の時期は、3年次終了時又は4年次前期終了時とする。

（その他）

第8条 この内規に定めるもののほか、早期卒業を実施する学部、学科、専攻及び早期卒業に関し必要な事項は、各学部において別に定める。

附 則

この規程は、平成19年4月入学者から適用する。

大妻女子大学における転部・転科・転専攻の取扱いに関する規程（平成26年2月10日制定 最終改正令和4年2月16日）

第1条 大妻女子大学学則第22条の5の規定に基づく転部・転科・転専攻（以下「転部等」という。）の取扱いについては、この規程の定めるところによる。

第2条 転部等を受け入れる年次は、2年次とする。

第3条 転部等の受け入れは、学科・専攻毎の受け入れ年次の在籍者数（受け入れの前年度における11月1日現在）が、原則として学則第38条に規定する入学定員を超えない場合に限り、その範囲内において学部の判断により実施できるものとする。ただし、入学定員を超える在籍者数がある場合でも、収容定員において許容範囲内であれば、学部の判断により実施できるものとする。

2 転部等の受け入れ可能な人数は、各学部において、学科・専攻ごとに定め、11月初旬に教育支援グループに通知する。

第4条 受け入れを実施する学部は、必要に応じて選考基準等を定める。

第5条 転部等の選考は、原則として在籍中の成績、筆記試験、面接等を組み合わせて総合的に判定する。

第6条 転部等を希望する者は、所定の期日までに、出願書類を教育支援グループに提出する。

第7条 選考の結果、転部等を許可された者は、所定の転籍書類を学生支援グループに提出する。

第8条 転部等は在学期間中において1回限りとし、再度の転部等については認めない。

第9条 転部等を行った者に対する転部等以前に取得した単位の取扱いについては、受け入れを行った学部において必要に応じて卒業に必要な単位として認定することができるものとする。

第10条 転部等を行った者の在学年数は、転部等を行う前の在学期間を含め8年を超えることはできない。

第11条 本規程に定めのない事項については、そのつど大妻女子大学運営会議においてこれを定める。

第12条 この規程の改廃は、大妻女子大学運営会議が行う。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

大妻女子大学科目等履修生規程（平成9年11月4日制定 最終改正令和3年12月16日）

（趣 旨）

第1条 大妻女子大学学則（昭和48年4月1日制定。以下「学則」という。）第40条に規定する科目等履修生（以下履修生という。）の取扱いについては、この規程の定めるところによる。

（履修生の資格）

第2条 履修生は、学則第14条に規定する大学入学資格を有する者とする。

（履修生の手続）

第3条 履修生を志願する者は、次の書類に選考料13,000円を添えて所定の期日までに、学長に願い出なければならない。

- (1) 科目等履修生願書
- (2) 履歴書
- (3) 健康診断書
- (4) 最終出身学校の修了証明書又は卒業証明書
- (5) 現に日本国に在住している外国人は、住民票

（履修生の許可）

第4条 履修生は、教務委員会、学部教授会の議を経て学長が許可する。

（登録料及び履修料）

第5条 履修生として許可された者は、所定の期日までに登録料20,000円及び履修料として1単位につき20,000円を納付しなければならない。ただし、実験及び実習等に要する経費は、必要に応じ別途徴収することがある。

（諸料金の還付）

第6条 既納の選考料、登録料及び履修料は返還しない。

（履修開始時期）

第7条 履修生の履修開始学期は、学年又は学期の始めとする。

（履修期間）

第8条 履修生の履修期間は、6か月又は1年とする。ただし、特別の理由があるときは、願い出により履修期間の延長を許可することがある。

（履修単位数）

第9条 履修生が1年間に願い出できる履修科目の総単位数は、10単位以内とする。

（資格の取消し）

第10条 履修生として本学諸規程に反したときは、教務委員会、学部教授会の議を経て学長は履修生としての資格を取り消すことがある。

（証明書の交付）

第11条 履修した授業科目の試験に合格し、単位を修得した者は、願い出により単位修得証明書の交付を受けることができる。

（他の規程の準用）

第12条 履修生については、本規程のほか、正規の学生に関する諸規程を準用する。

（本学大学院生の履修）

第13条 本学大学院生が履修生として教育職員免許状等各種資格取得のために必要な科目を履修する場合の選考料、登録料、履修料及び履修単位数等については別に定める。

（本規程の改廃）

第14条 本規程の改廃は、教務委員会、学部教授会の議を経て学長が行う。

附 則

（略）

附 則

この規程は、令和3年12月16日から施行する。

大妻女子大学委託生規程（昭和46年4月1日制定 最終改正平成17年11月17日）

（趣 旨）

第1条 大妻女子大学学則（昭和48年4月1日制定）第41条第2項に規定する委託生の取扱いについては、この規程の定めるところによる。

（入学許可）

第2条 委託生は、国内の公立の学校にあっては教育委員会、国立及び私立の学校にあってはその学校長、その他の団体にあっては所属機関の長から委託された者、国外の教育研究機関等にあってはその学校長又は所属機関の長から委託された者について、教授会の議を経て学長が入学を許可する。

（入学資格）

第3条 委託生は、研究事項について研修するに十分な学力がなければならない。

（入学手続）

第4条 教育委員会、学校長又は所属機関の長は、所定の願書に研修を志望する者の履歴書、健康診断書を添えて学長に願い出るものとする。

（研修料）

第5条 委託生は、別に定めるところにより研修料を納付しなければならない。

（研修料の還付）

第6条 既納の研修料は返還しない。

（入学期）

第7条 委託生の入学期は毎学年の始めとする。ただし、特別の事情がある場合は、この限りでない。

（研修期間）

第8条 委託生の研修期間は、1年とする。ただし、特別の事情のある者は、6か月又は3か月とすることができる。

（講義等への出席）

第9条 委託生が研究事項に関連のある講義又は実験実習に出席することを願い出たときは、学部長は教授会の議を経てこれを許可することができる。

（研修結果の報告）

第10条 委託生は、所定の研修を修了したときは、その結果を学部長に報告しなければならない。

（研修証明）

第11条 所定の研修を修了したと認めた者には、研修証明書を交付することができる。

緊急事態発生時の授業及び試験等の取り扱いについて(覚書) (平成20年4月17日制定)

気象警報の発令や交通機関のストライキ等が生じた場合、授業及び試験等の取り扱いは次のとおりとする。また、緊急事態が発生した場合の授業及び定期試験等の取り扱いは、学内放送、学内掲示及び大妻Webメールをもって伝達する。

なお、補講については授業担当者の指示を受けること。

1. 気象警報発令の場合

(1) 各時限の授業開始2時間前から終了時間までの間に、警報下に置かれた時間帯があった場合、その時限の授業を休講とする。

なお、各時限の授業開始2時間前から終了までの時間帯の途中で、警報が解除された場合でも変更しない。

(2) 各時限の定期試験開始2時間前から終了時間までの間に、警報下に置かれた時間帯があった場合、その試験時限を最高3時間遅らせて試験を実施する。また、必要に応じて試験日程を変更することがある。

なお、各時限の試験開始2時間前から終了までの時間帯の途中で、警報が解除された場合でも変更しない。

(3) 台風や大雪など、気象状況が時間の経過とともに悪化し、数時間後には警報の発令が充分予測される場合、全学休講の措置を行うことがある。または、試験日程を変更することがある。

