

1年次		2年次	
前期	後期	前期	後期
大妻教養講座 コタカ学 家政リレー講義 教養ゼミナールⅠ	衣生活論 住生活論 教養ゼミナールⅡ	食生活論	教養・家政科目 保育学
教養科目			
ビジネス実務総論 ライフデザイン論 マーケティング基礎 ビジネス企画スキルⅠ ビジネスとマナー	生活と経済 マーケティング応用 ビジネス企画スキルⅡ ビジネスプロジェクト	経営学総論 インターネットビジネス ビジネスグラフィックススキル プログラミング基礎	ビジネス専門科目
秘書実務 インターンシップ・リテラシー キャリアデザインⅠ	インターンシップ(実習) キャリアデザインⅡ	女性と起業 キャリアディベロップメントプログラムⅠ	マナー・キャリア科目
ビジネスベーシック英会話Ⅰ 英語ⅠA	プレゼンテーション ビジネスベーシック英会話Ⅱ ビジネスベーシック英会話Ⅲ	専門ゼミナールⅠ	コミュニケーション・外国語科目 専門ゼミナールⅡ 秘書学概論
PC文書作成<日商PC> 金融と生活Ⅰ <FP> 簿記演習Ⅰ <日商簿記> ビジネス英語Ⅰ <TOEIC>	PCデータ活用<日商PC> ビジネス実務演習 <秘書・サービス接客検定> 金融と生活Ⅱ <FP> 簿記演習Ⅱ <日商簿記> ビジネス英語Ⅱ <TOEIC>	コンピュータ会計<日商電子会計> IT活用演習Ⅰ<ITパスポート>	資格対応科目 IT活用演習Ⅱ<ITパスポート>
<上級秘書士課程科目> <上級ビジネス実務士課程科目> <図書館司書課程科目>			
手工芸論及び実習 食文化論 服飾文化論 ファッション商品論 生活環境論 ウエルネス論 ジェンダーから見た文化 環境・身体から見た文化 ジャーナリズムから見た文化 英米児童文学			

DP1
 幅広い知識・教養を身につけ、
 企業人・生活人としての確に
 判断し積極的に行動できる能力
 を備えている。

DP2
 ビジネス分野における専門
 的知識と技術力を身につけ、
 即戦力となり得る能力を備え
 ている。

DP3
 生活マナーとビジネスマナー
 を身につけ、他者と良好な関
 係のもとに社会人として自立

DP4
 コミュニケーション力、論理的
 思考力、プレゼンテーション
 力などの社会人基礎力と生
 涯学び続ける意欲と習慣を身

DP5
 資格取得に向けて必要とさ
 れる実践的な学力を身につ
 けている。