

短期大学の「履歴書」及び「教育研究業績書」に関する申し合わせ

2018年 6月14日短期大学部人事委員会承認

専任新規任用用

1. 「履歴書」について(右肩に通し番号を付すこと。最終選考時は応募時のもので可)
 - ア. 必ず写真を貼付すること。
 - イ. 氏名の「通称」欄には、氏名とは異なる筆名、旧姓等が必要な場合にそれを記入すること。
 - ウ. 年号は、西暦に統一すること。
 - エ. 「学歴」欄は、高等学校卒業以後から記入すること。
 - オ. 「学会及び社会における活動等」欄については、学会役員、同委員等や、関連分野でのシンポジウム、講演、公開講座等を記入すること。

2. 「教育研究業績書」について (右肩に通し番号を付すこと)
 - ア. 応募に際しては、本学HPから様式乙(概要欄のあるもの)をダウンロードして使用すること。
 - イ. 記入に当たっては、以下のa～fに従うこと。
 - a. 年号は、西暦に統一すること。
 - b. 記載は発表年代順とし、かつ「Ⅰ著書」等の区分ごとに通し番号を付すこと。
 - c. 「Ⅰ著書」とは、論著、論文集、編著及び学術研究上有益な注釈書、辞(事)典類、翻訳、翻刻、複製、索引等の内、原則として表紙、見返し、扉、奥付等に当人の氏名が明記されているものとし、「発行所・発表雑誌・発表学会等の名称欄」には、総ページ数も記入のこと。
 - d. 「Ⅱ学術論文」には論文のほかに、研究上有益な文献目録類、翻訳、翻刻、複製、索引等を含めることができ、「発行所・発表雑誌・発表学会等の名称」欄には、「pp. 30-45」等の形で当該範囲も記入のこと。
 - e. 「Ⅲその他」とは、書評、月報、啓蒙的文章、専門分野を含む随想等とする。
 - f. 「Ⅳ口頭発表」については、「著書・学術論文等の名称」欄に学会及び研究会における発表題目を、また「単著・共著の別」欄には単独、共同のいずれかを記入すること。
 - ウ. 「Ⅰ著書」及び「Ⅱ学術論文」について、200字程度の概要及び全著者名(論文記載順、本人に下線を引く)を記入すること。「Ⅰ著書」に関しては本人が執筆したページ数(例pp. 30-45)を記すこと。

3. 「履歴書」及び「教育研究業績書」提出に当たっての資格の有無や、提出後の審査過程については、関連する諸規程(内規、募集要項等を含む)を参照のこと。

以 上