(4) 気象警報の対象は、各キャンパスが所在する以下の地域で「暴風警報と大雨警報が同時に」、「暴風警報と洪水警報が同時に」、「大雪警報」、「暴風雪警報」のいずれかが気象庁から発表された場合とする。

【千代田校】

・東京都の23区西部

【多摩校】

・東京都の多摩南部

授業期間の場合 (警報下に置かれた時間帯があった場合 その時限を休講とする)	授業時間						授業の取り扱い
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	
1時限開始の2時間前から終了時まで	休講						1時限は休講
2時限開始の2時間前から終了時まで		休講					2時限は休講
3時限開始の2時間前から終了時まで			休講				3時限は休講
4時限開始の2時間前から終了時まで				休講			4時限は休講
5時限開始の2時間前から終了時まで					休講		5時限は休講
6時限開始の2時間前から終了時まで						休講	6時限は休講

定期試験期間の場合 (警報下に置かれた時間帯があった場合 その試験時間を最高3時間遅らせる)	試験開始時間					
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
1時限開始の2時間前から終了時まで (千代田校・多摩校 9:00～)	12:00					
2時限開始の2時間前から終了時まで (千代田校・多摩校 10:40～)		13:40				
3時限開始の2時間前から終了時まで (千代田校・多摩校 13:00～)			15:00			
4時限開始の2時間前から終了時まで (千代田校・多摩校 14:40～)				16:40		
5時限開始の2時間前から終了時まで (千代田校 16:20～)					18:20	
6時限開始の2時間前から終了時まで (千代田校 18:00～)						—

※休講の対象とならない気象警報や本学のキャンパスの地域には気象警報が発令されていないが、学生の皆さんが住んでいる地域に気象警報が発令され、登校が困難な場合は、後日、授業担当教員に届(指定様式)を提出してください。

2. 交通機関のストライキの場合

(1) 交通機関のストライキ等の対象とする交通機関は以下のとおり。

- ①千代田校…首都圏のJR線または東京メトロ全線あるいは都営地下鉄全線
- ②多摩校…首都圏のJR線または小田急電鉄全線あるいは京王電鉄全線

(2) ストライキが実施された場合の授業の取り扱いは以下のとおり。

- ①当日午前6時までにストライキが中止された場合は、平常授業とする。
- ②当日1時限開始（午前9時）までにストライキが中止された場合は、午後より開始される3時限の授業より実施する。
- ③当日1時限開始（午前9時）までにストライキが中止されない場合は、終日休講とする。
- ④上記以外の交通機関がストライキであっても、原則として平常どおり授業を行う。順法闘争等によるダイヤの乱れ等はこれに含まない。

(3) ストライキが実施された場合の定期試験等の取り扱いは以下のとおり。

- ①当日午前6時までにストライキが中止された場合は、平常どおり試験を実施する。
- ②当日1時限開始（午前9時）までにストライキが中止された場合は、午後より開始される3時限の試験より実施する。中止した1・2時限の試験は、後日あらためて実施する。
- ③当日1時限開始（午前9時）を過ぎてもストライキが中止されない場合は、試験を中止する。中止した試験は順延とせず、後日あらためて実施する。
- ④上記以外の交通機関がストライキであっても、原則として平常どおり試験を実施する。順法闘争等によるダイヤの乱れ等はこれに含まない。

授業期間の場合	授業時間						授業の取り扱い
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	
当日午前6時までに運転開始							平常どおり行う
当日1時限開始（午前9時）までに運転再開	休講	休講					3時限より行う
当日1時限開始（午前9時）までに運転が再開されない場合	休講	休講	休講	休講	休講	休講	終日休講

試験期間の場合	試験時間						試験の取り扱い
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	
当日午前6時までに運転開始							平常どおり行う
当日1時限開始（午前9時）までに運転再開	中止	中止					3時限より行う 1・2時限は後日実施
当日1時限開始（午前9時）までに運転が再開されない場合	中止	中止	中止	中止	中止	中止	後日実施

3. その他災害等で交通機関が全面的に運転を中止している場合の授業及び試験の措置については、上記措置に準ずるものとする。

4. その他注意事項

- (1) 学生及び保証人等からの電話での問い合わせには一切応じられないので、インターネット・テレビ・ラジオの報道によく注意し、上記の措置に従って判断すること。
- (2) ストライキの解除または交通機関の運転が再開されても、交通機関が混乱しているときは、登校のために無理をして事故に巻き込まれないよう安全を心がけること。

附 則

1. この覚書は、平成20年4月17日から施行し、平成20年4月1日から適用する。
2. 交通機関のストライキに伴う授業及び試験の取扱い（平成3年1月24日制定）及び気象警報発令に対する試験等の取扱い（覚書）（平成2年1月24日制定）は廃止する。

附 則

1. この覚書は、平成20年6月12日から施行し、平成20年5月23日から適用する。

附 則

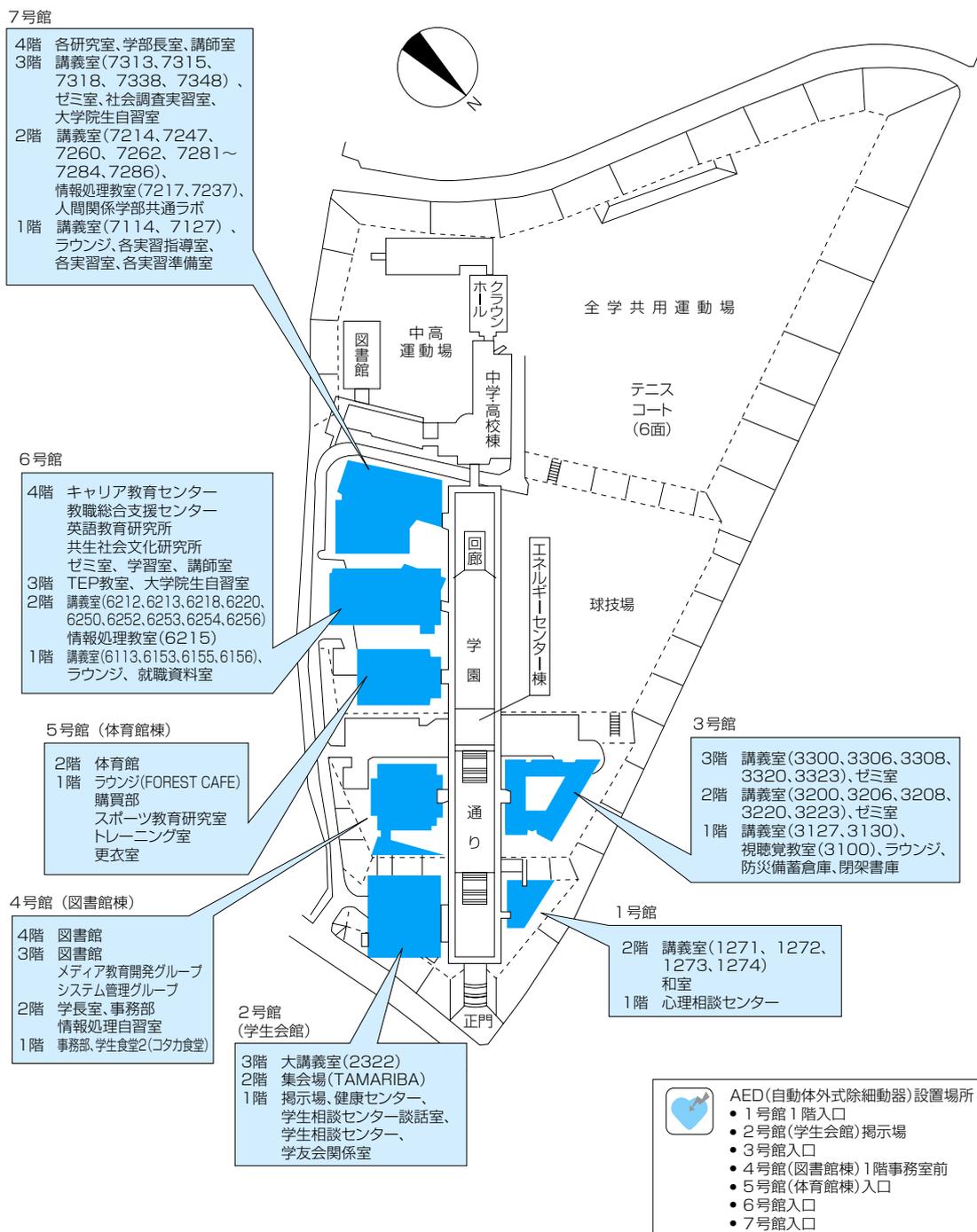
1. この覚書は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

1. この覚書は、平成27年4月1日から施行する。

校舎配置図及び見取図

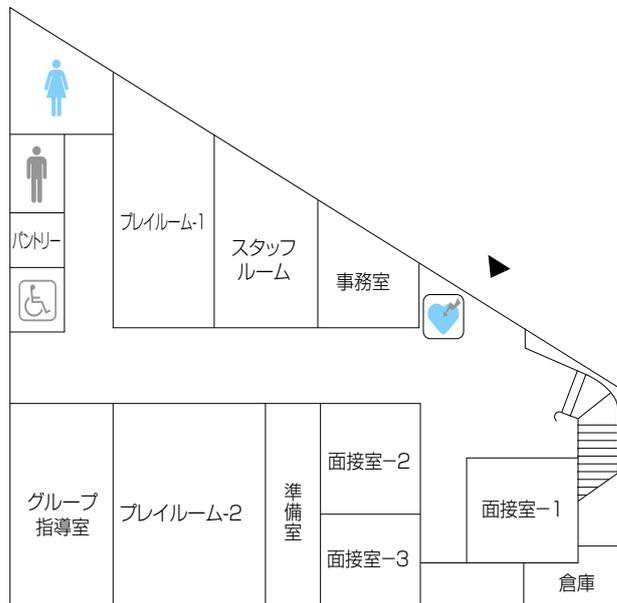
多摩校舎配置図



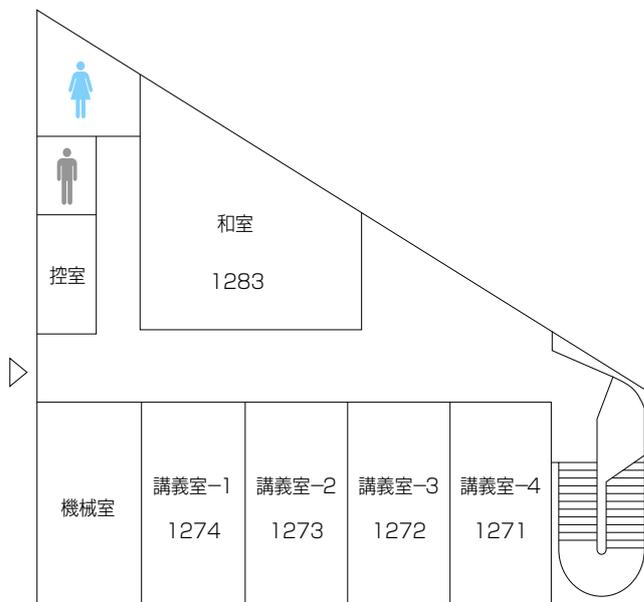
多摩校舎見取図

1号館

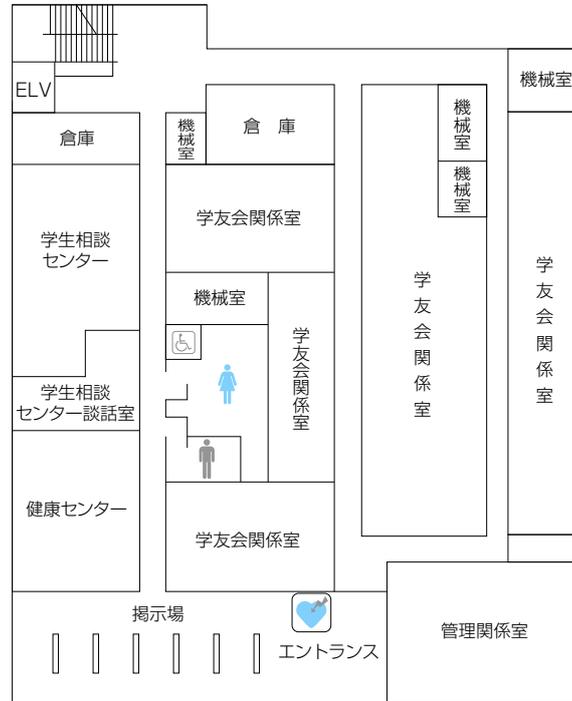
1階



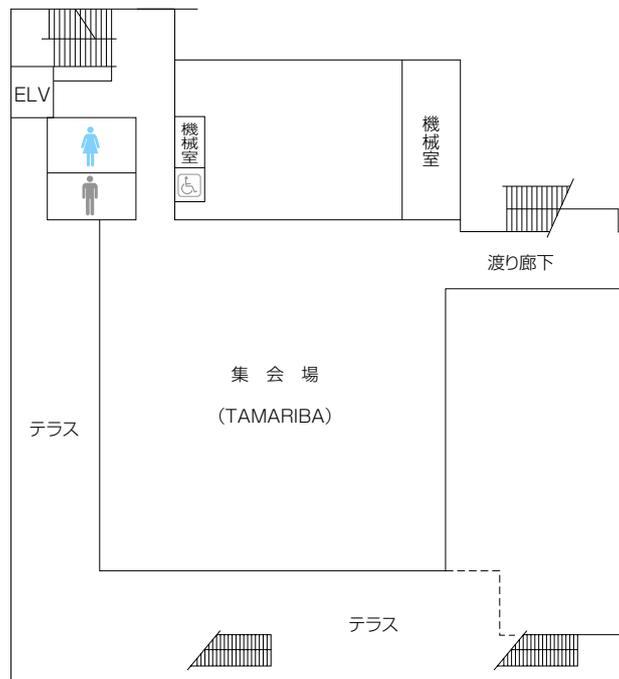
2階



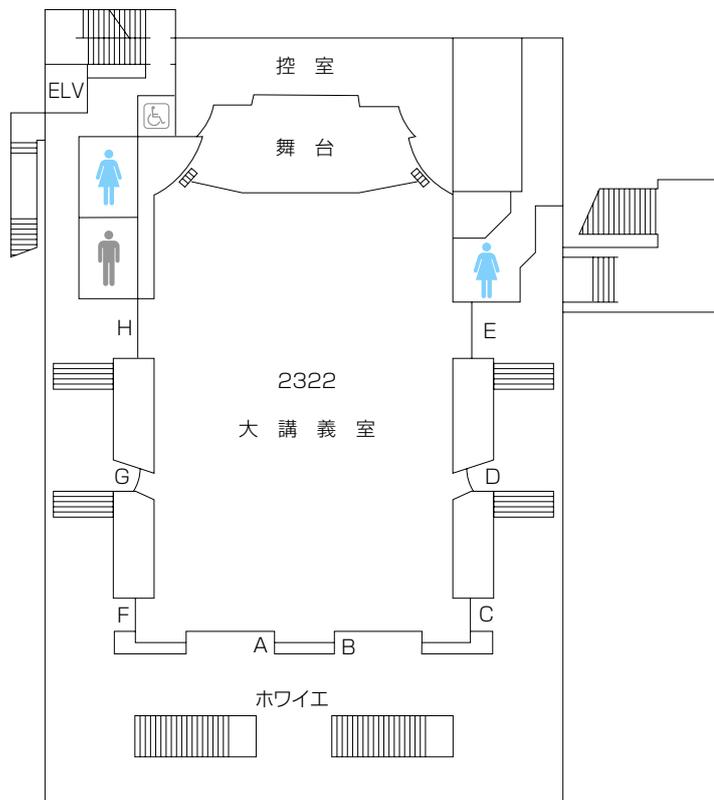
1階



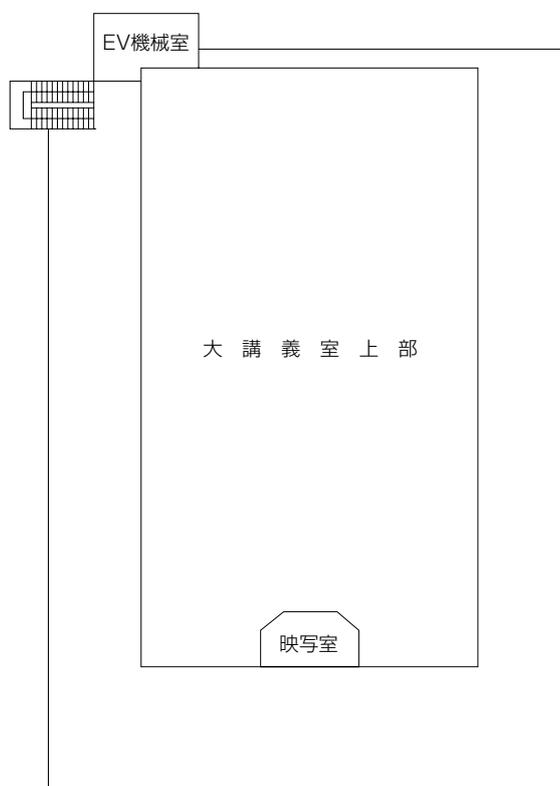
2階

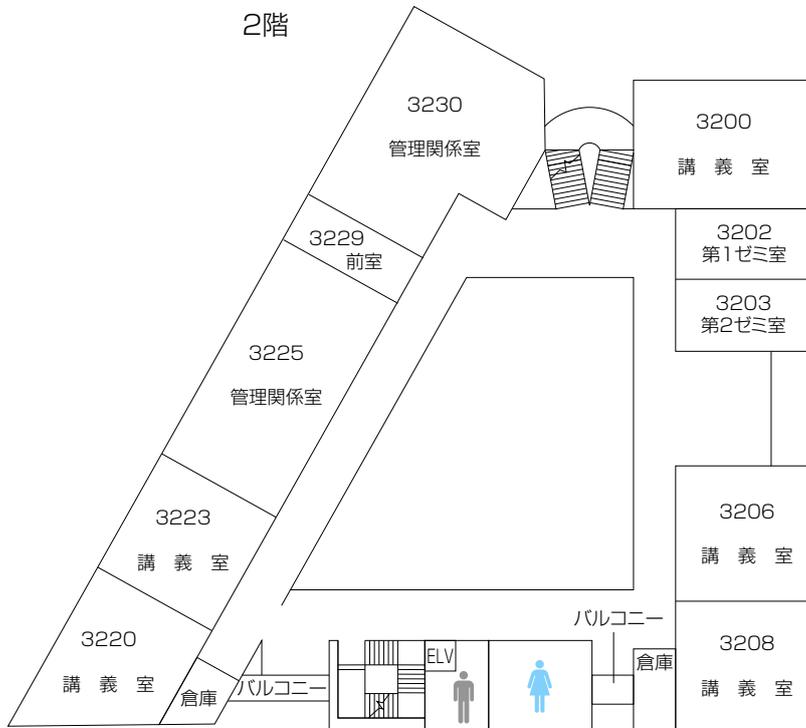
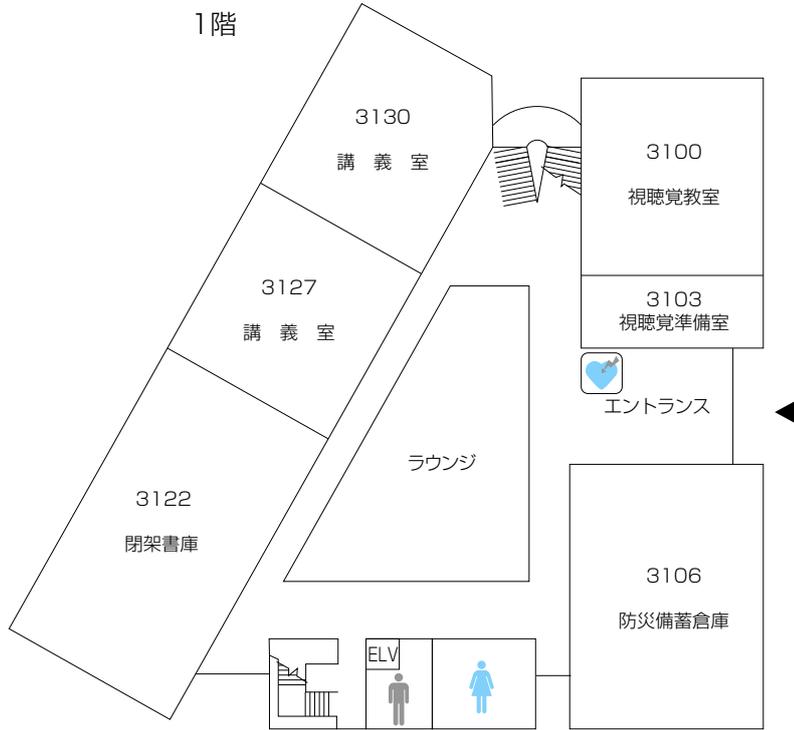


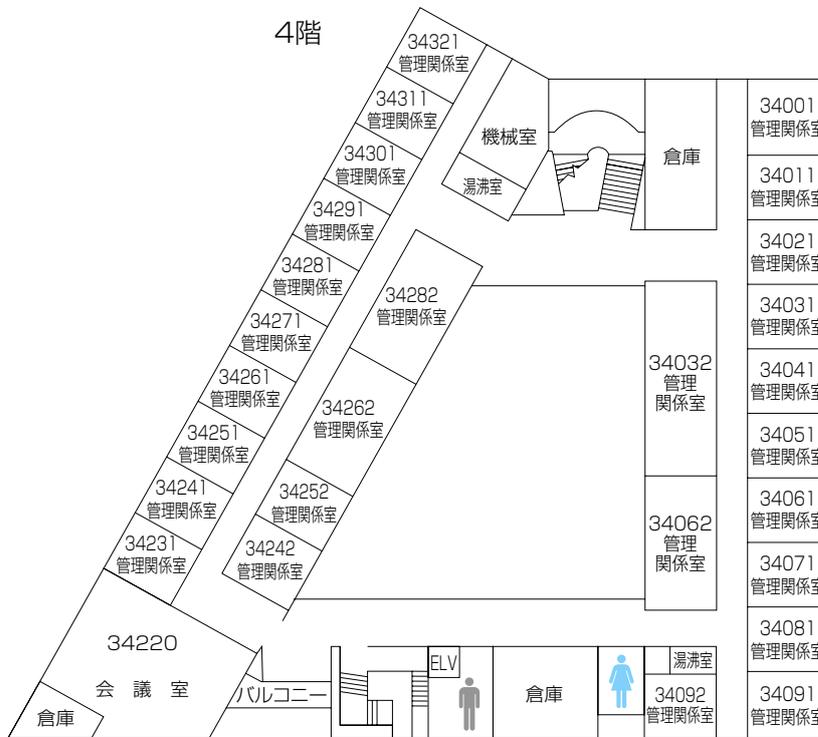
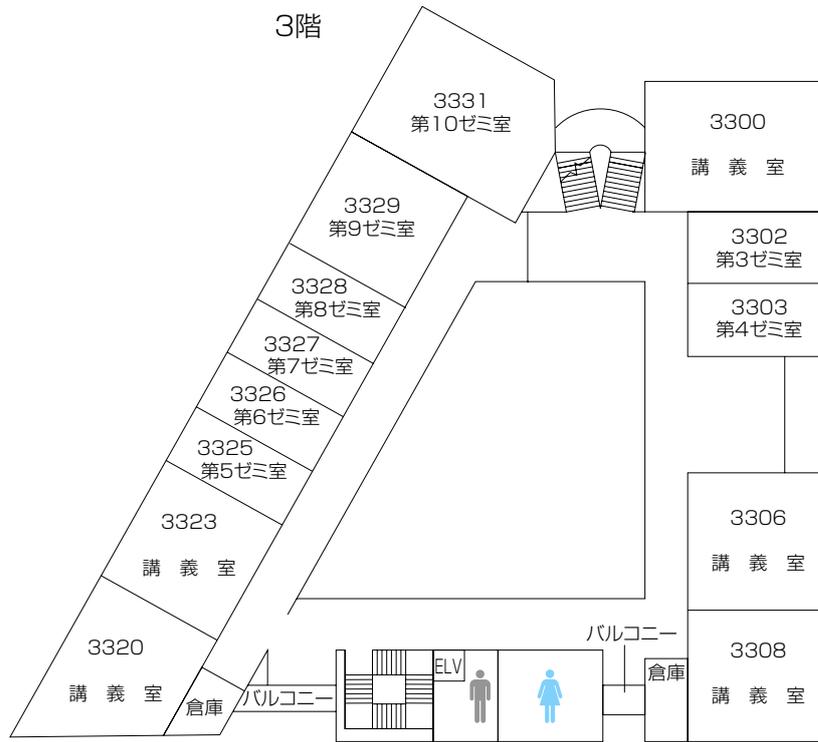
3階

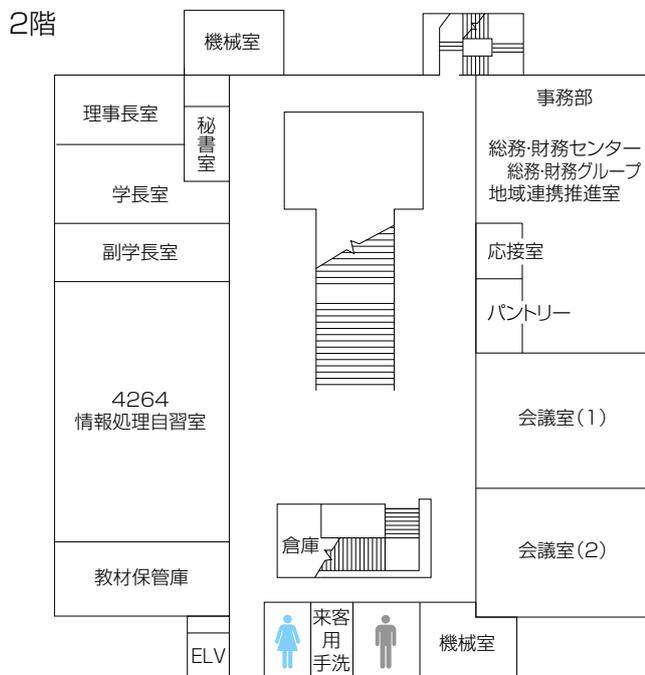
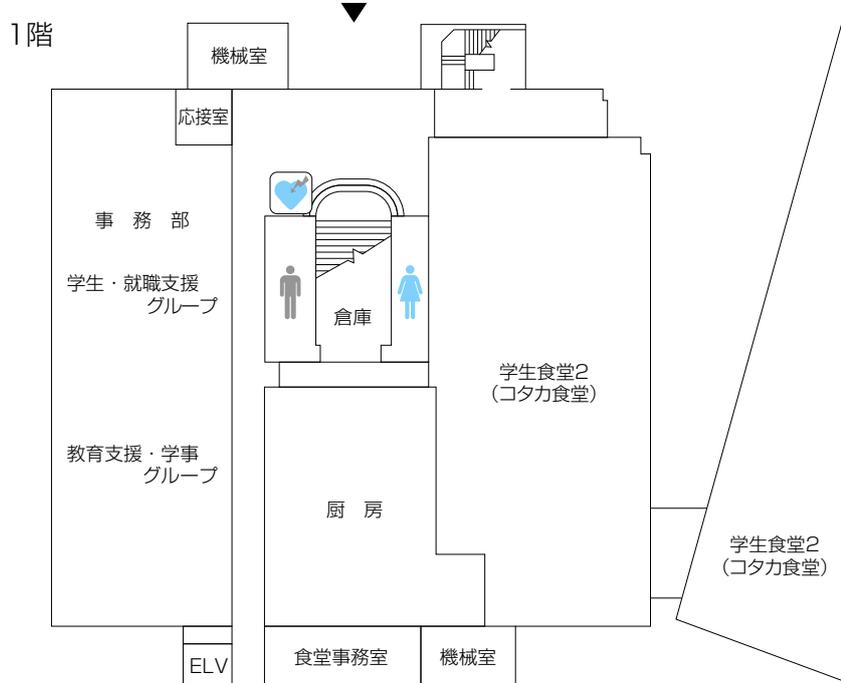


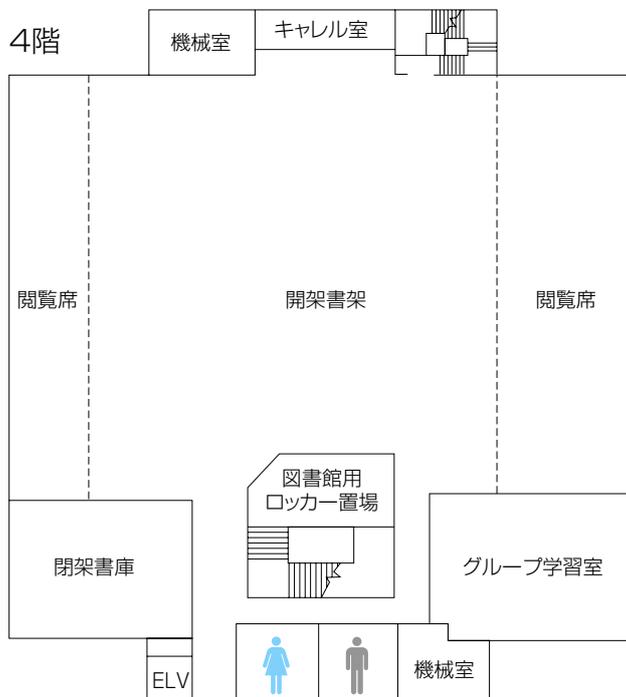
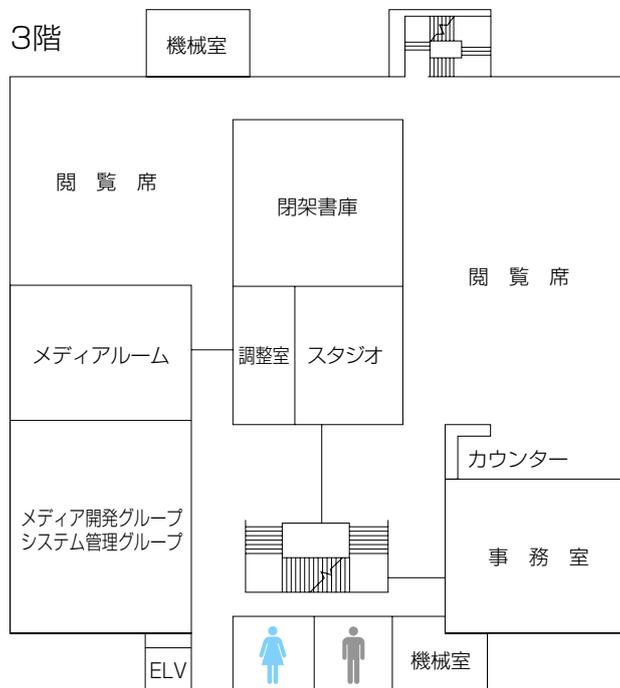
4階

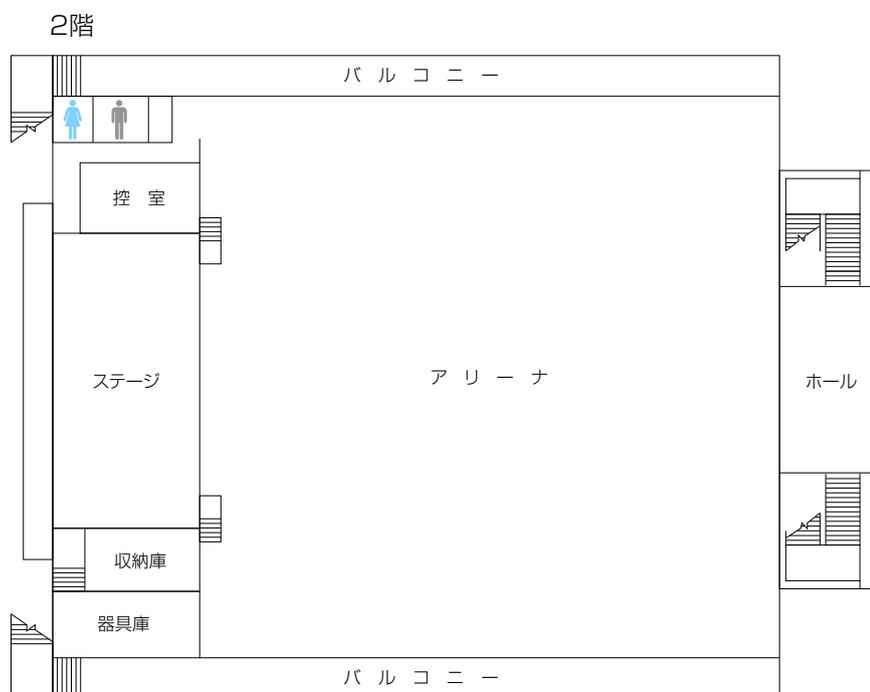






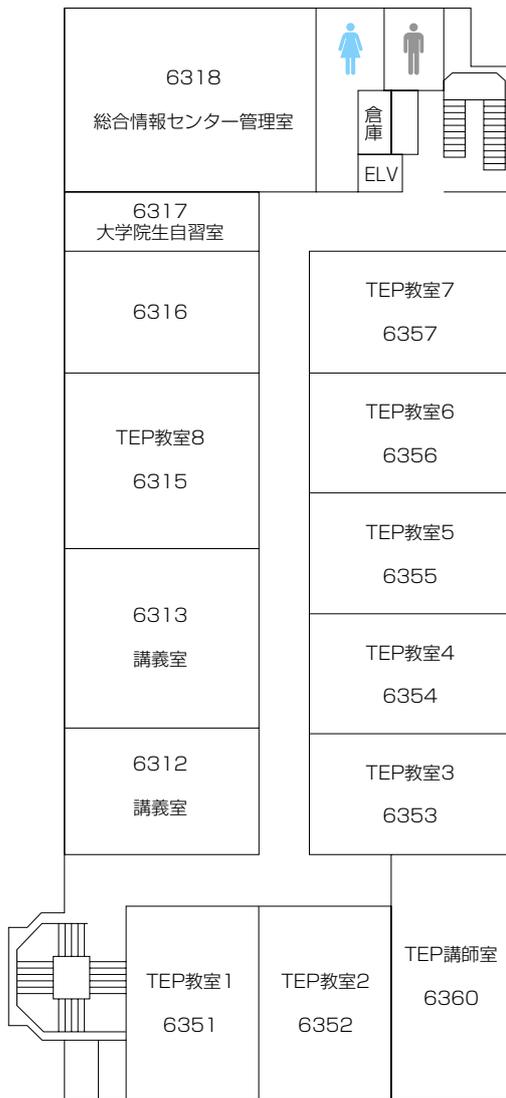








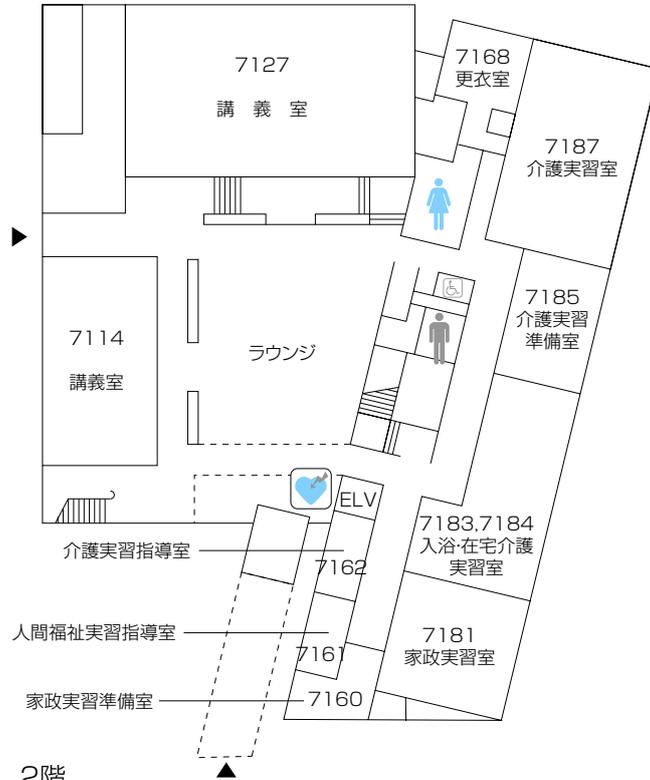
3階



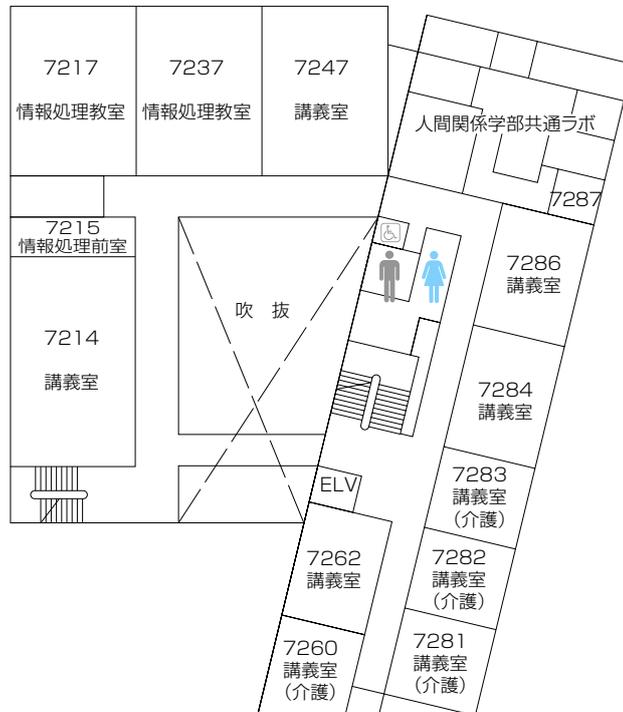
4階



1階



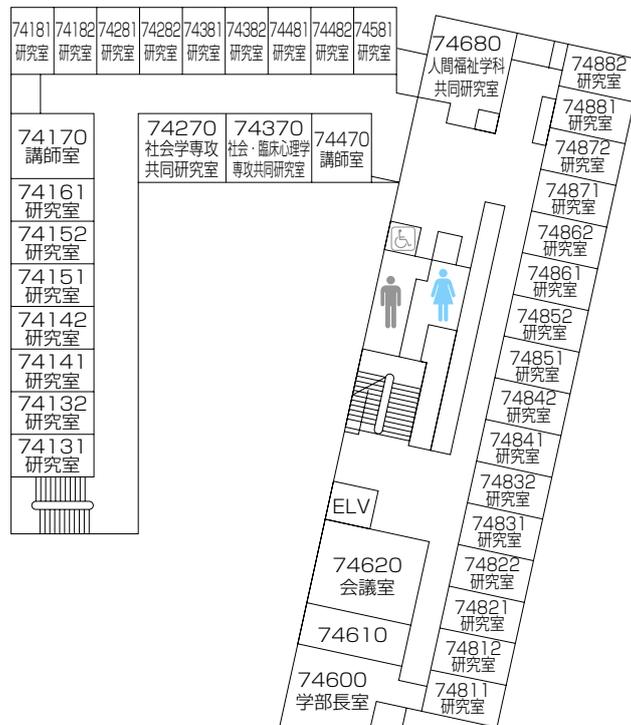
2階



3階



4階



校舎配置図及び見取図

千代田校舎配置図

本館		E棟		F棟		G棟	
12階 役員室 企画・戦略室		11階 会議室		10階 英語英文学科・英文科各研究室		9階 日本文学科・国文科各研究室	
8階 コミュニケーション文化学科各研究室 文系共同図書室 講師室		7階 児童学科・生活総合ビジネス専攻各研究室		講義室 ゼミ室		7階 比較文化学科各研究室	
6階 食物系各研究室		6階 食物系各研究室		講義室 理化学実験室・準備室 解剖生理学実験室・準備室 安全管理室		6階 比較文化学科他各研究室	
5階 ゼミ室 食物系各研究室		5階 ゼミ室 食物系各研究室		講義室 被服造形実習室・準備室 調理実習室・準備室		5階 ラウンジ 講義室 ゼミ室	
4階 講義室 教職実践演習室 造形表現室2・準備室 大学院生室		4階 講義室 教職実践演習室 造形表現室2・準備室 大学院生室		講義室 造形表現室1 器楽練習室・準備室		4階 ラウンジ 講義室 ゼミ室	
3階 ゼミ室 情報処理教室 CALL・メディア制作教室 CALL教室・準備室 メディア教育開発グループ システム管理グループ		3階 ゼミ室 情報処理教室 CALL・メディア制作教室 CALL教室・準備室 メディア教育開発グループ システム管理グループ		講義室		3階 アクティブラウンジ ゼミ室	
2階 ラウンジ 講義室		2階 ゼミ室 就職支援センター資料室 総務センター 財務センター		学生食堂 テラス		2階 ラウンジ ゼミ室	
1階 ラウンジ 講義室		1階 本館受付 教育支援センター 学生支援センター 就職支援センター 入試グループ 地域連携推進センター		広報・募集グループ 売店		1階 多目的アリーナ	
B1階 情報処理教室 情報処理自習室		B1階 講義室 情報処理自習室 スポーツ教育第2共同研究室		アリーナ		B1階 大妻体育館	



大学校舎		B棟		D棟	
9階		実験室		研究室	
8階		実験室 実習室		研究室	
7階		実習室 研究室		研究室	
6階		講義室 実験室 実習室		研究室	
5階		講義室 実習室 給食経営管理実習食堂		体育館 体育関係室 研究室 ゼミ室 スタジオ	
4階		講義室 実験室 実習室		音楽・表現練習室 実験室 研究室	
3階		講義室 講師室 中央管理室 英語教育研究所 英語教育研究所自習室 ゼミ室 エントランスホール		情報処理教室 ゼミ室	
2階		講義室 情報処理教室		ゼミ室 CALL教室	
1階		講義室 掲示場 エントランスホール		学生相談センター 健康センター	
地下1階		購買部 学生食堂・ラウンジ		アトリウム 講堂控室 学生食堂	

- AED(自動体外式除細動器)設置場所**
- 大学校舎A棟3階北口中央管理室内前
 - 大学校舎B棟1階掲示場講堂前
 - 大学校舎C棟5階体育館入口
 - 大学校舎C棟1階健康センター内
 - 本館E棟11階エレベーターホール
 - 本館E棟7階ホール
 - 本館E棟2階学生食堂(コタカカフェ)出入口
 - 本館E棟1階エントランス
 - 本館F棟地下1階アリーナ前
 - 大学校舎G棟1階エントランス(本館側)
 - 大学校舎G棟1階エントランス(中高側)
 - 大学校舎G棟地下2階大妻体育館前
 - 大学校舎H棟4階廊下
 - 大学校舎H棟1階エントランス
 - 大学校舎別館(J棟)1階エントランス
 - 大学校舎K棟1階エレベーターホール
 - 図書館棟1階エントランス

※年度の途中で変更になる場合があります。

連絡先一覧

【多摩キャンパス】

事務部

- 教育支援・学事グループ……………042-372-9988
t.rishu@ml.otsuma.ac.jp
(入試関係……………042-372-9970)
学生・就職支援グループ……………042-372-9989
tama-gakusei@ml.otsuma.ac.jp
t.shuushoku@ml.otsuma.ac.jp
総務・財務グループ……………042-372-9111
t.somu-zaimu.c@ml.otsuma.ac.jp
図書館……………042-372-9116
メディア教育開発グループ……………042-372-9112
t-support@ml.otsuma.ac.jp
システム管理グループ……………042-339-0033
- 教職総合支援センター……………042-339-0083
- キャリア教育センター……………042-339-0085
- 健康センター……………042-339-0273
学生相談センター……………042-372-9979
- 心理相談センター……………042-372-9132
- スポーツ教育研究室……………042-372-9139
- 英語教育研究所……………042-339-0071
- 株式会社大妻サポート購買部
大妻女子大学 多摩店……………042-338-7060

人間関係学部

- 社会学専攻共同研究室……………042-372-9208
社会・臨床心理学専攻共同研究室
……………042-372-9204
人間福祉学科共同研究室……………042-372-9198

【千代田キャンパス】

教育支援センター

- 教育支援グループ……………03-5275-6061
資格支援・学事グループ……………03-5275-6319
メディア教育開発グループ……………03-5275-6085

学生支援センター

- 学生支援グループ……………03-5275-6071
国際交流支援グループ……………03-5275-6310

- 健康センター……………03-5275-6078
学生相談センター……………03-5275-6173

広報・入試センター

- 入試グループ……………03-5275-6051
広報・募集グループ……………03-5275-6011

就職支援センター

- 就職・キャリア支援グループ……………03-5275-6081

財務センター

- 財務グループ……………03-5275-6031
管財グループ……………03-5275-6041
システム管理グループ……………03-5275-6091

- 図書館……………03-5275-6013

- 教職総合支援センター……………03-5275-6291

- 英語教育研究所……………03-5275-6819

株式会社大妻サポート購買部

- 大妻女子大学 千代田店……………03-3263-2668

- 講師室……………03-5275-6059

文科系研究室

- 日文・国文共同研究室……………03-5275-6028
英文共同研究室……………03-5275-6068
コミュニケーション
文化学科共同研究室……………03-5275-6116

家政学系研究室

- 被服学科共同研究室……………03-5275-6083
食物系共同研究室……………03-5275-6141
児童学科第1共同研究室……………03-5275-5945
ライフデザイン学科
共同研究室……………03-5275-6784
生活総合ビジネス専攻
共同研究室……………03-5275-6034
スポーツ教育共同研究室……………03-5275-6033

社会情報学部

- 社会情報学科共同研究室……………03-5275-6940

比較文化学部

- 比較文化共同研究室……………03-5275-6420

校章

円の中に糸巻が入っています。円は心の円満、糸巻は技能を表します。豊かな人格の形成と専門的知識・技術の修得という建学の理念を図案化しています。



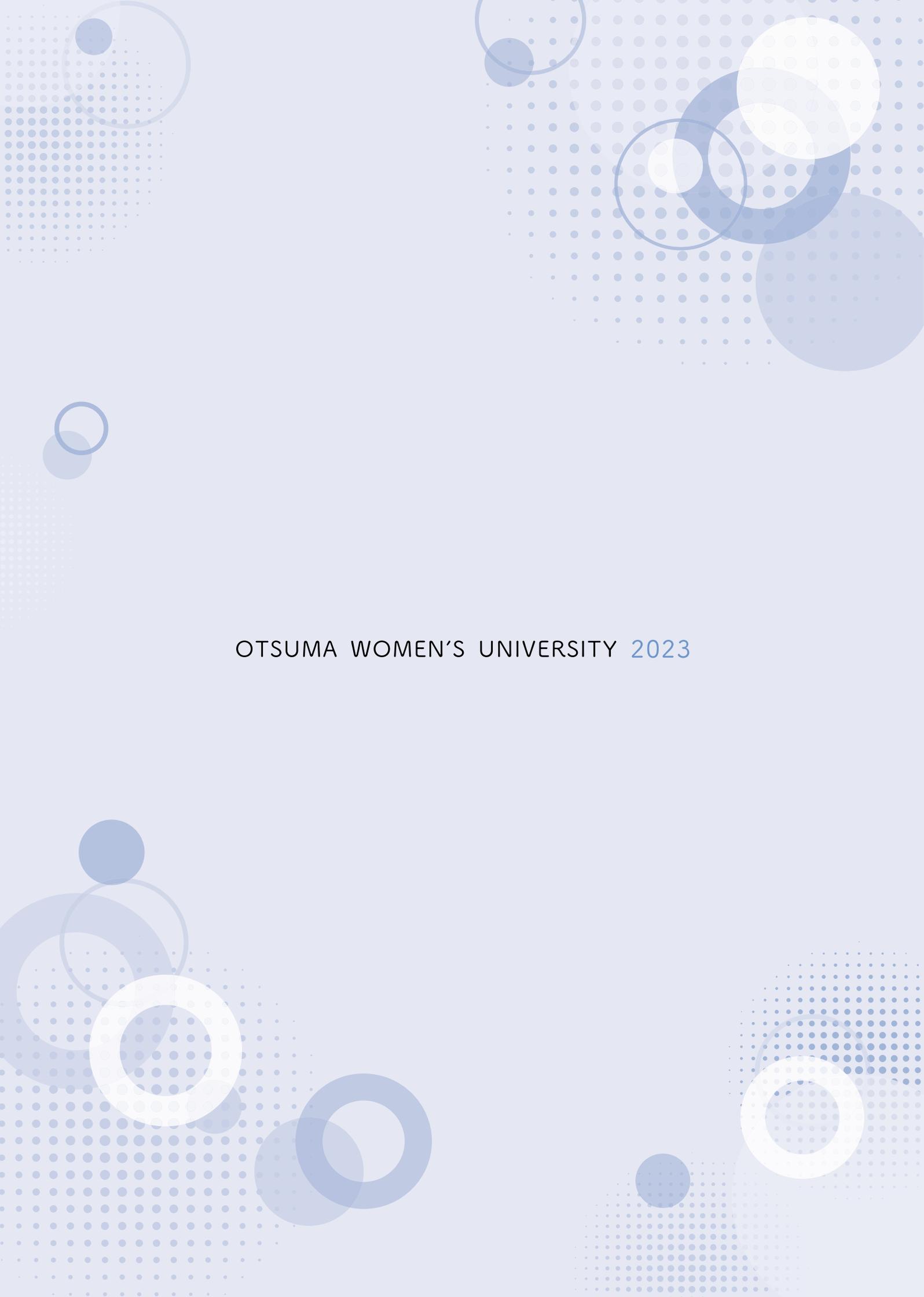
大妻女子大学

多摩キャンパス

〒206-8540 東京都多摩市唐木田 2-7-1

千代田キャンパス

〒102-8357 東京都千代田区三番町 12

The background of the page is a light blue color with a pattern of small, semi-transparent blue dots. Overlaid on this are several geometric shapes: solid blue circles of various sizes, white circles with blue outlines, and blue circles with white outlines. Some of these shapes are partially overlapping. The text is centered horizontally in the middle of the page.

OTSUMA WOMEN'S UNIVERSITY 2023